

INFORMATOR

Adres: Drukarnia
S. Mikołajski, Śrem.

powiatu



śremskiego

Telefon
Nr. 74.

Prenumerata miesięcznie 2.00 zł. Cena pojedynczego numeru 25 gr. Ogłoszenia: 20 groszy za wiersz nonparelowy i łamowy lub jego miejsce.

Wychodzi w środy i soboty. Wydawca: S. Mikołajski w Śremie. Odpowiedzialni; za dział urzędowy podpisujący. Za działy nieurzędowe: S. Mikołajski w Śremie.

Dział urzędowy.

Nominacja.

P. Jana Kraszkowskiego, dzierżawcę majątności w Runowie, zamianowałem zastępcą przełożonego obszaru dworskiego w Runowie.

Dotychczasowego zastępcę przełożonego obszaru dworskiego p. St. Plewkiewicza z Runowa, zwalnim z dalszego wykonywania tych czynności.

Śrem, dnia 1-go grudnia 1932 r.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
Krykiewicz

Starosta Powiatowy.

L. dz. 7376/32. W. P.

OGŁOSZENIA URZĘDOWE

Inspektora Szkolnego w Śremie.

Komisja Powiatowa do spraw konferencyj rejonowych.

Okólnik Inspektora Szkolnego z dnia
5 grudnia 1932 roku Nr. 1922/32.

1) Celem sprawnego działania konferencyj rejonowych, ulepszenia ich organizacji i metod pracy powołuję Komisję Powiatową do spraw konferencyj rejonowych.

2) Komisję stanowią:

- inspektor szkolny,
- przewodniczący konferencyj rejonowych,
- członkowie mianowani przez Inspektora Szkolnego z pośród nauczycieli szkół powszechnych powiatu,
- nauczyciele zainteresowani daną specjalnością, kooptowani przez Komisję.

3) Przewodniczącym Komisji jest Inspektor Szkolny.

4) Zadaniem Komisji jest:

- współpraca z Inspektorem szkolnym w organizowaniu planowej pracy w poszczególnych rejonach konferencyjnych,
- śledzenie potrzeb szkolnictwa powszechnego w zakresie nauczania i wychowania młodzieży,

c) ustalenie kierunku pracy samokształceniowej w związku z potrzebami szkolnictwa.

d) organizowanie podkomisji w zależności od potrzeb i zagadnień podejmowanych przez konferencje rejonowe,

e) inicjatywa i współpraca w organizowaniu bibliotek nauczycielskich szkolnych, rejonowych i powiatowej.

5) Komisja Powiatowa zbiera się najmniej raz na 2 miesiące i składa sprawozdanie z wyników pracy odbytych konferencyj w poszczególnych rejonach, w szczególności zaś stwierdza, czy pewne zagadnienie, przeznaczone do przepracowania z danej grupy przedmiotów jest należycie i planowo rozwiązane.

6) Z końcem roku szkolnego zestawia Komisja bilans pracy całorocznej na podstawie faktycznych wyników w poszczególnych rejonach, opracowuje wytyczne do programów prac konferencyjnych na rok następny, zależnie od stwierdzonych potrzeb w danym rejonie.

7) W tym celu poszczególne rejony przesyłają Komisji projekty pracy, która następnie je omawia i daje wyłonionej Podkomisji potrzebne wytyczne do opracowania ostatecznego programu.

8) Program ten przegląda Inspektor Szkolny, przyjmuje go w całości, lub ze zmianami, a następnie ustalony dla całego powiatu program przesyła każdemu rejonowi, oraz do Kuratorium najpóźniej do dnia 15 września.

9) Program prac konferencyjnych zawiera:

- rejon konferencyjny,
- szkołę w której odbędzie się konferencja,
- datę konferencyj,
- zagadnienie względnie temat lekcji praktycznej,
- referaty, które zostaną wygłoszone,
- źródła, z których prelegenci i uczestnicy każdej konferencji mogą korzystać,
- inne sprawy, mogące znaleźć uwzględnienie na poszczególnych konferencjach.

10) Każdy rejon otrzymuje program prac konferencyjnych dla całego powiatu, aby na-

uczycielstwo zorientowało się, gdzie i jakie zagadnienia mają być przepracowane i by miało ewentualnie możliwość wzięcia udziału w tych konferencjach rejonowych, które ze względu na przepracowywane zagadnienia mogą odpowiadać zainteresowaniom nauczycielstwa.

11) Jakkolwiek na program prac poszczególnych konferencji musi wpływać inicjatywa rejonu i być uzależniona od potrzeb i zainteresowań uczestników konferencji, to jednak Komisja Powiatowa winna tej pracy wytyczać wyraźny cel i ustalić program, którego realizacja może być uskuteczniiona w ciągu pewnego okresu czasu.

12) Program prac może być identyczny dla wszystkich rejonów, albo też różny, zależnie od zainteresowań nauczycielstwa i potrzeb danego rejonu konferencyjnego.

13) Komisja Powiatowa winna prowadzić dlatego odpowiednią kontrolę realizowania programu wytyczonej pracy i dopilnować, aby przejście do nowej grupy przedmiotów miało miejsce dopiero po należytem przepracowaniu grupy poprzedniej.

14) Komisja Powiatowa urządzać będzie z końcem roku szkolnego powiatowe wystawy, które zilustrują osiągnięte wyniki w zakresie wykonania pomocy naukowych. Wystawa taka, należyście zorganizowana mieć będzie duże znaczenie dydaktyczne, a zwiedzenie jej winno być umożliwione ogółowi nauczycielstwa w powiecie.

15) W urządzaniu wystawy należy korzystać również z usług instruktora dla odnośnej grupy przedmiotów o ile taki urzęduje w Kuratorjum.

16) Prace Komisji normuje regulamin opracowany na pierwszym posiedzeniu, który równocześnie regulować będzie stosunek Komisji do Podkomisji i poszczególnych rejonów konferencyjnych.

Śrem, dnia 5 grudnia 1932 r.

Inspektor Szkolny
Szumowski.

Do P. T.

Członków Komisji Powiatowej do spraw konferencyj rejonowych.

Pierwsze posiedzenie Komisji Powiatowej do spraw konferencyj rejonowych odbędzie się w sobotę, dnia 10 grudnia b. r. o godz. 11-tej w kancelarii szkoły powszechnej w Śremie, na które niniejszem zapraszam.

Porządek obrad:

- 1) Cele i zadania Powiatowej Komisji — ref. Insp. szkol.
- 2) Reorganizacja konferencyj rejonowych — ref. p. Świątkówny.
- 3) Organizacja pracy i wybór Podkomisji.
- 4) Regulamin Powiatowej Komisji.

Śrem, dnia 5 grudnia 1932 r.

Inspektor Szkolny
Szumowski.

Dział nieurzędowy. Wydzierżawienie polowania.

Dnia 22 bm. o godzinie 2-giej popoł. odbędzie się u niżej podpisanego przewodniczącego przez publiczną licytację wydzierżawienie polowania na terytorjum

gminy Nochowo ca 500 ha.

Warunki wydzierżawienia wyłożone są do publicznego przeglądu u przewodniczącego.

Nochowo, dnia 5 grudnia 1932 r.

**Przewodniczący Sp. Ł.
Rogacki.**

Najtańsze książeczki do nabożeństwa

p. t. „MOJE NABOŻEŃSTWO”

Ks. Dziekana Ruszczyńskiego
z Czempinia

objętości 238 str.

na trwałym papierze w ładnej oprawie,
około 60 pieśni,

w cenie tylko od 1 zł i wzwyż
do nabycia dopóki zapas starczy

**w Księgarni
i składzie papieru
S. MIKOŁAJSKIEGO
w Śremie.**

Kalendarze kartkowe

Kalendarze Marjańskie

Kalendarze Ligi Katolickiej

Kalendarze Serca Jezusowego

Kalendarze ściennie i terminowe

Kalendarze do przekładania na biurka
i Agendy dla Handlu i Przemysłu

poleca

Księgarnia i Drukarnia

S. Mikołajskiego

Śrem, Rynek 22. tel. 74.