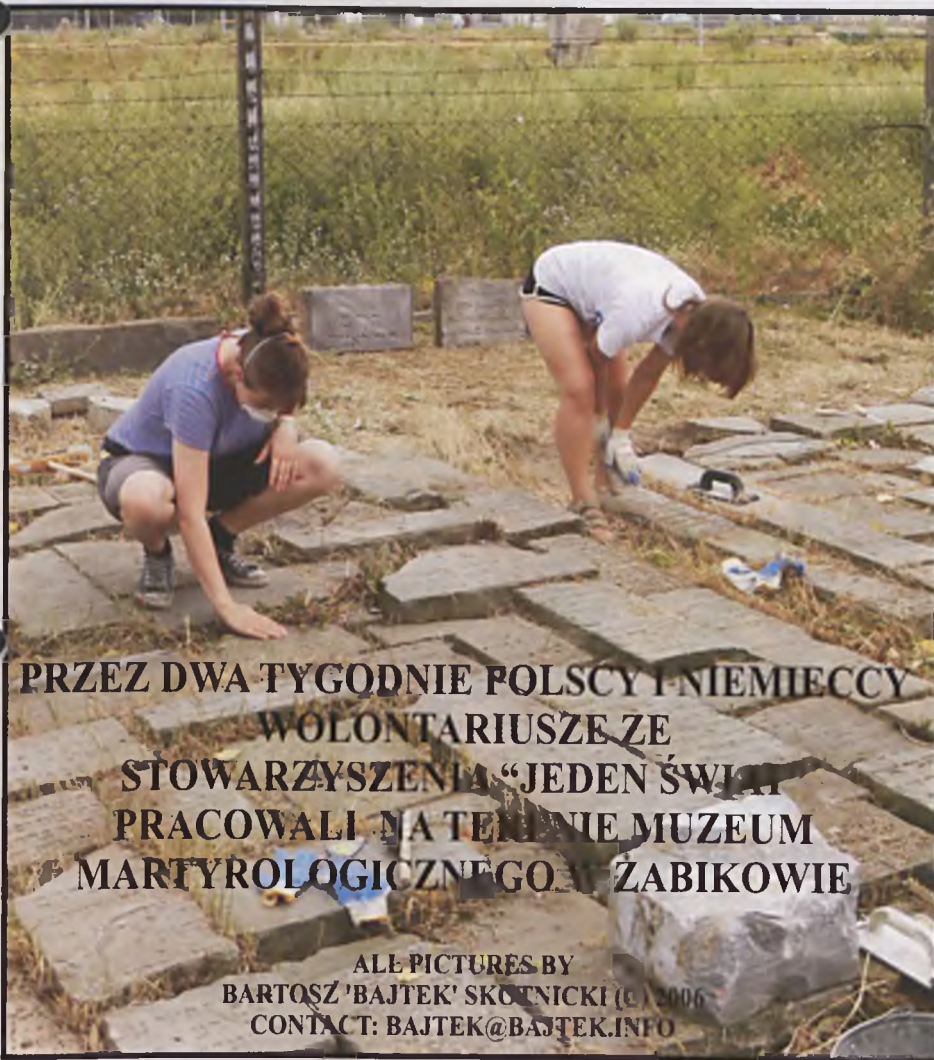




INFORMATOR MIASTA LUBOŃ

Miesięcznik nr 7-8 (79-80) lipiec-sierpień 2006

ISSN 1732-4734



**PRZEZ DWA TYGODNIE POLSCY I NIEMIECCY
WOŁONTARIUSZE ZE
STOWARZYSZENIA "JEDEN ŚWIAT
PRACOWALI NA TERENIE MUZEUM
MARTYROLOGICZNEGO W ŻABIKOWIE**

ALL PICTURES BY
BARTOSZ 'BAJTEK' SKOTNICKI (C) 2006
CONTACT: BAJTEK@BAJTEK.INFO

OŚRODEK KULTURY

PÓLKOLONIE W OŚRODKU KULTURY

Przez cały lipiec w Ośrodku Kultury w Luboniu odbywały się półkolonie dla dzieci.

By nasi milusińscy się nie nudzili, pracownicy starali się przygotować jak najatrakcyjniejszy program.

I tak, m.in.: dwa razy w tygodniu dzieci odwiedzały kryty basen w Swarzędzu i Koziegłowach, był wyjazd do Biskupina, Kruszwicy, na fermę strusi w Jaraczu, do stacji doświadczalnej Akademii Rolniczej w Stobnicy (tam dzieci miały okazję zobaczyć prawdziwe wilki) i w wiele innych ciekawych miejsc.

Tradycyjnie już, wycieczką zamykającą tegoroczne półkolonie, był wyjazd nad morze do Sabinowa.

Serdecznie dziękujemy wszystkim dzieciom, które uczestniczyły w lipcowych półkoloniach i zapraszamy je na zajęcia w nowym roku



kulturalnym 2006/2007 i na...najbliższe półkolonie zimowe!

Składamy też serdeczne podziękowania Panu Ryszardowi Mocnemu, właścicielowi firmy MOCNY, który codziennie zapewnił przepyszne wszystkim uczestnikom półkolonii śniadanie!

Pracownicy Ośrodka Kultury w Luboniu



Wycieczka do wioski indiańskiej w Radlinie



URZĄD MIASTA

**Uchwała nr L/239/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia
„Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

1) „Planie rozwoju lokalnego Miasta Luboń” - stanowiącego załącznik do uchwały nr XLI/200/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń” zmienionej uchwałą nr XLVI/223/2006 z dnia 30 marca 2006r. - wprowadza się następujące zmiany w części IV „Realizacja zadań i projektów Wieloletni Plan Inwestycyjny”:

1) na stronie 58 tabela „Zestawienie kosztów inwestycji 04 wraz ze źródłami finansowania” otrzymuje nowe brzmienie:

Wyszczególnienie	2005	2006	Razem
Środki własne	---	252.400	252.400
Fundusze Strukturalne	---	1.922.600	1.922.600
Kredyty/ Pożyczki	---	900.000	900.000
Inne	---	---	---
RAZEM	---	3.075.000	3.075.000

2) na stronie 70 tabela „Zestawienie kosztów inwestycji 16 wraz ze źródłami finansowania” otrzymuje nowe brzmienie:

Wyszczególnienie	2006	2007	2008	Razem
Środki własne	1.504.390	---	---	1.504.390
Fundusze Strukturalne	---	1.504.390	---	2.420.400
Kredyty/ Pożyczki	---	---	---	---
Inne	100.000	500.000	600.000	1.200.000
RAZEM	1.604.390	2.920.400	600.000	5.124.790

3) na stronie 71 tabela „Zestawienie kosztów inwestycji 17 wraz ze źródłami finansowania” otrzymuje nowe brzmienie:

Wyszczególnienie	2006	Razem
Środki własne	1.256.000	1.256.000
Fundusze Strukturalne	---	---
Kredyty/ Pożyczki	---	---
Inne	---	---
RAZEM	1.256.000	1.256.000

4) na stronie 72 tabela „Zestawienie kosztów inwestycji 18 wraz ze źródłami finansowania” otrzymuje nowe brzmienie:

Wyszczególnienie	2006	Razem
Środki własne	50.000	50.000
Fundusze Strukturalne	---	---
Kredyty/ Pożyczki	---	---
Inne	---	---
RAZEM	50.000	50.000

5) na stronie 76 wprowadza się nowe zadanie inwestycyjne:

22. KOD ZADANIA 22

Nazwa zadania: „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy cieku Bocianki”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2007

Data zakończenia inwestycji: 2007

Opis zadania:

Inwestycja zakłada przygotowanie projektu wymiany zniszczonych rur kanalizacji deszczowej na rury o większej średnicy oraz poszerzenia i pogłębienie Bocianki łącznie z wymianą wszystkich rur przepustowych na rury o większych średnicach. Zasadniczym celem realizacji projektu jest przygotowanie do inwestycji powodującej:

- Ochronę przed zalaniem terenów objętych

- inwestycją
- ☐ poprawę warunków życia mieszkańców
- ☐ przystosowanie cieków do odbioru większej ilości wód deszczowych
- ☐ stworzenie możliwości budowy kanalizacji deszczowej w ulicach znajdujących się w zlewni Bocianki
- ☐ realizację oczekiwań społecznych
- ☐ ochronę środowiska naturalnego

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 104

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2006	Razem
Środki własne	50.000 *	50.000
Fundusze Strukturalne	---	---
Kredyty/ Pożyczki	---	---
Inne	---	---
RAZEM	50.000	50.000

6) na stonie 77 wprowadza się nowe zadanie inwestycyjne:

23. KOD ZADANIA 23

Nazwa zadania: Przebudowa skrzyżowania Poniatowskiego Kościuszki - Unijna

Data rozpoczęcia inwestycji: 2007

Data zakończenia inwestycji: 2007

Opis zadania:

Inwestycja zakłada wymianę nawierzchni, budowę dwóch prawoskrętów oraz wymianę sygnalizacji świetlnej

Spodziewane korzyści realizacji inwestycji:

- ☐ zwiększenie płynności ruchu drogowego w mieście
- ☐ wydłużenie okresu eksploatacji pojazdów
- ☐ rozwój systemu komunikacji i infrastruktury
- ☐ zwiększenie bezpieczeństwa ruchu drogowego
- ☐ zmniejszenie poziomu hałasu

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 113

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 23 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2006	Razem
Środki własne	342.000	342.000
Fundusze Strukturalne	---	---
Kredyty/ Pożyczki	---	---
Inne	342.000	342.000
RAZEM	684.000	684.000

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr L/239/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”.

Wieloletni Plan Finansowy będący składnikiem Planu Rozwoju Lokalnego określa terminy oraz źródła finansowania konkretnych inwestycji na terenie miasta.

W związku z pozyskaniem dodatkowych środków finansowych konieczna jest zmiana w poszczególnych tabelach „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”.

Uchwała nr L/240/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 29 czerwca 2006r.

dotycząca zmiany uchwały w sprawie niezrealizowanych kwot wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2005.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 191 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

W załączniku do uchwały nr XLIII/211/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie niezrealizowanych kwot wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2005, zmniejszonej uchwałą nr XLVI/225/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 30 marca 2006r., wprowadza się następujące zmiany:

w pkt II „Wydatki” w pkt 3 wyrazy „Termin realizacji: 30.06.2006r.” zastępuje się wyrazami „Termin realizacji: 30.09.2006r.”.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do uchwały nr L/240/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

**w sprawie niezrealizowanych kwot wydatków,
które nie wygasają z upływem roku
budżetowego 2005.**

załączniku do uchwały nr XLIII/211/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie niezrealizowanych kwot wydatków w roku 2005, zmienionej uchwałą nr XLVI/225/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 30 marca 2006r., jako termin realizacji wydatków w dziale 926 podano 30.06.2006r. Z uwagi na trwający odbiór końcowy robót (stanu surowego otwartego) hali widowiskowo-sportowej oraz rozliczenie wykonanych prac termin realizacji wydatków przedłuża się na dzień 30.09.2006r.

**Uchwała nr L/241/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

**w sprawie zmiany budżetu Miasta Luboń na rok
2006.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

uchwale nr XLIII/212/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2006, zmienionej uchwałami Rady Miasta Luboń nr XLV/218/2006 z dnia 2 marca 2006r., nr XLVI/226/2006 z dnia 30 marca 2006r. oraz uchwałą nr XLIX/235/2006 z dnia 1 czerwca 2006r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dochody budżetu Miasta na rok 2006 zwiększa się o kwotę 672.134,00 zł, tj. do kwoty 39.236.404,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wydatki budżetu Miasta na rok 2006 zmniejsza się o kwotę 1.438.069,00 zł, tj. do kwoty 44.494.885,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) w §11 w pkt 2 kwotę „7.368.684,00 zł” zastępuje się kwotą „5.258.481,00 zł”,

§2.

1. W związku ze zmianami w budżecie Miasta Luboń, o których mowa w §1 niniejszej uchwały, załączniki:

- 1) nr 4 do uchwały budżetowej na rok 2006 „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych na rok 2006” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały,
- 2) nr 5 do uchwały budżetowej na rok 2006 „Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych na rok 2006, otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały,
- 3) nr 6 do uchwały budżetowej na rok 2006 „Plany dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych”, otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały,
- 4) nr 7 do uchwały budżetowej na rok 2006 „Zestawienie dotacji udzielonych z budżetu Miasta na rok 2006”, otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały,
- 5) nr 8 do uchwały budżetowej na rok 2006 „Wydatki majątkowe Miasta na rok 2006”, otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały,
- 6) nr 8a do uchwały budżetowej na rok 2006 „Limity dla wydatków na Wieloletnie Programy Inwestycyjne” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 8a do niniejszej uchwały,
- 7) nr 8b do uchwały budżetowej na rok 2006 „Limity dla wydatków na programy i projekty realizowane ze środków publicznych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Programów Wspólnotowych Unii Europejskiej”, zgodnie z załącznikiem nr 8b do niniejszej uchwały,

§3.

1. Deficyt budżetu w wysokości 5.258.481,00 zł zostanie sfinansowany przychodami budżetu Miasta Luboń na rok 2006.
2. Przychody i rozchody budżetu Miasta Luboń ustala się w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do uchwały nr L/241/2006
Rady Miasta Luboń**

**z dnia 29 czerwca 2006r.
W sprawie zmiany budżetu Miasta Luboń
na rok 2006.**

I. Dochody budżetu miasta Luboń zwiększa się łącznie o kwotę 672.134,00 zł tj. do kwoty 39.236.404,00 zł.

1. Dz. 756

- ☐ rozdział 75618 §0690 do planu dochodów wprowadza się kwotę 50,00 zł tytułem zwrotu kosztów upomnień dotyczących zaległości od opłat sklasyfikowanych w tym rozdziale.

2. Dz. 801

- ☐ rozdział 80101
- ☐ w §2030 zaplanowano dotację celową w kwocie 2.758,00 zł na sfinansowanie wyprawki szkolnej (pismo WW.FB.I.-3.3011-380/06)

3. Dz. 852

- ☐ rozdział 85214
- ☐ w §2030 zwiększono plan dotacji celowej na zasiłki i pomoc w naturze o kwotę 14.004,00 zł na podstawie informacji WW.FB.I.-3.3011 345/06
- ☐ rozdział 85219
- ☐ w §0970 zaplanowano dochody w wysokości 2.000,00 zł tytułem wpływów z rozliczeń z lat ubiegłych,
- ☐ rozdział 85228
- ☐ w §0920 zaplanowano dochody w kwocie 100,00 zł z tytułu odsetek od zaległości w odpłatnościach za usługi opiekuńcze.

4. Dz. 854

- ☐ rozdział 85415
- ☐ w §2030 plan dotacji celowej zwiększa się o kwotę 2.922,00 zł z przeznaczeniem na udzielenie uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym (pismo WW.FB.I-3.3011-328/06).

5. Dz. 900

- ☐ rozdział 90002
- ☐ w §2320 zaplanowano dotację celową ze Starostwa Powiatowego w kwocie 300,00 zł. Dotacja ta przeznaczona jest na dofinansowanie odbioru i utylizację padłych zwierząt.

6. Dz. 926

- ☐ rozdział 92601
- ☐ w §0970 zaplanowano dochody w kwocie 550.000,00 zł jako należności z tytułu nieterminowego wykonania robót w zakresie budowy hali widowiskowo-sportowej
- ☐ w §6260 zaplanowano środki finansowe w wysokości 100.000,00 zł na budowę hali widowiskowo-sportowej. Środki te pochodzą z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i przeznaczone są na realizację programu rozwoju bazy obiektów sportowych województwa wielkopolskiego.

**II. Wydatki budżetu Miasta Luboń na rok 2006
zmniejsza się łącznie o kwotę 1.438.069,00 zł
tj. do kwoty 44.494.885,00 zł.**

1. Dz. 600

- ☐ rozdział 60004 - plan wydatków bieżących zwiększa się o kwotę 109.000,00 zł jako dopłatę w spółkach prawa handlowego z przeznaczeniem na pokrycie straty działalności spółki z o.o. PT. Translub za rok 2005. W planie wydatków majątkowych zapisano kwotę 100.000,00 zł jako wniesienie wkładów pieniężnych do spółki z o.o. PT „Translub” na dofinansowanie zakupu autobusu.
- ☐ rozdział 60016 plan wydatków majątkowych na budowę dróg i chodników zwiększono o kwotę 100.000,00 zł z przeznaczeniem na remont ulicy Żabikowskiej oraz budowę łącznika pomiędzy ulicami Źródłaną i Unijną.

2. Dz. 700

- ☐ rozdział 70005 - plan wydatków majątkowych na wykupy gruntów zwiększono o kwotę 150.000,00 zł ze względu na istniejącą wciąż konieczność regulowania praw własnościowych pod drogi.

3. Dz. 750

- ☐ rozdział 75023 plan wydatków w §4040 zwiększa się o kwotę 55.000,00 zł z przeznaczeniem na zaległe wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla burmistrza, zastępców, sekretarza i skarbnika miasta.

W dniu 21 lutego 2006r. Trybunał Konstytucyjny orzekł o niezgodności z Konstytucją art. 1 ust. 3 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 4 marca 2004r. o zmianie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz niektórych innych ustaw. Na mocy tych przepisów grupie pracowników samorządowych odebrano prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego („13” począwszy od 2005r. oraz przyznano wynagrodzenie w wysokości połowy pierwotnej kwoty za 2004r.

W rezultacie orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego pracownicy samorządowi uzyskali prawo do otrzymania zaległych trzynastych pensji, natomiast pracodawca tj. Urząd Miasta ma obowiązek wypłaty kwot z tego tytułu. Zobowiązanie to dotyczy wypłat za 2004r. (połowa wymiaru) i 2005r.

Plan wydatków w pozycji pozostałe wydatki bieżące zwiększa się o kwotę 15.000,00 zł z przeznaczeniem na wymianę okien na I piętrze budynku Urzędu Miasta.

4. Dz. 801

- rozdział 80101 plan wydatków ogółem w szkołach podstawowych zwiększa się o kwotę 78.078,00 zł, głównie z przeznaczeniem na:
- sfinansowanie zakupu wyprawek szkolnych dla uczniów klas pierwszych,
- nieplanowane wcześniej podwyżki płac nauczycieli oraz obsługi szkół,
- zwiększenie planu wydatków związanych ze znacznym wzrostem zużycia energii elektrycznej i gazu w I kw. br.,
- zwiększenie odpisu na ZFŚS w związku z zmianą kwoty bazowej.
- rozdział 80103 plan wydatków zwiększono łącznie o kwotę 379,00 zł dokonując jednocześnie przesunięć pomiędzy paragrafami głównie z powodu zmiany wynagrodzeń.
- rozdział 80104 w §2510 zwiększono o kwotę 35.000,00 zł plan dotacji podmiotowej dla Przedszkola nr 1 z przeznaczeniem na remont łazienki i trzech sal edukacyjnych (25.000,00 zł) oraz na pokrycie zwiększonych opłat za gaz w I kw. br. (10.000,00 zł).
- rozdział 80110 łączny plan wydatków w rozdziale zwiększono o kwotę 118.366,00 zł w tym 4.000,00 zł zaplanowano w wydatkach majątkowych na zakup komputera dla Gimnazjum nr 1. Plan wydatków bieżących zwiększono o kwotę 114.366,00 zł z przeznaczeniem na:
- podwyżki płac wraz z pochodnymi dla nauczycieli i obsługi gimnazjów,
- zwiększenie wydatków na opłaty za gaz i energię,
- zwiększenie odpisu na ZFŚS,
- remont w Gimnazjum nr 1 (przeniesiono kwotę 15.000,00 zł z kwoty remontów zaplanowanych w szkołach podstawowych).
- rozdział 80146 plan wydatków na doksztalcanie nauczycieli zwiększono o kwotę 7.420,00 zł w związku ze wzrostem wynagrodzeń.
- rozdział 80195 plan wydatków na ZFŚS dla nauczycieli rencistów i emerytów zwiększono o kwotę 9.234,00 zł w związku ze zwiększeniem liczby emerytów i podstawy do naliczania odpisu.
- zmian w planach wydatków w rozdziałach 80101, 80103, 80110, 80146, 80195 dokonano na wniosek Dyrektorów Szkół.

5. Dz. 852

- rozdział 85212 dokonano przesunięć między paragrafami wydatków na wniosek Kierownika MOPS.
- rozdział 85214 plan wydatków zwiększono o kwotę 14.004,00 zł tj. o środki pochodzące z dotacji celowej na zasiłki i pomoc w naturze.
- rozdział 85295 w pozostałych wydatkach bieżących zaplanowano środki w wysokości 22.000,00 zł na wypłatę świadczeń bezrobotnym wykonującym w mieście prace społecznie użyteczne.

6. Dz. 854

- rozdział 85401 plan wydatków na funkcjonowanie świetlic szkolnych zwiększono o kwotę 16.665,00 zł głównie z powodu zmian wynagrodzenia w związku z podwyżkami płac oraz zmianą zatrudnienia od 1.09.2006r.,
- rozdział 85415 plan wydatków na wypłatę stypendiów socjalnych zwiększa się o kwotę 2.922,00 zł środki pochodzą z dotacji celowej.

7. Dz. 900

- rozdział 90001 wydatki majątkowe w tym rozdziale zmniejszono o kwotę 830.200,00 zł w tym:
- na wodociągowanie o kwotę 100.000,00 zł. Inwestycja w zakresie budowy wodociągu w ulicach: Panka, Kołtąta, Żeromskiego będzie finansowana przez Aquanet,
- na budowę kanalizacji sanitarnej w ul. Streicha o kwotę 770.200,00 zł jest to wynik rozstrzygniętego przetargu,
- na modernizację stacji zlewczej zaplanowano środki w wysokości 40.000,00 zł (przebudowa spustu ścieków z pominięciem przepompowni spowodowana awarią).

8. Dz. 921

- rozdział 92109 wprowadzono do planu wydatków bieżących kwotę 8.500,00 zł na wykonanie kosztorysów dotyczących remontu i termomodernizacji budynków Ośrodka Kultury na ul. Armii Poznań i Sobieskiego.
- rozdział 92116 plan dotacji podmiotowej dla Biblioteki Miejskiej zwiększono o kwotę 10.370,00 zł z przeznaczeniem na dalszą wymianę okien oraz kontynuację procesu wdrażania programu bibliotecznego SOWA.

9. Dz. 926

- rozdział 92601 w wydatkach majątkowych na budowę hali widowiskowo-sportowej wycofano zaplanowane środki ze ZPORR w kwocie 2110.203,00 zł z uwagi na brak naboru wniosków na środki z programu ZPORR na infrastrukturę sportową i edukacyjną w br. (zadanie 3.5). Ze względu na brak finansowania budowy hali ze środków Unii Europejskiej całość zaplanowanych wydatków na ten cel została zapisana w §6050.

Ponadto zwiększono środki własne na budowę hali o kwotę 650.000,00 zł na wykonanie prac związanych z dokończeniem I etapu budowy (stan surowy). Przesunięto kwotę 5.800,00 zł z wydatków bieżących do majątkowych na wykonanie balustrady na boisku sportowym przy ul. Kołtąta.

**Uchwała nr L/242/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

w sprawie zabezpieczenia przyznanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na inwestycję pn. Budowa Hali Widowiskowo-Sportowej w Luboniu II etap

Na podstawie art 18 ust. 1, ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

Wyraża się zgodę na zawarcie przez Burmistrza Miasta Luboń umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. Budowa Hali Widowiskowo Sportowej w Luboniu II etap do kwoty 1.200.000 zł ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i dla zabezpieczenia rozszczeń dotyczących zwrotu tych środków, na zasadach określonych w umowie, na wystawienie weksla „in blanco” Miasta Luboń i podpisanie deklaracji do weksla.

§2.

Realizacja zobowiązania, w przypadkach określonych w rozporządzeniu Ministra Sportu z dnia 11 lutego 2005r w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 28, poz. 237), następować będzie z dochodów własnych Miasta.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do uchwały nr L/242/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

w sprawie zabezpieczenia przyznanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na inwestycję pn. Budowa Hali widowiskowo-sportowej w Luboniu II etap.

Uchwała w sprawie zabezpieczenia środków przyznanych z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej jest niezbędnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie zadań z tego funduszu. Wymóg załączenia uchwały do wniosku wynika bezpośrednio z przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 lutego 2005r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 28, poz. 237).

**Uchwała nr L/243/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta za pierwsze półrocze oraz informacji o przebiegu wykonania planu

finansowego samorządowych instytucji kultury za pierwsze półrocze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 i z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

Ustala się zakres i formę informacji o:

- 1) przebiegu wykonania budżetu Miasta za pierwsze półrocze;
- 2) przebiegu wykonania planu finansowego Biblioteki Miejskiej w Luboniu oraz Ośrodka Kultury w Luboniu za pierwsze półrocze.

§2.

Informacja o przebiegu wykonania budżetu Miasta za pierwsze półrocze powinna zawierać:

- 1) plan budżetu z podaniem wielkości uchwalonych, oraz ilości i rodzaju zmian wprowadzonych w ciągu pierwszego półrocza,
- 2) plan i wykonanie dochodów w układzie uchwalonym przez Radę Miasta,
- 3) plan i wykonanie wydatków w układzie uchwalonym przez Radę Miasta,
- 4) planowaną i wykonaną kwotę deficytu lub nadwyżki,
- 5) planowane i wykonane przychody i rozchody Miasta,
- 6) plan i wykonanie przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 7) plan i wykonanie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 8) plan i wykonanie dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- 9) realizację wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 10) plan i wykonanie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- 11) plan i wykonanie dotacji udzielonych z budżetu Miasta,
- 12) dochody planowane i wykonane z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki planowane i wykonane na realizację zadań określonych w „Programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.”

§3.

Informacja z wykonania planu dochodów powinna być przedstawiona w formie:

- a) tabelarycznej z podaniem wykonania procentowego,

b) opisowej z podaniem przyczyn znaczniejszych odchyżeń pomiędzy planem a wykonaniem.

§4.

1. Informacja z wykonania planu wydatków powinna być przedstawiona w formie:

a) tabelarycznej z podaniem wykonania procentowego,
b) opisowej z omówieniem rodzajów poniesionych wydatków bieżących i majątkowych oraz przyczyn znaczniejszych odchyżeń między planem a wykonaniem.

2. Informacja o realizacji inwestycji powinna zawierać także omówienie stopnia ich zaawansowania.

§5.

Informacja o wykonaniu planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki powinna być przedstawiona w formie opisowej.

§6.

Informacja o wykonaniu przychodów i wydatków zakładów budżetowych i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powinna być przedstawiona w formie:

a) tabelarycznej z podaniem procentowego wykonania
b) opisowej z podaniem głównych źródeł przychodów i ważniejszych, kierunkach wydatków.

§7.

Informacja o wykonaniu przychodów i rozchodów Miasta powinna być przedstawiona w formie:

a) tabelarycznej z podaniem procentowego wykonania
b) opisowej z podaniem stanu zobowiązań długoterminowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji.

§8.

Informacja o wykonaniu planu dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych powinna być przedstawiona w formie:

a) tabelarycznej z podaniem procentowego wykonania
b) opisowej z podaniem wykazu jednostek, które utworzyły rachunki dochodów własnych z omówieniem źródeł dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

§9.

Informacja o realizacji wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi powinna być przedstawiona w formie opisowej z omówieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów oraz podaniem stanu zaciągniętych zobowiązań na ten cel.

§10.

Informacja o wykonaniu planu dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami powinna być przedstawiona w formie tabelarycznej z podaniem procentowego wykonania.

§11.

Informacja o wykonaniu planu dotacji udzielonych z

budżetu Miasta powinna być przedstawiona w formie tabelarycznej z podaniem podmiotów otrzymujących dotację i procentowego wykonania.

§12.

Informacja o wykonaniu planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatków w zakresie realizacji zadań określonych w „Programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” powinna być przedstawiona w formie opisowej z omówieniem stopnia wykonania wydatków na realizację programu.

§13.

Informacja o przebiegu wykonania za pierwsze półrocze planu finansowego samorządowych instytucji kultury powinna zawierać:

1) plan i wykonanie przychodów i kosztów w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym,
2) informacje o stanie należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
3) sposób wykorzystania dotacji z budżetu Miasta.

§14.

Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury powinna być sporządzona w formie:

a) tabelarycznej z podaniem procentowego wykonania,
b) opisowej z podaniem przyczyn odchyżeń między planem a wykonaniem przychodów i kosztów.

§15.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do uchwały nr L/243/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta za I półrocze oraz informacji o przebiegu wykonania za I półrocze planu finansowego samorządowych instytucji kultury.

Art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych nakłada na organ stanowiący jednostek samorządu terytorialnego obowiązek określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta i samorządowych instytucji kultury za I półrocze, stąd konieczność podjęcia przez Radę Miasta niniejszej uchwały.

**Uchwała nr L/244/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w

splacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1059 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „należnościami”, przypadających na podstawie przepisów szczególnych Miastu Luboń i miejskim jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§2.

1. Udzielanie ulg, o których mowa w §1, na rzecz przedsiębiorców w rozumieniu przepisu art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) - stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest na wezwanie organu uprawnionego do przedstawienia, zgodnie z ustawą wskazaną w ust. 1, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz informacji o pomocy, jaką otrzymał w ciągu trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy po przeliczeniu jej wartości na subwencyjny ekwiwalent pomocy brutto bez względu na formę i cel.

§3.

1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:
 - 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji uprawnionego organu,
 - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.
2. Cofnięcie oświadczenia woli przez organ uprawniony następuje w szczególności, gdy:
 - 1) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w jednostronnym oświadczeniu woli lub ugodzie,
 - 2) dowody, na podstawie których organ

uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe,

- 3) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie woli określonej treści.

§4.

Należności mogą zostać w całości lub części umorzone, jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia należności,
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 4) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.),
- 6) dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można prowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 7) należność pieniężna jest mniejsza lub równa pięciokrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,
- 8) zaspokojenie należności zagraża ważny interesom dłużnika, a zwłaszcza jego egzystencji.

§5.

1. Umorzenie należności w przypadkach określonych w §4 może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w §4 pkt 1-6 również z urzędu.
2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§6.

1. Umorzenie może obejmować całość należności lub jej część.
2. Umorzenie należności głównej skutkuje

umorzeniem należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne.

§7.

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Przepis §3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§8.

Do udzielania ulg, o których mowa w §1, uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Luboń - bez względu na wysokość należności,
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Luboń, w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli kwota należności nie przekracza dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS dla celów naliczania odpisów na ZFŚS.

§9.

1. Wniosek o udzielenie ulgi, określonej w §1, wraz z dokumentami uzasadniającymi ten wniosek dłużnik składa w jednostce organizacyjnej wymienionej w §8.
2. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.
3. Organ uprawniony rozpatruje wniosek w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały nr L/244/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 29 czerwca 2006r.

**w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w
spłacie należności pieniężnych, do których nie
stosuje się przepisów ustawy Ordynacja
podatkowa.**

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z pn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub

interesem publicznym należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadające jedno

Ustawa o finansach publicznych nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ww. ulg oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

Dotychczas kwestie zasad i trybu umarzania lub udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami Gminy Luboń i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa regulowała uchwała Rady Miasta Luboń nr XLIV/234/2002 z dnia 28 lutego 2002r. Podjęta na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.). Ustawa ta została uchylona z dniem wejścia w życie ustawy przywołanej na wstępie niniejszego uzasadnienia.

Przepisy wykonawcze wydane na podstawie starej ustawy zachowują moc do czasu wejścia w życie przepis w wykonawczych wydanych na podstawie nowej ustawy w zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z przepisami nowej ustawy, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2006 r.

Uchwała nr L/245/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 29 czerwca 2006r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za
korzystanie ze środków
lubońskiej komunikacji miejskiej.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

W uchwale nr XX/100/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej, zmienionej uchwałą nr XXXIII/166/2005 z dnia 24 marca 2005r., wprowadza się następujące zmiany:

- a) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„uchwała w sprawie opłat za korzystanie z przewozów regularnych organizowanych przez Miasto Luboń”;
- b) w §1 wykreśla się słowa:
„za korzystanie z lubońskiej komunikacji miejskiej”;

- c) w §2 ust. 2 wykreśla się słowa:
„**lubońskiej komunikacji miejskiej**”;
- d) § 7 otrzymuje brzmienie:
„**Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za korzystanie z przewozów regularnych organizowanych przez Miasto Luboń**”;
- e) tytuł załącznika do uchwały, o której mowa wyżej w punkcie „a”, otrzymuje brzmienie:
„**Uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za korzystanie z przewozów regularnych organizowanych przez Miasta Luboń**”;
- f) pkt I ppkt 6 załącznika, o którym mowa wyżej w pkt f, otrzymuje brzmienie:
„**Osoby, które ukończyły 70 lat, a w przypadku mieszkańców Lubonia 65 lat na podstawie dowodu tożsamości.**”;
- g) pkt II ppkt 1 załącznika, o którym mowa wyżej w pkt f, otrzymuje brzmienie:
„**Studenci, na podstawie legitymacji studenckiej, do ukończenia 26 roku życia**”;
- h) pkt II ppkt 2 załącznika, o którym mowa wyżej w pkt f, otrzymuje brzmienie:
„**Uczniowie, na podstawie legitymacji szkolnej, do ukończenia 24 lat**”.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po jej ogłoszeniu z dniem 1 sierpnia 2006r.

**Uzasadnienie
do uchwały nr L/245/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za
korzystanie ze środków
lubońskiej komunikacji miejskiej.**

W dotychczasowej uchwale o opłatach za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych są osoby, które ukończyły 65 lat. Proponuje się zmienić powyższy zapis poprzez ustalenie, że uprawnionymi do bezpłatnego przejazdu są osoby, które ukończyły 70 rok życia, a tylko w przypadku mieszkańców Lubonia 65 rok życia. Powyższa zmiana nie spowoduje żadnego ograniczenia ulg dla mieszkańców Lubonia, a spowoduje jedynie dostosowanie ulg do obowiązujących w gminach sąsiednich. Dla przykładu w MPK w Poznaniu uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych są dopiero osoby, które ukończyły 70 lat. Propozycje zapisów dotyczących uprawnień do korzystania z przejazdów na podstawie biletów ulgowych przez studentów oraz uczniów są jedynie

dostosowaniem obowiązujących wysokości ulg uchwalonych przez Radę Miasta Luboń do przepisów ustawowych dotyczących uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (ustawa z dnia 20 czerwca 1992r. opublikowana w Dz.U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 z późn. Zm.).

Uchwała nr L/246/2006

Rady Miasta Luboń

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr L/253/2002 z dnia 27 czerwca 2002r. w sprawie okręgów wyborczych i obwodów głosowania w Mieście Luboń.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 92 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j.t. z 2003r.Dz.U. Nr 159, poz. 1547 z późn..zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Na wniosek Burmistrza Miasta dokonuje się zmiany granic Okręgu wyborczego nr 1 i Okręgu wyborczego nr 2 Miasta Luboń. Załącznik nr 1 do uchwały nr L/253/2002 Rady Miasta Luboń z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie okręgów wyborczych i obwodów głosowania w Mieście Luboń otrzymuje brzmienie następujące.

Numer okręgu	Okręg obejmuje obszar położony:	Ilość mandatów
1	od zbiegu ul. Świerczewskiej z ul. Niezłomnych w kierunku zachodnim południowym wzdłuż granicy miasta do ul. Nowiny, wzdłuż ul. Nowiny do zbiegu z ul. Romualda Traugutta w kierunku i wzdłuż ul. Mariana Bucza (bez tej ulicy) do ul. Poprzecznej, wzdłuż ul. Poprzecznej do ul. Migalli, wzdłuż ul. Migalli (bez tej ulicy) do ul. Żabikowskiej, wzdłuż ul. Żabikowskiej (bez tej części ulicy) do ul. Jana III Sobieskiego, dalej wzdłuż ul. Żabikowskiej, nr parzyste, od nr 12 do zbiegu z ul. Tadeusza Kościuszki i dalej wzdłuż ul. Tadeusza Kościuszki (bez tej ulicy) do zbiegu z ul. Józefa Poniatowskiego, od tego punktu przez teren niezabudowany do zbiegu ul. Niezłomnych z ul. Świerczewską.	6
2	od zbiegu ul. Żabikowskiej z ul. Świerczewską wzdłuż ul. Świerczewskiej do zbiegu z ul. Niezłomnych przez teren niezabudowany do zbiegu ul. Józefa Poniatowskiego z ul. Tadeusza Kościuszki, wzdłuż ul. Tadeusza Kościuszki po jej południowej stronie do zbiegu	5

Numer okręgu	Okręg obejmuje obszar położony:	Ilość mandatów
	ul. Józefa Poniatowskiego z ul. Tadeusza Kościuszki, wzdłuż ul. Tadeusza Kościuszki po jej południowej stronie do zbiegu z ul. Żabikowską, wzdłuż ul. Żabikowskiej po jej wschodniej stronie do zbiegu z ul. Świerczewską	
3	od ul. Armii Poznań (Dolna Wilda) w kierunku zachodnim wzdłuż granicy miasta do ul. Żabikowskiej, wzdłuż ul. Żabikowskiej (bez ul. Żabikowskiej) do ul. Kazimierza Pułaskiego, dalej wzdłuż wschodniej strony ul. Żabikowskiej numery nieparzyste od 11 do 37, wzdłuż ul. Jana III Sobieskiego do ul. Fabrycznej (bez ul. Jana III Sobieskiego), wzdłuż ul. Fabrycznej, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Chudzińskiego, ul. Jana Mazurka do ul. Dworcowej nr 14 dalej do ul. Armii Poznań nr 72 po stronie zachodniej (parzystej) i nr 47 po stronie wschodniej (nieparzystej), wzdłuż ul. Cyryła Ratajskiego do granicy miasta i dalej wzdłuż granicy w kierunku północnym do ul. Armii Poznań (Dolna Wilda),	5
4	Od ul. Krętej (Poznańska) w kierunku zachodnim wzdłuż granicy miasta do ul. Nowiny, wzdłuż ul. Nowiny (bez tej ulicy) do ul. Romualda Traugutta, wzdłuż ul. Romualda Traugutta (bez tej ulicy) do ul. Mariana Buczka, wzdłuż ul. Mariana Buczka, ul. Migalli do ul. Żabikowskiej, wzdłuż ul. Żabikowskiej do zbiegu z ul. Jana III Sobieskiego, ul. Jana III Sobieskiego do ul. Ogrodowej, do ul. Dworcowej nr 15 dalej do ul. Armii Poznań nr 74 po stronie zachodniej (parzystej) i nr 49 po stronie wschodniej (nieparzystej), wzdłuż ul. Cyryła Ratajskiego (bez tej ulicy) do granicy miasta wzdłuż granicy w kierunku południowym i zachodnim do ul. Krętej (Poznańska)	5

Wniosek Burmistrza Miasta ustala się zmianę nazwa Miasta Luboń na stałe obwody głosowania. Załącznik nr 2 do uchwały nr L/253/2002 Rady Miasta Luboń z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie okręgów wyborczych i obwodów głosowania w Mieście Luboń otrzymuje brzmienie następujące:

„Załącznik nr 2
**Uchwały nr L/253/2002 Rady Miasta Luboń
z dnia 2002-06-27**

Numer okręgu	Numer obwodu	Obwód obejmuje obszar:
1	1	od ul. 11 Listopada 53 i 60 do granicy miasta, wzdłuż granicy do ul. Nowiny, wzdłuż ul. Nowiny do ul. Romualda Traugutta, wzdłuż ul. Romualda Traugutta (bez tej ulicy) do ul. Mariana Buczka, wzdłuż ul. Mariana Buczka (bez tej ulicy) do ul. Poprzecznej, wzdłuż ul. Poprzecznej do ul. Migalli, wzdłuż ul. Migalli (bez tej ulicy) do ul. Żabikowskiej, wzdłuż ul. Żabikowskiej (bez tej ulicy) do ul. Wojska Polskiego, wzdłuż ul. Wojska Polskiego (bez tej ulicy) do ul. Szkolnej, wzdłuż ul. Szkolnej od końca do nr 27 (n) i 44 (p) do ul. 11 Listopada.
1	2	od ul. 11 Listopada 53 i 60 do granicy miasta (bez ul. 11 Listopada), wzdłuż granicy w kierunku północnym do ul. Niezłomnych, wzdłuż ul. Niezłomnych do zbiegu z ul. Świerczewską od tego punktu przez teren niezabudowany do zbiegu ul. Tadeusza Kościuszki i ul. Józefa Poniatowskiego, ul. Korczaka, wzdłuż ul. Józefa Poniatowskiego do ul. Szkolnej, wzdłuż ul. Szkolnej do ul. 11 Listopada
1	3	od zbiegu ul. Tadeusza Kościuszki i ul. Józefa Poniatowskiego wzdłuż ul. Józefa Poniatowskiego (bez tej ulicy) do ul. Szkolnej wzdłuż ul. Szkolnej (bez tej ulicy) do ul. Wojska Polskiego 31 po stronie nieparzystej i 52 a, wzdłuż ul. Wojska Polskiego do ul. Żabikowskiej, wzdłuż ul. Żabikowskiej nr parzyste, od nr 12 do zbiegu z ul. Tadeusza Kościuszki i dalej wzdłuż ul. Tadeusza Kościuszki (bez tej ulicy) do zbiegu z ul. Józefa Poniatowskiego, (bez ul. Korczaka).
2	4	ul. Gen. Władysława Sikorskiego,
2	5	ul. Żabikowska 46 do 62 (parzyste)
2	6	ul. Tadeusza Kościuszki od początku do ul. Unijnej i ul. Józefa Poniatowskiego, ul. Osiedlowa, ul. Świerczewska, ul. Żabikowska od ul. 11 Listopada i ul. Kazimierza Pułaskiego do końca (bez bloków SM), ul. Źródłana.
3	7	od ul. Armii Poznań nr 72 po stronie parzystej i nr 47 po stronie nieparzystej do ul. Słonecznej i ul. Powstańców Wlkp., wzdłuż ul. Powstańców Wlkp. do nr 18 (wszystkie numery) wraz z ul. Kosińskiego, do ul. Niepodległości, dalej wzdłuż ul. Niepodległości,

		Cyryla Ratajskiego, wzdłuż ul. Cyryla Ratajskiego do ul. Armii Poznań,
3	8	od ul. Dworcowej nr 14, wzdłuż ul. Jana Mazurka do ul. Chudzińskiego, wzdłuż południowej strony ul. Fabrycznej (bez tej ulicy) do ul. Dworcowej do ul. Konarzewskiego, wzdłuż ul. Konarzewskiego (bez tej ulicy) od strony północnej tej ulicy do ul. do ul. Andersena i dalej do zbiegu ul. Jana Brzechwy i ul. Stefana Okrzei dalej wzdłuż ul. Okrzei do ul. Kazimierza Pułaskiego wzdłuż ul. Kazimierza Pułaskiego do ul. Żabikowskiej, wzdłuż ul. Żabikowskiej (bez tej ulicy) do granicy miasta, wzdłuż granicy w kierunku wschodnim do wysokości ul. Przemysłowej (bez tej ulicy) do ul. Powstańców Włkp. nr 19, wzdłuż ul. Ks. Streicha i ul. Dworcowej do nr 14,
3	9	Od ul. Żabikowskiej nr 37 wzdłuż ul. Kazimierza Pułaskiego (bez tej ulicy) do ul. Stefana Okrzei wzdłuż ul. Stefana Okrzei (bez tej ulicy) do zbiegu tej ulicy z ul. Jana Brzechwy, dalej do ul. Andersena, wzdłuż ul. Andersena (bez tej ulicy) do ul. Konarzewskiego, wzdłuż ul. Konarzewskiego do ul. Dworcowej, wzdłuż ul. Dworcowej (bez tej ulicy) do ul. Fabrycznej, wzdłuż południowej strony ul. Fabrycznej wraz z ul. Bolesława Prusa i ul. Stefana Żeromskiego do ul. Jana III Sobieskiego, wzdłuż ul. Jana III Sobieskiego (bez tej ulicy) do zbiegu ulic Jana III Sobieskiego i Żabikowskiej od tego miejsca wschodnią stroną ul. Żabikowskiej od nr 11 do zbiegu z ul. Kazimierza Pułaskiego tj. do nr 37.
4	10	od ul. Jana III Sobieskiego (od początku) do ul. Krętej, wzdłuż ul. Krętej od nr 13 i 30 do ul. Dworcowej, wzdłuż torów kolejowych i ul. Dworcowej do ul. Grzybowej, wzdłuż ul. Ogrodowej (bez tej ulicy) do ul. 1 Maja, wzdłuż ul. 1 Maja do ul. Jana III Sobieskiego,
4	11	od ul. Armii Poznań (koniec) wzdłuż granicy miasta w kierunku wschodnim i północnym do ul. Cyryla Ratajskiego, wzdłuż ul. . Cyryla Ratajskiego (bez tej ulicy) do ul. Armii Poznań nr 74 po stronie parzystej i nr 49 po stronie nieparzystej, do ul. Dworcowej nr 15 i od tego miejsca do zbiegu ul. Fabrycznej i ul. Ogrodowej i do ul. Jana III Sobieskiego, wzdłuż ul. Jana III Sobieskiego (bez tej ulicy) do ul.

		Łącznej, wzdłuż ul. Łącznej do ul. Ogrodowej i ul. Armii Poznań, wzdłuż ul. Armii Poznań do granicy miasta (Komorki),
3	12	od ul. Krętej nr 15 po stronie nieparzystej i nr 32 po stronie parzystej w kierunku zachodnim wzdłuż granicy miasta do ul. Nowiny (bez ul. Nowiny), wzdłuż ul. Nowiny do ul. Romualda Traugutta (bez ul. Romualda Traugutta), wzdłuż ul. Romualda Traugutta do ul. Mariana Buczka, wzdłuż ul. Mariana Buczka, ul. Migallii do ul. Żabikowskiej, wzdłuż ul. Żabikowskiej (do nr 10) do zbiegu z ul. Jana III Sobieskiego, wzdłuż ul. Jana III

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz dodatkowo w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Uzasadnienie
do uchwały nr L/246/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 29 czerwca 2006r.**

w sprawie zmiany uchwały nr L/253/2002 z dnia 27 czerwca 2002r.

w sprawie okręgów wyborczych i obwodów głosowania w Mieście Luboń.

Zgodnie z przepisem art. 92 wyżej cyt. ustawy przy tworzeniu okręgów wyborczych stosuje się jednolitą normę przedstawicielską wynikającą z podzielenia liczby mieszkańców gminy przez ustaloną dla rady tej gminy liczbę wybieranych radnych, natomiast zmian granic okręgów wyborczych dokonuje się, nastąpiły zmiany w podziale terytorialnym państwa zmiany granic sołectw, zmiany liczby mieszkańców danej gminy, zmiany liczby radnych w radzie gminy lub zmiany liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych.

W przypadku Lubonia do wyliczenia ww normy przyjęto ustaloną na koniec 2005r. liczbę mieszkańców tj. 25 788 osób oraz obowiązującą liczbę mandatów w ilości 21. Wyliczona w ten sposób norma wynosi 1228 mieszkańców na 1 mandat.

Zmiany liczby mieszkańców na terenie Lubonia, które nastąpiły od czasu ostatniej aktualizacji granic okręgów wyborczych w 2002r. spowodowały ponownie konieczność dokonania korekty granic okręgów wyborczych. Z powodu znacznego

zmniejszenia liczby mieszkańców w Okręgu nr 2 (Spółdzielnia Mieszkaniowa), nastąpiło istotne naruszenie normy przedstawicielskiej w tych okręgach. Ustalona na dzień 31.12.2005r. "w starych granicach" liczba mandatów wybieranych w poszczególnych okręgach wynosiłaby:

Okręg nr 1	7999/1228=6,51	tj. 7 mandatów
Okręg nr 2	5364/1228=4,37	tj. 4 mandaty
Okręg nr 3	6034/1228=4,91	tj. 5 mandatów
Okręg nr 4	6391/1228=5,20	tj. 5 mandatów

Ustalona w ten sposób liczba mandatów wynosi 21 tj. tyle ile powinna wynosić dla Lubonia liczba wybieranych radnych. Jednakże zgodnie z art. 90 ust. 2 cyt. ustawy dla wyboru rady w gminie liczącej powyżej 20 000 mieszkańców tworzy się okręgi wyborcze, w których wybiera się od 5 do 8 radnych - zatem Okręg wyborczy nr 4 nie spełnia tego kryterium.

W związku z tym, iż minimalna ilość mandatów w okręgu wielomandatowym wynosi 5 mandatów aby nie likwidować Okręgu nr 2, zaistniała konieczność zmiany granic okręgów wyborczych poprzez umniejszenie Okręgu nr 1 i powiększenie Okręgu nr 2. W tym celu proponuje się przesunąć znajdujące się na styku granic okręgów ulice:

1. część ul. Tadeusza Kościuszki od początku do ul. Uniejew i ul. Józefa Poniatowskiego (bez bloków SM),
 2. część ul. Żabikowskiej od ul. 11 Listopada i ul. Kazimierza Pułaskiego do końca (bez bloków SM),
 3. ul. Świerczewską,
 4. ul. Żródlaną,
- z Okręgu nr 1 do Okręgu nr 2
- Po zmianie granic wyliczenia przedstawiają się następująco:

Okręg nr 1	7275/1228=5,92	tj. 6 mandatów
Okręg nr 2	6088/1228=4,95	tj. 5 mandatów
Okręg nr 3	6034/1228=4,91	tj. 5 mandatów
Okręg nr 4	6391/1228=5,20	tj. 5 mandatów

Normy przedstawicielskie w poszczególnych okręgach wynoszą:

Okręg nr 1	7275/6=1212,5
Okręg nr 2	6088/5=1217,6
Okręg nr 3	6034/5=1206,8
Okręg nr 4	6391/5=1278,2

Zaznaczyć należy, iż przesunięcie dotyczy wyłącznie ulic i części ulic leżących w bezpośrednim sąsiedztwie okręgów.

Konskwencją zwiększenia liczby mieszkańców Okręgu nr 2 jest przekroczenie liczby 3000 mieszkańców w jednym z obwodów głosowania położonym w tym okręgu, natomiast zgodnie z art. 30 ust. 2a ustawy - stały obwód głosowania powinien

obejmować od 500 do 3 000 mieszkańców. W związku z tym proponuje się utworzenie nowego, trzeciego obwodu głosowania w Okręgu nr 2 w granicach określonych w Załączniku nr 2 do Uchwały oraz zmianę numeracji obwodów od nr 6 do nr 12

Liczba mieszkańców w poszczególnych obwodach (po utworzeniu nowego obwodu) przedstawia się następująco:

1.	obwód nr 1	2811
2.	obwód nr 2	2503
3.	obwód nr 3	1961
4.	obwód nr 4	2121
5.	obwód nr 5	1975
6.	obwód nr 6	1992
7.	obwód nr 7	2765
8.	obwód nr 8	1834
9.	obwód nr 9	1435
10.	obwód nr 10	2421
11.	obwód nr 11	2114
12.	obwód nr 12	1856

Uchwała nr LI/248/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 20 lipca 2006r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 201r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

Nadaje się istniejącej ulicy w Luboniu , obejmującej działki o numerach ewidencyjnych 18; 20; 17; 24; 25; 26; 30; 27/1; 28/1; 29/1; 11/14; 14/5; 11/10; 13/21; 16 z arkusza 7, działki 16/10; 74/3; 74/5; 74/8 z arkusza 10, działkę 1/14 z arkusza 11, działki 37/1; 37/2; 38; 51/5; 53; 76; 77; 78; 85; 84/5; 97/1 z arkusza 15, działki 4/7; 6/2; 6/4; 6/3 z arkusza 16 stanowiące własność Miasta Luboń, nazwę „Aleja Jana Pawła II”. Wszystkie działki stanowiące aleję znajdują się w obrębie Miasta Luboń.

§2.

Położenie ulicy, o której mowa w §1, i jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały nr LI/248/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 20 lipca 2006r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie

Miasta Luboń.

W dniu 4 lipca 2006r. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Luboń wystąpił do Rady Miasta Luboń z prośbą o nadanie nazwy dla odcinka pasa drogowego ulicy oznaczonej w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń Luboń Centrum” symbolem Z 1/2. Zgodnie z wcześniejszymi, powszechnie akceptowanymi działaniami zaproponowano nazwę Aleja Jana Pawła II.

Komisja organizacyjno-prawna zaakceptowała nazwę „Aleja Jana Pawła II”.

Uchwała nr LI/249/2006

Rady Miasta Luboń

z dnia 20 lipca 2006r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Luboń oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy Wydziałów Urzędu Miasta przedkładają Burmistrzowi Miasta Luboń, w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy, propozycje projektów planów rzeczowych zadań oraz propozycje projektów planów finansowych. Plany powinny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków powiązanych z planem rzeczowym zadań.
2. Grupy mieszkańców mogą składać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu Miasta na rok następny w terminie do 10 października.
3. Tryb składania wniosków o dotacje przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych określają odrębne przepisy.

§2.

1. Wnioski o dotacje, o których mowa w §1 pkt 3 mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) na zlecane im do realizacji zadania publiczne na zasadach określonych w tejże ustawie.
2. Zadania publiczne, zlecane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, są zawarte w rocznym programie współpracy z tymi organizacjami, uchwalonym przez Radę Miasta.

3. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania, o których mowa w ust. 2.

§3.

Propozycje projektów, o których mowa w §1, opracowywane są na podstawie:

- 1) założeń do budżetu wynikających z polityki Miasta,
- 2) wskazówek Burmistrza i Skarbnika Miasta,
- 3) obowiązujących stawek, opłat i cen z uwzględnieniem ich przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym,
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia,
- 5) przewidywanych zmian wynagrodzeń.

§4.

Komisje Rady mogą składać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu do 10 października poprzedzającego rok budżetowy.

§5.

Skarbnik Miasta w oparciu o przewidywane dochody własne Miasta, udziały w dochodach budżetu państwa, subwencje i dotacje opracowuje zbiorcze zestawienie przewidywanych dochodów i przedkłada je wraz z objaśnieniami Burmistrzowi w terminie do dnia 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

§6.

Burmistrz, w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta, na podstawie złożonych materiałów, założeń do budżetu, przewidywanych zadań i kosztów ich realizacji oraz przewidywanych dochodów opracowuje zbiorcze zestawienie wydatków Miasta.

§7.

1. W oparciu o zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków Burmistrz przygotowuje a następnie przyjmuje zarządzeniem projekt budżetu Miasta.
2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada Radzie Miasta, poprzez Przewodniczącą Rady, oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

§8.

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu formułują na piśmie opinie o projekcie oraz propozycje wprowadzenia nowych wydatków lub zmiany wydatków planowanych.
3. Komisja wskazuje źródło finansowania nowych lub zwiększonych wydatków.

§9.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami przedkładany jest Radzie Miasta do uchwalenia.
2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać ustalenia dotyczące budżetu Miasta stosownie do zakresu określonego w art. 184 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach

publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319).

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać ustalenia dotyczące budżetu Miasta stosownie do zakresu określonego w art. 184 ust. 2, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.
4. Do projektu uchwały budżetowej załącza się ponadto:
 - objaśnienia zawierające wskazanie sposobu obliczenia dochodów, uzasadnienie wysokości ważniejszych wydatków,
 - prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
 - informację o stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w art. 180 ustawy o finansach publicznych.

§10.

1. Porządek sesji Rady Miasta, na której podejmowana ma być uchwała budżetowa, powinien zawierać:
 - przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
 - przedstawienie opinii Komisji budżetu i finansów
 - przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
 - przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i Komisji budżetu i finansów
 - dyskusję oraz przyjmowanie przez głosowanie wnoszonych wniosków
 - głosowanie nad projektem uchwały.

§11.

Burmistrz w terminie 21 dni od dnia uchwalenia budżetu opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczególności określonej w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§12.

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały.

§13.

Traci moc uchwała nr XXV/123/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 14 lipca 2004r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Luboń oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§14.

Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Burmistrzowi, Skarbnikowi Miasta, Przewodniczącemu Rady i Przewodniczącym Komisji Rady.

§15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do uchwały nr LI/249/2006
Rady Miasta Luboń**

z dnia 20 lipca 2006r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Luboń oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta jest zobowiązana do ustalenia procedury uchwalania budżetu Miasta oraz określenia rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Konieczność przyjęcia nowej procedury uchwalania budżetu wynika z dostosowania treści uchwały budżetowej do wymogów wprowadzonych ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319).

**Uchwała nr LI/250/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 20 lipca 2006r.**

w sprawie przyznania Medalu "Zasłużony dla Miasta Lubonia".

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §2 uchwały nr 60/144/93 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 28 września 1993r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej "Zasłużony dla Miasta Lubonia" i nadania tytułu "Honorowy obywatel Miasta" Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

Przyznaje się Państwu Józefie i Józefowi Dylewiczom Medal "Zasłużony dla Miasta Lubonia".

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do uchwały nr LI/250/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 20 lipca 2006r.**

w sprawie przyznania Medalu "Zasłużony dla Miasta Lubonia".

Państwo Józef i Józefa Dylewiczowie od wielu lat są związani z naszym miastem poprzez Europe Inter Echanges Plateau Est de Rouen. Są inicjatorami powstania Komisji Polskiej i jej aktywnymi członkami. Ich działalność zaowocowała wieloma różnorodnymi formami, w tym wymianą młodzieży i bezpośrednimi kontaktami rodzin. Utrwaleniu tych kontaktów służyło podpisanie w 2002r. Karty

Przyjaźni.
Państwo Dylewiczowie zmuszeni zostali do opuszczenia naszego kraju po wprowadzeniu stanu wojennego (paszport w „jedną stronę”). Jednak przez cały czas czuli się związani z naszym krajem. Organizowali pomoc materialną przysyłając między

innymi leki dla szpitali czy wspomagając Polaków przybywających do Francji.
Przy każdej wymianie polsko-francuskiej pełnił funkcję tłumacza poświęcając swój czas i umiejętność zupełnie bezinteresownie.

KOMISJA REWIZYJNA

Sprawozdanie nr 13 z posiedzeń Komisji Rewizyjnej
od dn. 27.01.06. do dn. 20.07.06.

W okresie sprawozdawczym Komisja odbyła 11 posiedzeń. Posiedzenia nr 50 - 59 dotyczyły kontroli do absolutorium dla Burmistrza za wykonanie budżetu w 2005 r.

Posiedzenie nr 50 odbyło się dn. 02. lutego. Kontrolowano wykonanie wydatków budżetu 2005 r. w działach:

- drogi publiczne i gminne wydatki bieżące (dz.600 rozdz.60016)
- oczyszczanie miast i wsi wydatki bieżące (dz.900 rozdz.90003)
- oświetlenie ulic, placów i dróg wydatki bieżące (rozdz.90015)

W posiedzeniu wzięli udział Z-cy Burmistrza p. R. Olszewski i p. L. Kędra. Ponadto p. R. Olszewski odpowiadał na pytania związane z wnioskami pokontrolnymi w 2005 r.

Posiedzenie nr 51 odbyło się 23. lutego. Kontrolowano wydatkowanie dotacji za 2005 rok przez Towarzystwo Miłośników Miasta Lubonia. W posiedzeniu udział wzięli Burmistrz R. Olszewski. TMML reprezentowali: Prezes p. Antoni Przybylski, Wiceprezesa: pp. Przemysław Maćkowiak, Tadeusz Skrok, Bogdan Pietrzak oraz Skarbnik Maria Suchowiak. Komisja wstrzymała się z przyjęciem wyjaśnień do zakończenia kontroli prowadzonej przez kontrolera Urzędu Miejskiego.

Kontrolowano również wydatkowanie dotacji przez Stowarzyszenie „Luboń bez granic” reprezentowane na posiedzeniu przez Prezesa p. Grażynę Kiercul. Po zaleceniu dokonania formalnych poprawek w sprawozdaniu wyjaśnienia przyjęto.

Posiedzenie nr 52 odbyło się 16. marca. Udział wzięli Z-ca Burmistrza p. R. Olszewski. Rozmawiano z Dyrektorem Ośrodka Kultury p. R. Górnaczyk na temat wydawania Informatora (m. in. formą sprawozdań z prac Komisji Rady Miasta, plany dotyczące dystrybucji pisma).
Przeprowadzono kontrolę wydatkowania dotacji na

2005 rok przez Stowarzyszenie „Wspólna Droga”. W posiedzeniu uczestniczył Zarząd Stowarzyszenia reprezentowany przez: pp. Ireneusza Zygmantowskiego, Beatłę Grycę, Janinę Lewandowską, Danutę Nawrocką, Annę Różańską. Komisja nie miała uwag do rozliczenia, z przyjęciem sprawozdania postanowiła poczekać do protokołu pokontrolnego Kontrolera U. M. p. Krzysztofa Kozieła. Komisja zwróciła uwagę na przejrzyste uporządkowanie przedst

Komisja zapoznała się z wynikami kontroli dotacji dla TMML prowadzonej przez U. M., przyjęła sprawozdanie i rozliczenie ww. Stowarzyszenia.

Posiedzenie nr 53 odbyło się 23. marca. Udział wzięli Z-ca Burmistrza p. R. Olszewski oraz Kierownik Wydziału p. Mirosław Stromczyński. Kontrolowano wykonanie dochodów w dziale podatki od nieruchomości od osób fizycznych. Komisja przyjęła wyjaśnienia. Ponadto zapoznano się z protokołem kontroli U. M. Rozliczającym dotację dla Stowarzyszenia „Wspólna Droga”. Wobec braku zastrzeżeń Komisja przyjęła sprawozdanie finansowe i rozliczenie ww. Stowarzyszenia.

Posiedzenie nr 54 odbyło się 03. kwietnia. Udział wzięli: Przewodniczący Rady Miasta oraz Przewodniczący Klubu Radnych „Forum Obywatelskie”. Komisja obradowała nad trybem rozpatrzenia wniosku Klubu Radnych FO o dodatkową kontrolę działań Burmistrza dotyczącą zbycia nieruchomości przy autostradzie. Rozmawiano o szczegółach zarzutu postawionego we wniosku.

Posiedzenie nr 55 odbyło się 06. kwietnia. Udział wzięli: Burmistrz, jego Zastępcy i Skarbnik Miasta. Analizowano sprawozdanie Burmistrza z wykonania budżetu w 2005 r. Wyjaśnienia przyjęto i przegłosowano wniosek o udzielenie absolutorium. Wniosek został skierowany do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Posiedzenie nr 56 odbyło się dn. 13. kwietnia. Uczestniczył Burmistrz p. Włodzimierz Kaczmarek. Odpowiadał na pytania związane ze sprzedażą gruntu

Posiedzenie nr 57 odbyło się 20. kwietnia. Udział wzięli Burmistrz p. Włodzimierz Kaczmarek, Z-ca Burmistrza p. Ryszard Olszewski i w części posiedzenia radny p. Rafał Marek. Kontynuowano kontrolę związaną z działaniami Burmistrza dotyczącymi zbycia gruntu przy ul. Dębieckiej. Wyjaśnienia w sprawie i odpowiedzi na zadawane pytania kontynuował Burmistrz. Przyjęto końcowy wniosek dotyczący kontroli.

Posiedzenie nr 58 odbyło się 24. kwietnia. Członkowie Komisji otrzymali roboczą wersję protokołów z dwóch ostatnich posiedzeń. Przewodnicząca Komisji zaleciła przygotowanie na piśmie ewentualnych wersji poprawek do wprowadzenia.

Posiedzenie nr 59 odbyło się 25. kwietnia. Wprowadzano poprawki do protokołów z posiedzeń nr 56 i 57 oraz do sprawozdania ze zleconej kontroli problemowej dotyczącej zbycia gruntów przy autostradzie. Przyjęto w głosowaniu ostateczną wersję ww. Dokumentów.

Posiedzenie nr 60 odbyło się w budynku Gimnazjum nr 1. Uczestniczyli: dyrektor p. Maria Nowak i Z-ca Burmistrza p. Ryszard Olszewski. Komisja omawiała

m. in. regulamin przydzielania dodatków funkcyjnych, motywacyjnych i nagród, regulamin wypłat z funduszu socjalnego, ilość nadgodzin z podziałem na stałe i doraźne, ilość etatów pedagogicznych i obsługi, liczebność uczniów na poszczególnych poziomach klas oraz w grupach na języku obcym i informatyce, szkolenie BHP dla pracowników, aktualność badań lekarskich nauczycieli i pracowników obsługi, ilość wypadków, ostatni próbný alarm

Posiedzenie nr 61 odbyło się 05. lipca. Kontrolowano pracę Zastępców Burmistrza. Uczestniczyli Burmistrzowie R. Olszewski i L. Kędra. Omawiano m. in. formę zatrudnienia, wynagrodzenie i jego składniki, nagrody, zakres odpowiedzialności za prowadzenie dokumentacji, rodzaje problemów wnoszonych przez mieszkańców, współpracę z podległymi im spółkami miejskimi. Ze względu na nieobecność Burmistrza W. Kaczmarka, przyjęcie wyjaśnień postanowiono przełożyć na kolejne posiedzenie, po otrzymaniu odpowiedzi na pytania sformułowane do Burmistrza na piśmie.

Przew. K. R
Ewa Rogowicz

KOMISJA BUDŻETU I FINANSÓW

Sprawozdanie Komisji Budżetu i Finansów za okres od 27 stycznia do 20 lipca 2006r.

22 lutego 2006r.

1. Przegląd gospodarki finansowej Biura Majątku Komunalnego.
2. Informacja na temat budżetu.

22 marca 2006r.

1. Przeszacowanie budżetu.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru i unieszkodliwienia odpadów komunalnych.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie upoważnienia Burmistrza do zaciągania pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska..
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany wieloletniego planu inwestycyjnego.

5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie niezrealizowanych kwot wydatków niewygasających.

5 kwietnia 2006r.

1. Sprawozdanie opisowe Burmistrza Miasta Luboń z wykonania budżetu miasta za rok 2005.

24 maja 2006r.

1. Informacja finansowa spółki „Translub”.
2. Informacja finansowa spółki „Kom’Lub”.
3. Zaopiniowanie uchwały o zmianie budżetu i zaciągnięciu pożyczki.

28 czerwca 2006r.

1. Propozycja uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”.
2. Propozycja uchwały dotycząca zmiany uchwały w sprawie niezrealizowanych kwot wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2005.
3. Propozycja uchwały w sprawie zmiany budżetu

Miasta Luboń na rok 2006.

4. Propozycja uchwały w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta za pierwsze półrocze oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za pierwsze półrocze.
5. Propozycja uchwały w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy Ordynacja podatkowa oraz określenia organów do tego uprawnionych.
6. Propozycja uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłat za korzystanie ze środków

lubońskiej komunikacji miejskiej.

19 lipca 2006r.

1. Zaopiniowanie propozycji uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Luboń oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
2. Dyskusja nad wnioskami przedsiębiorców o zmniejszeniu podatku od nieruchomości i zaopiniowanie propozycji uchwały.

KOMISJA ORGANIZACYJNO-PRAWNA

SPRAWOZDANIE Z KOMISJI ORGANIZACYJNO-PRAWNEJ ZA OKRES OD 27 STYCZNIA DO 20 LIPCA 2006R.

24.01.2006r.

1. Sprawozdanie Komendanta Policji w Luboniu.
2. Sprawozdanie Komendanta Straży Miejskiej.
3. Sprawozdanie Komendanta Straży Pożarnej.
4. Opiniowanie uchwał.
5. Ustalenie planu pracy Komisji.

9.02.2006r.

Utrzymanie porządku i czystości w mieście.

28.02.2006r.

Opiniowanie uchwał.

28.03.2006r.

Opiniowanie uchwał.

4.04.2006r.

Organizacja ruchu drogowego w mieście.
Porozumienie w sprawie powołania Parku Przemysłowego Luboń.

30.05.2006r.

Opiniowanie uchwał.

8.06.2006r.

Współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

22.06.2006r.

Opiniowanie uchwał.

19.07.2006r.

Opiniowanie uchwał.

KOMISJA KOMUNALNA

SPRAWOZDANIE KOMISJI KOMUNALNEJ RADY MIASTA LUBOŃ OD 27 STYCZNIA 2006 DO 20 LIPCA 2006

1. Posiedzenie nr 50 z dnia 30-01-2006 Komisja zapoznała się z proponowanym rozwiązaniem komunikacyjnym połączenia obiektu handlowego z ulicą Dębiecką na terenie MPZP „LUBOŃ-PÓŁNOC” i zaopiniowała to rozwiązanie pozytywnie.
KK przyjęła informacje nt. Zakupów i sprzedaży gruntów miejskich i na potrzeby miasta.

Otrzymaliśmy wykaz lubońskich drzew pomnikowych.

2. Posiedzenie nr 51 z dnia 27-02-2006

Przyjęcie planu pracy komisji na 2006 rok.

Debata nt. komunikacji miejskiej.

Dyskusja dotycząca wymiany gruntów pomiędzy miastem i parafią św. Barbary.

3. Posiedzenie nr 52 z dnia 13-03-2006

Analiza Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska.

4. Posiedzenie nr 53 z dnia 27-03-2006

Wizja lokalna terenów zakupionych przez spółkę Hale Poelziga od zakładów ziemniaczanych.

Opinia nt. uchwały o przystąpieniu do sporządzenia MPZP na terenie po zakładach ziemniaczanych.

5. Posiedzenie nr 54 z dnia 03-04-2006

Spotkanie z mieszkańcami Lasku (rejon ulic Panka, Poznańska, Modra) w sprawie złego stanu dróg gruntowych. Debata nt. możliwości poprawy sytuacji.

6. Posiedzenie nr 55 z dnia 10-04-2006

Zapiniowanie porozumienia w sprawie powołania Parku Przemysłowego Luboń na terenach „Fosforów”

7. Posiedzenie nr 56 z dnia 24-04-2006

Wydanie pozytywnej opinii do MPZP Luboń Kościół ul. Źródłana.

8. Posiedzenie nr 57 z dnia 29-05-2006

MPZP Luboń Fosfory zapoznanie się z projektem uchwały i wydanie opinii pozytywnej do ostatecznej wersji planu.

Opinia pozytywna do uchwały o przystąpieniu do

zmiany MPZP Luboń Pólmoc. Kolejna zmiana tego planu dotyczy układu komunikacyjn

Dyskusja nt. Wniosku spółki Hal Pelziga dotyczącego usunięcia naruszenia interesu prawnego spółki poprzez wywołanie MPZP z uwagami ograniczającymi sposób wykorzystania terenu. Komisja sformułowała własny wniosek (przedstawiony i przegłosowany na sesji).

9. Posiedzenie nr 58 z dnia 12-06-2006

Zapoznanie się z koncepcją, spółki Hale Poelziga, zagospodarowania terenów po zakładach ziemniaczanych spotkanie z zarządem spółki.

Zmiany w planie remontów dróg.

10. Posiedzenie nr 59 z dnia 26-06-2006

Spotkanie z właścicielami terenów po zakładach ziemniaczanych. Dyskusja publiczna dotycząca MPZP.

Przewodniczący Komisji Komunalnej
Rady Miasta Luboń
mgr inż. Mirosław Klecz

KOMISJA INWENTARYZACYJNA

SPRAWOZDANIE KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ ZA OKRES OD 27 STYCZNIA DO 20 LIPCA 2006R.

Komisja Inwentaryzacyjna w okresie sprawozdawczym spotkała się jeden raz 20 marca 2006r. Komisja podpisała karty inwentaryzacyjne nieruchomości Skarbu Państwa, położonej w Luboniu. Komunalizacja

KOMISJA SFERY SPOŁECZNEJ

SPRAWOZDANIE Z PRACY KOMISJI SFERY SPOŁECZNEJ STYCZEŃ-LIPIEC 2006R.

24.01.2006r.

- Sprawozdanie z działalności GKRPA za 2005 rok.
- Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży.

28.02.2006r.

- Sprawozdanie finansowe MOPS w Luboniu za 2005 rok.
- Sprawy bieżące.

21.03.2006r.

- Przedstawienie wyników konkursu ofert na realizację

zadań publicznych.

- Sprawy bieżące.

18.04.2006r.

- Działalność Biblioteki Miejskiej w Luboniu (posiedzenie wyjazdowe).
- Prognozy demograficzne dla Lubonia a kwestia zapewnienia dzieciom opieki przedszkolnej.
- Sprawy bieżące.

11.05.2006r.

- Tereny sportu i rekreacji w Luboniu ich stan oraz przygotowanie do letniego wypoczynku dzieci i młodzieży

(posiedzenie wyjazdowe).

7.06.2006r.

- Działalność świetlicy socjoterapeutycznej przy SP nr 3 (posiedzenie wyjazdowe).

- Podsumowanie całorocznej pracy Ośrodka Kultury w Luboniu (posiedzenie wyjazdowe).

- Sprawy bieżące.

18.06.2006r.

- Letni wypoczynek dzieci i młodzieży.

- Stan zaawansowania prac związanych z budową hali Widowiskowo-sportowej (posiedzenie wyjazdowe).

- Sprawy bieżące

Uwaga! Szczegółowy przebieg posiedzeń w protokołach.

ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO DLA PRODUCENTÓW ROLNYCH

PROCEDURA I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO ZUŻYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ W ROKU.

1. Producent rolny w terminie od 1 września 2006 r. do 30 września 2006 r. składa wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej wraz z fakturami VAT potwierdzającymi zakup oleju napędowego do produkcji rolnej od 1 stycznia 2006 r. do wójta, burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce położenia gruntów będących w posiadaniu lub współposiadaniu tego producenta rolnego (w tym dzierżawcy).

2. Za producenta rolnego uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

3. Za gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zakrzewione lub zadrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza.

4. W przypadku gdy grunt gospodarstwa rolnego stanowią przedmiot współposiadania, zwrot podatku akcyzowego przysługuje temu współposiadaczowi, co do którego pozostaali współposiadacze wyrazili pisemną zgodę

(zgoda będzie wyrażana we wniosku i nie dotyczy współmałżonków).

5. W przypadku, gdy producent rolny podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego do wniosku, o którym mowa w pkt.1 załącza się odpis z tego rejestru.

6. Wzór wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej zostanie ogłoszony w drodze rozporządzenia w Dzienniku Ustaw i będzie również dostępny na stronach internetowych urzędów gmin, urzędów wojewódzkich, ośrodków doradztwa rolniczego oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl), a także udostępniony w urzędach gmin do kopiowania.

7. Faktura powinna spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (DZ. U. Nr 95, poz. 798). Możliwe jest dołączenie do wniosku kopii faktur, jednakże muszą one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu gminy lub miasta.

8. Kwotę zwrotu podatku akcyzowego ustala się jako iloczyn ilości oleju napędowego zakupionego do produkcji rolnej, wynikającej z faktur VAT oraz stawki zwrotu do 1 litra (w 2006 r.-0,45 zł/litr) z tym, że kwota zwrotu podatku nie może być wyższa niż kwota

stanowiąca iloczyn stawki zwrotu na 1 litr oleju napędowego, liczby 86 oraz powierzchni użytków rolnych będących w posiadaniu lub współposiadaniu producenta rolnego, określonej w ewidencji gruntów i budynków, według stanu na dzień 1 kwietnia 2006 r.

Przy ustalaniu ww. limitu nie uwzględnia się gruntów gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza w

rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

9. Wydanie decyzji przez wójta, burmistrza (lub prezydenta miasta) ustalającej wysokość zwrotu podatku akcyzowego i wypłata kwoty zwrotu producentom rolnym nastąpi w terminie od 1 listopada 2006 r. do 30 listopada 2006 r. Gotówką w kasie urzędu gminy lub miasta albo przelewem na rachunek bankowy producenta rolnego podany we wniosku

KOMUNIKAT

Burmistrz Miasta Luboń

Informuje mieszkańców-PRODUCENTÓW ROLNYCH, że istnieje możliwość otrzymania ZWROTU PODATKU AKCYZOWEGO, zawartego w cenie oleju napędowego, wykorzystywanego do produkcji rolnej.

W roku 2006 wnioski o zwrot podatku akcyzowego producenci rolni mogą składać od 1 września 2006 do 30 września 2006. Wnioski przyjmowane będą w tutejszym Urzędzie Miasta w Wydziale Podatków i opłat Pl. E. Bojanowskiego 2. **Więcej informacji można uzyskać w Urzędzie Miasta, pok.211 tel. 8130011 w.41 oraz w internecie:**

- KARTA INFORMACYJNA Urzędu Miasta Luboń

<http://www.bip.lubon.pl/> - zakładka-Sprawy w Urzędzie-Podatki i opłaty-pkt.13

- Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

<http://www.minrol.gov.pl/>

OŚRODEK INFORMACJI EUROPEJSKIEJ

Ośrodek Informacji Europejskiej



Zachęcamy Państwa do korzystania ze szkoleń skierowanych dla pracowników oraz kadry zarządzającej małych, średnich oraz dużych firm. Szkolenia mają w większości przypadków charakter specjalistyczny i są w 80% refundowane ze środków Unii Europejskiej. Poniżej zamieszczamy kilka propozycji szkoleń w zakresie programów komputerowych. Inne dostępne profile szkoleń to m.in. zasoby ludzkie, zarządzanie, szkolenia systemów jakości, informatyka, księgowość, logistyka, języki

obce, prawo, szkolenia bhp, turystyka.

Osoby zainteresowane konkretnymi ofertami w zakresie różnych specjalizacji prosimy o kontakt z Ośrodkiem Informacji Europejskiej znajdującym się w Urzędzie Miasta Luboń, pokój nr 213.

1. MS Word zaawansowana praca z edytorem tekstu MS WORD

Celem szkolenia jest przedstawienie uczestnikom szkoleń zaawansowanych technik edycji tekstów oraz automatyzacja tworzenia dokumentów w MS WORD.

Uczestnicy szkolenia: Kurs jest przeznaczony dla osób zawodowo zajmujących się opracowywaniem standardów dokumentów i formatek,

przygotowujących różnego typu wzorce pism przeznaczonych do obiegu wewnętrznego w pracach biurowych. Kurs ten polecamy również osobom, które chcą poszerzyć swoją wiedzę o programie MS Word.

Czas trwania szkolenia: Program szkolenia realizowany będzie podczas 20 godzin w ciągu 3 dni w trybie dziennym lub 6 dni w trybie popołudniowym. Możliwe są również szkolenia prowadzone w trybie weekendowym.

Miejsce szkolenia Poznań, 21-23 sierpnia 2006.

Koszt szkolenia wynosi 97 zł.

Po więcej szczegółów zapraszamy na stronę: <http://www.css.pl/efs/36666.xml> lub pod numerem bezpłatnej infolinii: 0-801 802 081 Elektroniczny system rejestracji na szkolenia EFS znajduje się na: <http://rejestracja-efs.css.pl>

2. Organizacja własnego czasu pracy, współpraca grupowa oraz pozyskiwanie i bezpieczna wymiana informacji z wykorzystaniem technologii informatycznych.

Uczestnicy szkolenia: Szkolenie skierowane jest do pracowników firm którzy w swojej pracy korzystają z poczty elektronicznej, tworzą, publikują i współdzielą dokumenty również o charakterze poufnym. Celem szkolenia jest przekazanie wiadomości o możliwościach oprogramowania Microsoft Office System oraz nauczenie efektywnego wykorzystania wszystkich funkcji tego produktu do organizacji własnego czasu pracy, przysyłania poczty elektronicznej. Omówione zostaną aplikacje Microsoft Outlook, technologie SharePoint oraz XML.

Czas trwania szkolenia: Program szkolenia realizowany będzie podczas 32 godzin lekcyjnych (4 dni x 8 godz.). Możliwe są również szkolenia prowadzone w trybie popołudniowym (8 dni x 4 godz.) oraz weekendowym.

Miejsce szkolenia Poznań, 28-31 sierpień 2006

Koszt szkolenia wynosi 125 zł.

Po więcej szczegółów zapraszamy na stronę: <http://www.css.pl/efs/36666.xml> lub pod numerem bezpłatnej infolinii: 0-801 802 081 Elektroniczny system rejestracji na szkolenia EFS znajduje się na: <http://rejestracja-efs.css.pl>

3. Zaawansowana praca z arkuszem kalkulacyjnym MS Excel

Uczestnicy szkolenia: Kurs jest przeznaczony dla osób pragnących zwiększyć efektywność pracy w MS Excel. Słuchacze nauczą się samodzielnie używać zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego, korzystać z istniejących, standardowych makropolecen oraz tworzyć własne.

Czas trwania szkolenia: Program szkolenia realizowany będzie podczas 20 godzin w ciągu 3 dni w trybie dziennym lub 6 dni w trybie popołudniowym. Możliwe są również szkolenia prowadzone w trybie weekendowym.

Miejsce szkolenia Poznań, 28-30 sierpień 2006

Koszt szkolenia wynosi 97 zł.

Po więcej szczegółów zapraszamy na stronę: <http://www.css.pl/efs/36666.xml> lub pod numerem bezpłatnej infolinii: 0-801 802 081 Elektroniczny system rejestracji na szkolenia EFS znajduje się na: <http://rejestracja-efs.css.pl>

4. MS Access techniki projektowania baz danych

Uczestnicy szkolenia: Kurs przeznaczony jest dla osób obsługujących, modyfikujących oraz tworzących bazy danych. Omawiany materiał jest wystarczający do bieglego posługiwania się programem MS Access

Czas trwania szkolenia: Program szkolenia realizowany będzie podczas 20 godzin w ciągu 3 dni w trybie dziennym lub 6 dni w trybie popołudniowym. Możliwe są również szkolenia prowadzone w trybie weekendowym

Miejsce szkolenia Poznań, 30 sierpień 6 wrzesień 2006

Koszt szkolenia wynosi 97 zł.

Po więcej szczegółów zapraszamy na stronę: <http://www.css.pl/efs/36666.xml> lub pod numerem bezpłatnej infolinii: 0-801 802 081 Elektroniczny system rejestracji na szkolenia EFS znajduje się na: <http://rejestracja-efs.css.pl>

Blizszych informacji udziela- Mariusz Witajewski
Urząd Miasta Luboń, p. 213

POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW NA ROK SZKOLNY 2006/2007

Pomoc materialna dla uczniów na rok szkolny 2006/2007

Urząd Miasta Luboń informuje, iż wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia można składać w

terminie od 1 września do 15 września 2006 r. w Urzędzie Miasta Luboń (Kancelaria Urzędu Miasta); wnioski o przyznanie takiej pomocy dla słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października

Wnioski będą dostępne od sierpnia 2006 r. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Luboń, a także w sekretariatach szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Luboń.

Do wniosku należy dołączyć:

- ☐ zaświadczenie o zarobkach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w tym przypadku będzie to miesiąc sierpień),
- ☐ odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- ☐ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- ☐ zaświadczenie o pobieranych świadczeniach rodzinnych z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- ☐ zaświadczenie o pobieranym dodatku mieszkaniowym aktualnym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- ☐ zaświadczenie o stypendiach pobieranych przez innych członków rodziny lub pobieranych przez osobę wskazaną we wniosku, aktualne z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- ☐ zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego aktualne z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- ☐ oświadczenie o pracy dorywczej aktualne z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie miasta Luboń:

- ☐ uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- ☐ wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży szkół wymienionych wyżej, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- ☐ świadczenia pomocy materialnej (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) przysługują również:
 - uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów

języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

Wysokość stypendium ustalana jest na podstawie dochodów rodziny ucznia (zgodnie z art.8 ust.3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.)

Rada Miasta Luboń uchwałą nr XXXIII/170/2005 z dnia 24 marca 2005 r. ustaliła następujące grupy dochodowe w rodzinie ucznia i wysokość pomocy materialnej:

I grupa gdzie dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest niższy niż 200,00 zł - pomoc materialna wynosi 89,60zł miesięcznie.

II grupa gdzie dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy niż 200,00zł i nie przekracza 250,00zł pomoc materialna wynosi 67,20zł miesięcznie.

III grupa gdzie dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy niż 250,00zł i nie przekracza kwoty 316,00zł pomoc materialna wynosi 44,80zł miesięcznie.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, w którym wniosek został złożony, bez względu na źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; Zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości:

- przychodu,
- kosztów uzyskania przychodu,
- różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza,
- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne,

- należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego, zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Przyjmuje się także, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194zł.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest na:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym

wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, atlasów, obuwia i odzieży do szkolnych zajęć sportowych, artykułów i przyborów szkolnych,
- częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych, jeżeli udzielenie stypendium w innej formie jest niemożliwe lub nie jest celowe i jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

Zwrot kosztów następuje poprzez przedstawienie rachunków lub faktur w Wydziale Oświaty, Zdrowia i Kultury Urzędu Miasta Luboń.

*Ryszard Olszewski
Z-ca Burmistrza Miasta Luboń*

UWAGA!

ZGODNIE Z ART. 18 UST. 5 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY RODZICE MŁODZIEŻY W WIEKU 16-18 LAT, MAJĄ OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA ORGANÓW GMINY O SPEŁNIANIU PRZEZ ICH DZIECI OBOWIĄZKU NAUKI.

W związku z powyższym prosi się Rodziców dzieci w wieku 16-18 lat o przekazywanie takich informacji odpowiednio:

Absolwenci Gimnazjum nr 1

**Gimnazjum nr 1
ul. Armii Poznań 27
62-030 Luboń
tel. 061 8102 838**

Absolwenci Gimnazjum nr 2

**Gimnazjum nr 2
ul. Kollątaja 1
62-030 Luboń
Tel. 061 893 23 16**

Absolwenci innych gimnazjów

**Urząd Miasta Luboń
Wydział Oświaty, Zdrowia i Kultury
Plac E.Bojanowskiego 2
62-030 Luboń
tel. 061 8130 0 11 w. 39**

INWESTYCJE KOMUNALNE CZERWIEC 2006R.

1. Kanalizacje sanitarne:

- **Wielkopolskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych „WUPRINŻ”** Poznań Spółka z o.o. z Poznania zakończyło budowę odcinka kolektora sanitarnego fi 800 mm o długości ~ 425mb w ul. Dworcowej obiekt jest przygotowywany do odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.

Firma INTER-TECH Dorota Rogozińska z Poznania kontynuuje budowę kanalizacji sanitarnych w ulicy Pułaskiego - odc. kanalizacji w ulicach Cieszkowskiego i Jagielly jest zakończony a przekazanie do eksploatacji nastąpi po oddaniu kolektora w ul. Dworcowej.

Firma WODAN Andrzej Szypura z Lubonia kontynuuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicach Ks. Streicha, Matejki, Konopnickiej, Jagielly, Kozińskiego.

Rozpoczęto przygotowania do ogłoszenia zamówienia publicznego na budowę kanalizacji sanitarnej w ulicy Konarzewskiego. Zakończenie budowy kanału w tej ulicy planowane jest jeszcze w roku 2006.

2. Sieci wodociągowe:

- Przetarg na budowę odcinka sieci wodociągowej w ulicy bocznej od ul. Panka oraz na wymianę sieci wodociągowej z przyłączami do posesji w ulicy Narutowicza, wygrała firma „ANDER-87” Tomasz i Grzegorz Janaszak z Puszczykowa. Umowny termin realizacji do dnia 31/08/2006.

Przetarg na budowę sieci wodociągowej wraz z kanałem sanitarnym w odcinku ulicy Kołłątaja, wygrała firma *INSTAL-KAR Bogdan Karolczak z Poznania*. Umowny termin realizacji do dnia 31/08/2006.

INWESTYCJE KOMUNALNE LIPIEC 2006R.

1. Kanalizacje sanitarne:

- **Wielkopolskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych „WUPRINŻ”** Poznań Spółka z o.o. z Poznania zakończyło budowę odcinka kolektora sanitarnego fi 800 mm o długości ~ 425mb w ul. Dworcowej obiekt

został przekazany do eksploatacji spółce AQUANET.S.A.

- Firma INTER-TECH Dorota Rogozińska z Poznania kontynuuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicy Pułaskiego i Okrzei.
- Firma WODAN Andrzej Szypura z Lubonia zakończyła budowę kanalizacji sanitarnej w ulicach Kozińskiego, Ks. Streicha, Matejki, Konopnickiej, kontynuowane są jeszcze roboty na ulicy Jagielly.
- Firma WODAN Andrzej Szypura z Lubonia po wygraniu przetargu rozpoczęła budowę kolejnego odcinka kolektora sanitarnego fi 800mm w ulicy Dworcowej w ramach tego zadania zostanie wybudowany kanał na odcinku od ul. Cieszkowskiego do ul. Mazurka.
- Firma *INSTAL-KAR Bogdan Karolczak z Poznania* rozpoczęła budowę kolektora sanitarnego w odcinku ulicy Kołłątaja w ramach tego zadania zostanie wybudowany odcinek kanału sanitarnego od ul. 11 Listopada do ciekłu Żabinka.

2. Sieci wodociągowe:

- Firma „ANDER-87” Tomasz i Grzegorz Janaszak z Puszczykowa wybudowała odcinek sieci wodociągowej w ulicy bocznej od ul. Panka i rozpoczęła wymianę sieci wodociągowej z przyłączami do posesji w ulicy Narutowicza.
- Firma *INSTAL-KAR Bogdan Karolczak z Poznania* rozpoczęła budowę sieci wodociągowej w odcinku ulicy Kołłątaja w ramach tego zadania zostanie wybudowany odcinek wodociągu od ul. 11 Listopada do ciekłu Żabinka.

3. Modernizacje nawierzchni ulic i chodników:

- Zakład Robót Drogowych Marek Dachtera z Puszczykowa wygrał przetarg na wykonanie nawierzchni chodników w odcinkach ulic: Poniatowskiego (rejon Placu E.Bojanowskiego), Długa, Kilińskiego, Kozińskiego i Żabikowska oraz Górna, Kwiatowa i Dojazdowa. Rozpoczęcie realizacji robót planowane w sierpniu br.
- Ogłoszono przetarg na budowę nowoprojektowanej ulicy, łączącej ul. Unijną z ul. Źródłą. Składanie ofert do 04.09.2006 godz. 09:55.

Leszek Michalik
Biuro Majątku Komunalnego



CZERWIEC 2006

W czerwcu jednostka nasza odnotowała 42 interwencje.

Było to 20 pożarów; 8 miejscowych zagrożeń oraz 4 fałszywe alarmy.

Interwencje te miały miejsce w Komornikach, Poznaniu, Luboniu, Szreniawie, Rosnówku, Łęczycy, Wirach, Puszczykowie, Sowińcu i Wiórku. Do najważniejszych zdarzeń należy zaliczyć:

- 4.06.2006- pożar marketu ALBERT w Poznaniu
- 6.06.2006- wypadek drogowy w Rosnówku
- 15.06.2006- wypadek drogowy na autostradzie w Komornikach; kierowca zginął w wypadku
- 15.06.2006- wypadek drogowy w Komornikach/AUCHAN; jedną osobę przewieziono do szpitala
- 18.06.2006- zabezpieczenie obchodów Dni Lubonia na stadionie przy ul. Rzecznej
- 19.06.2006- wypadek drogowy w Wiórku; zderzeniu uległy dwa samochody osobowe

LIPIEC 2006

W lipcu jednostka nasza odnotowała 60 interwencji. Były to 44 pożary, miejscowych zagrożeń 10 oraz 6 fałszywych wezwań.

Mimo wielkiego zagrożenia pożarowego znajdują się jeszcze dowiecpić. Osoby te nie zdają sobie sprawy, że w tym czasie mogła być udzielona pomoc osobie, która jej faktycznie potrzebowała.

Należy także zaznaczyć, że na ogólną sumę interwencji 30 razy wyjeżdżaliśmy poza Luboń. Interwencje miały miejsce w Trzebawiu, Sasinowie, Luboniu, Komornikach, Pożegowie, Plewiskach, Puszczykowie, Poznaniu, Wirach, Dąbrowce, Światnikach, Pałędziu, Szreniawie, Mosinie, Łęczycy, Dymaczewie Starym, Głuchowie.

Najważniejsze z nich to:

- 1.07.2006- pożar lasu w Trzebawiu; spłonęły 3 h młodnika
- 1.07.2006- pożar lasu w Sasinowie; spłonęło 0,5 h poszycia leśnego
- 2.07.2006- wypadek drogowy na autostradzie w Luboniu; dwie osoby poszkodowane przewieziono do szpitala
- 6.07.2006- Luboń, wypadek drogowy na ul. Armii Poznań
- 7.07.2006- pożar lasu w Pożegowie
- 8.07.2006- pożar malarni proszkowej na Plewiskach
- 12.07.2006- pożar poszycie leśnego w

Puszczykowie; spaleni uległo ok. 100 m.

- 12.07.2006- wypadek drogowy w Komornikach; dwie osoby przewieziono do szpitala
- 17.07.2006- pożar zboża przy ul. Świerczewskiej w Luboniu; spaleni uległo ok. 500 m..
- 18.07.2006- pożar trzciny i trawy na ul. Kopaniny w Poznaniu; spaleni uległ 1 ha trawy i trzciny
- 18.07.2006- pożar zboża i stogów; spaliło się 5 ha zboża i 3 stogi
- 19.07.2006- Luboń, ul. Klonowa- pożar samochodu
- 21.07.2006- wypadek drogowy w Luboniu, ul. Armii Poznań; zderzeniu uległy dwa samochody osobowe
- 23.07.2006- pożar poszycia leśnego w Mosinie
- 24.07.2006- pożar trawy na nasypie kolejowym Łęczycy-Kątnik
- 24.07.2006- pożar agregatów prądoworczych w Komornikach
- 25.07.2006- pożar poszycia leśnego w Pałędziu, spaleni uległo 0,5 h
- 25.07.2006- pożar poszycia leśnego i młodnika w Mosinie; spaliło się 0,5 h poszycia i młodnika
- 25.07.2006- wypadek drogowy w Łęczycy; w kolizji brał udział motocykl BMW i Fiat 126p, kierowcę malucha przewieziono do szpitala
- 26.07.2006- pożar ścierniska w Komornikach; spaliło się ok. 400 m. ścierniska
- 26.07.2006- pożar zboża w Dymaczewie Starym; spaliło się 5 h zboża
- 28.07.2006- pożar zboża oraz ziemniaków w Głuchowie
- 30.07.2006- pożar poszycia leśnego Łęczycy-Kątnik
- 31.07.2006- pożar ścierniska na ul. Sycowskiej w Poznaniu; spaliło się ok. 2500 m..

ZWRACAMY SIĘ Z APELEM DO WSZYSTKICH O ZACHOWANIE SZCZEGÓLNYCH ŚRODKÓW OSTROŻNOŚCI PODCZAS TYCH UPALNYCH DNI. PAMIĘTAJMY - LAS PŁONIE SZYBKO, ROŚNIE WOLNO. NIE WSZCZYNĄJ FAŁSZYWYCH ALARMÓW ZA CHWILĘ TY MOŻESZ POTRZEBOWAĆ POMOCY!

*Roman Sobociński
Sekretarz Ochotniczej
Straży Pożarnej w Luboniu*

STOWARZYSZENIE „JEDEN ŚWIAT”

POLSCY I NIEMIECCY WOLONTARIUSZE PRACUJĄ W MUZEUM MARTYROLOGICZNYM W ŻABIKOWIE

W dniach 28 lipca do 12 sierpnia br. grupa wolontariuszy z Polski i Niemiec weźmie udział w obozie wolontariackim na terenie miejsca pamięci Muzeum Martyrologicznego w Żabikowie koło Poznania. Przez dwa tygodnie młodzi ludzie pracowali na terenie dawnego obozu pracy przymusowej dla Żydów (1941-1942) oraz Więzienia Policji Bezpieczeństwa (1943-1945). Zajmować będą się przede wszystkim oczyszczaniem i dokumentacją macew pochodzących z dawnego, nieistniejącego już poznańskiego cmentarza żydowskiego oraz drobnymi pracami restauratorskimi. Wolontariusze będą również brali udział w wielu warsztatach m.in. na temat historii obozu, holocaustu, polsko-niemieckich stosunków po drugiej wojnie światowej, pamięci zbiorowej, praw człowieka oraz stereotypów. Warsztaty te mają pomóc w niełatwej pracy jaką jest tak bliskie zetknięcie się z tematem „Zagłady”.

W ubiegłym roku w podobnym projekcie na terenie byłego obozu zagłady na Majdanku (Lublin) pracowało 9 wolontariuszy z Polski, Niemiec i Włoch. Jedna z uczestniczek wolontariuszka z Niemiec wspomina: *Gdy odwiedza się miejsce pamięci w dwie godziny, a nawet przez pół dnia jest się zazwyczaj porażonym zdjęciami, informacjami, wrażeniami, emocjami. Dlatego zdecydowałam się wziąć udział w projekcie wolontariackim. Przez dwa tygodnie pracowałam i uczyłam się w byłym obozie koncentracyjnym. Razem z 8 młodymi ludźmi o motywacji podobnej do mojej. Razem oddzieliliśmy od siebie historię i teraźniejszość. Młodzi Polacy i Niemcy dnia dzisiejszego mówili o czynach Niemców z przeszłości, i o ich ofiarach. Razem staraliśmy się zachować tę część historii aby nowe generacje mogły też widzieć i pojąć co się zdarzyło. Te oraz inne wspomnienia wolontariuszy związanych z pracą w miejscach pamięci są również tematem jednej z ekspozycji czasowych prezentowanej obecnie w Muzeum Martyrologicznym.*

Obóz wolontariacki w Żabikowie jest częścią

projektu edukacyjnego „Aby historia nie chciała się powtarzać” realizowanego przez Stowarzyszenie „Jeden Świat”. W jego ramach wolontariusze m.in. prowadzą w poznańskich szkołach ponadpodstawowych warsztaty o tematyce drugiej wojny światowej i antyfaszyzmu. Podobne obozy wolontariackie będą również organizowane w drugiej połowie sierpnia na terenie byłego obozu zagłady Majdanek oraz obozu koncentracyjnego Ravensbrueck w Niemczech. Cały czas poszukiwani są polscy uczestnicy na te projekty (więcej informacji www.jedenswiat.org.pl).

Realizacja projektu „Aby historia nie chciała się powtarzać” możliwa jest dzięki finansowemu wsparciu ze strony Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży, Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP, Rady Europy, funduszom uzyskanym przez Stowarzyszenie z tytułu 1% na rzecz organizacji pożytku publicznego oraz (prawdopodobnie) Task Force International.

Stowarzyszenie „Jeden Świat”, polski oddział międzynarodowej organizacji Service Civil International, jest pozarządową organizacją pożytku publicznego działającą na rzecz pokoju oraz porozumienia między narodami. Stowarzyszenie realizuje swoje cele m.in. poprzez obozy wolontariackie, które gromadzą ludzi z różnych krajów, różnych religii, o różnym pochodzeniu i tradycjach którzy wspólnie pracują na rzecz różnorodnych programów o szczególnym znaczeniu dla społeczności lokalnych.

*Marta Kurek
koordynatorka projektu*



*Autorem zdjęć jest jeden z uczestników
Worcampu - Bartosz Skotnicki*

POWIAT POZNAŃSKI

ŚCIEŻKAMI PRZYRODY I HISTORII

W czerwcu została otwarta ścieżka dydaktyczna „Śladami przyrody i historii”, która powstała z inicjatywy Stowarzyszenia „Luboń dla środowiska”.

Poszczególne tablice (rozmieszczone na liczącej 7 km trasie) informują o walorach przyrodniczych i historycznych tych miejsc. 14 czerwca grupa rowerzystów z Lubonia i Puszczykowa pomimo deszczowego poranka wyruszyła w trasę.

Uczestnicy byli oczarowani przepięknymi miejscami, okazałą florą oraz głosami ptaków. Szkoda tylko, że tak wielu pseudo turystów pozostawia po sobie niechlubne ślady.

Gdyby nie to, ścieżka rowerowa i dydaktyczna biegnąca wzdłuż „Kocich dołów” byłaby wspaniałym miejscem wypoczynku dla mieszkańców Lubonia i nie tylko. Pomysłodawcom ścieżki gratulujemy i dziękujemy.

*Irena Skrzypczak
Radna powiatu*

POWIAT POZNAŃSKI WOLNY OD AZBESTU

Władze powiatu poznańskiego wspólnie z samorządami gmin wystąpiły z nowatorskim programem usuwania azbestu.

Przeznaczono na ten cel 682.000 zł. (z czego 260.000 zł pochodzi z 16 gmin).

Właściciele posesji chcący pozbyć się azbestu mogą składać wnioski o dofinansowanie do Urzędu Miasta (z dokładnie określoną nieruchomością i zakresem prac).

Wnioski według kolejności zgłoszeń będą przekazywane do Starostwa Powiatowego. Termin składania wniosków upływa 30 września.

*Irena Skrzypczak
Radna powiatu*

***Dyżur Radnej powiatu Ireny Skrzypczak
odbędzie się 4.09.2006 w Urzędzie Miasta
Luboń w godzinach od 16.00 do 18.00.***

“INFORMATOR MIASTA LUBOŃ” MIESIĘCZNIK BEZPŁATNY

Redakcja:

Redaktor Naczelny: Regina Górnaczyk

Redaktor Techniczny (opracowanie graficzne i skład): Małgorzata Krzysztoń

Adres redakcji:

Ośrodek Kultury w Luboniu, ul. Sobieskiego 97, tel/fax.: (061)8130-072

E-mail: oklubon@tlen.pl, osrodekkulturywluboniu@op.pl

Wydawca:

Urząd Miasta Luboń, Plac E. Bojanowskiego 2, 62-031 Luboń

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w nadesłanych tekstach



DOFINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW Z AZBESTU

MIESZKAŃCY MIASTA LUBOŃ DOTYCZY: DOFINANSOWANIA USUWANIA WYROBÓW Z AZBESTU

Urząd Miasta Luboń uprzejmie informuje, iż w związku z przystąpieniem Miasta do współfinansowania przedsięwzięć związanych z likwidacją wyrobów azbestowych na terenie miasta Luboń, od dnia 24 sierpnia rozpoczynamy przyjmowanie wniosków na dofinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest.

Mieszkańcy Lubonia, którzy do końca 2006 roku chcą wymienić pokrycie dachowe lub usunąć azbest ze swoich nieruchomości mogą składać wnioski o dofinansowanie w tut. Urzędzie Miasta.

Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do Urzędu do momentu wyczerpania limitów na dofinansowanie, przy czym ostateczny

termin składania ustala się na dzień 30 września br.

W pok. nr 201 Urzędu Miasta można uzyskać informacje dotyczące danego przedsięwzięcia, zapoznać się z regulaminem udzielania pomocy finansowej oraz pobrać wniosek.

Wniosek do pobrania dostępny również na stronie internetowej: www.lubon.pl

Informacji udzielają:

Tadeusz Gierczyk oraz Joanna Nowak

**Wydział Zagospodarowania Przestrzennego
i Ochrony Środowiska**

tel. /061/ 813 00 11 wew. 40

**Burmistrz Miasta Luboń
dr Włodzimierz Kaczmarek**

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Luboń informuje, iż Burmistrz Miasta Luboń przewiduje sprzedaż, w trybie ustnego przetargu nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe położone w Luboniu

1/ przy ul.Krętej

- dz. nr 100 o powierzchni 644m2

2/ przy ul.Skowronkowej

- dz. nr 5/1 o powierzchni 1120m2, dz. nr 5/2 o powierzchni 1053m2

przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą,

3/ przy ul.Miodowej i ul.Brzoskwiniowej

- dz. nr 3/1 o powierzchni 157m2, dz. nr 3/2 o powierzchni 157m2, dz. nr 3/3 o powierzchni 157m2

- dz. nr 3/5 o powierzchni 160m2, dz. nr 3/6 o powierzchni 158m2, dz. nr 3/7 o powierzchni 158m2
przeznaczone zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy Burmistrza Miasta Luboń pod zabudowę mieszkaniową bliźniaczą.



DYŻURY RADNYCH WE WRZESNIU I PAŹDZIERNIKU 2006

Data	OKRĘG 1	OKRĘG 2	OKRĘG 3	OKRĘG 4
	Urząd Miasta Pl. Bojanowskiego 2	Biblioteka Miejska ul. Żabikowska 42	Gimnazjum nr 1 ul. Armii Poznań 27	Ośrodek Kultury ul. Sobieskiego 97
4.09.06 18.09.06	W.Woźniak Z.Ziółkowski	A.Dworaczyk B.Jędrzejewski	M.Samulczyk P.P.Ruszkowski	A.Michalczyk Z.Łukomska
2.10.06 16.10.06	M. Szymański L. Godek	R. Marek E. Rogowicz	T. Waliczak L. Wawrzyniak	A. Sobiło W. Suleja-Kot



Luboń

www.lubon.pl

**BURMISTRZ:**

Włodzimierz Kaczmarek

Z-CY BURMISTRZA:

Ryszard Olszewski

Lechosław Kędra

**DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
W URZĘDZIE MIASTA LUBOŃ:**

poniedziałki od 9.30 do 16.00

tel.: (061) 813 01 41, 813 00 11

fax.: (061) 813 00 97

E-mail: office@lubon.pl

RADA MIASTA:**PRZEWODNICZĄCY:**

Zdzisław Szafranski

Z-CY PRZEWODNICZĄCEGO:

Leon Wawrzyniak

Włodzimierz Woźniak

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW:

Poniedziałki od 16.00 do 18.00

BIURO RADY MIASTA:

tel.: (061) 813-19-16

e-mail: rada.miejska@lubon.pl

*Dyżur w Urzędzie Miasta Lubonia Radnej Powiatu Poznańskiego
p. Ireny Skrzypczak odbędzie się: 4.09.2006 w godzinach 16.00-18.00*

CMENTARZ KOMUNALNY W LUBONIU

Ul. Armii Poznań 51 c

Administrator -Biuro Majatku Komunalnego

tel. (061) 8130-011 (od godz. 9.00 do 15.00)

Sprawy o pochówek tel.: (061) 8131-262

WAŻNE TELEFONY**POGOTOWIE
RATUNKOWE**

ul. Pułaskiego 5
tel.: (061) 813-09-99

**POSTERUNEK
ENERGETYCZNY**

Ul.. Fabryczna 2
tel.: (061) 813-03-02

KOM-LUB

ul..Niepodległości 11
tel.: (061) 813-05-51
www.kom-lub.com.pl

KOMISARIAT POLICJI

ul. Powstańców Wlkp. 34
tel.: (061) 813-09-97
(061) 813-03-42

POGOTOWIE WOD-KAN

Mosina
tel.: (061) 813-21-71
(061) 819-77-85

“TRANSLUB” Sp. z o.o.

UlPrzemysłowa 13
Tel.: (061) 813-01-45

STRAŻ POŻARNA

ul. Żabikowska 36
tel.: (061) 813-09-98

STACJA PKP

ul. Dworcowa
tel.: (061) 633-38-16

POCZTA

ul. Żabikowska 62
tel.: (061) 813-03-52

Oddziały

ul. Poniatowskiego3
tel.: (061) 813-02-33
Ul. Jana III Sobieskiego 97
tel.: (061) 813-02-64

STRAŻ MIEJSKA

ul. Poniatowskiego 20
Tel.: (061) 813-19-86

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Źródłana 1
Tel.: (061) 810-50-85)