



INFORMATOR MIASTA LUBOŃ

Miesięcznik nr 7-8 (91-92) lipiec/sierpień 2007

ISSN 1732-4734

**Uwaga Mieszkańcy! Z dniem 1 stycznia 2008 r.
stary **dowód** osobisty **traci ważność**
Pamiętaj aby **wymienić** stary dowód na nowy**

Wewnątrz numeru znajduje się wniosek
o wydanie nowego dowodu
osobistego.

Wypełnij go i złóż
w Urzędzie Miasta





SZEŚĆDZIESIĄT LAT MINEŁO!



Bardzo rzadko możemy gościć w domach małżonków, którzy obchodzą 60. rocznicę ślubu. Burmistrz Miasta Dariusz Szymt oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Wiesława Voelkel odwiedzili w tym szczególnym dniu państwa Teresę i Zenona Twardowskich. 9 sierpnia 2007 roku minęło dokładnie 60 lat od ich ślubu, który został zawarty w Luboniu. Nie obyło się bez wspomnień, a także rozmów o życiu. Pani Teresa Twardowska ma 78 lat, pan Zenon natomiast o trzy lat więcej.

Jaka jest recepta na dobre wieloletnie pożycie? Myślę, że odpowiedź na to pytanie znaleźliśmy na tabliczkach zawieszonych w pokoju nad fotelami małżonków, a napisy na nich brzmiały: „Szanuj żonę swoją, bo jest Twą ostoją”, oraz „Kochaj męża swego mogłaś mieć gorszego”.

W tak pięknym dniu, jakim jest 60. rocznica ślubu życzymy spełnienia marzeń, kolejnych dni, miesięcy i lat pełnych miłości i radości, ciepłego uśmiechu na twarzy oraz doczekania w zdrowiu kolejnych rocznic.

Izabella Chodorowska



WOJEWÓDZKA INAUGURACJA ROKU SZKOLNEGO

Upzejmie informujemy, że uroczysta inauguracja roku szkolnego 2007/2008 w województwie wielkopolskim, odbędzie się 3 września w Luboniu w budynku szkół: Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. Tadeusza Kutrzeby. Organizatorami tej uroczystości są Wojewoda Wielkopolski Tadeusz Dziuba, Wielkopolski Kurator Oświaty oraz Burmistrz Lubonia. Wśród zaproszonych gości znajdują się m.in. Arcybiskup Metropolita Poznański Stanisław Gądecki, Minister Sportu Elżbieta Jakubiak, posłowie i senatorowie z terenu województwa wielkopolskiego, Marszałek

Województwa Wielkopolskiego Marek Woźniak oraz Starosta Poznański Jan Grabowski.

Program uroczystości:

Godz. 9:00 – Msza Święta

Parafia pw. Św. Jana Bosko

Luboń, ul. ks. Stanisława Streicha

Godz. 10:00 – Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego:

- przywitanie gości,
- prezentacja pocztów sztandarowych,
- wystąpienia gości,
- występy artystyczne uczniów.

Rafał Marek

Zastępca Burmistrza



Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Luboń „Fosfory”

UCHWAŁA NR XII/67/2007
RADY MIASTA LUBOŃ
z dnia 19 lipca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń „FOSFORY”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6 poz.41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, z 2005r. Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Luboń, Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§1. 1. W związku z uchwałą Nr XXXVII/181/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 23 czerwca 2005r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń „FOSFORNY” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Luboń „FOSFORNY”, obejmujący obszar oznaczony na rysunku planu, zwany dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

1) rysunek planu zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Luboń „FOSFORNY” opracowany w skali 1:1000; stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

2) rozstrzygnięcie Rady Miasta o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

1) linia rozgraniczająca – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;

2) powierzchnia zabudowy – łączna powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu – należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

4) wysokość budynków – należy przez to rozumieć wysokość budynku lub jego części, służącą do określenia maksymalnego, pionowego wymiaru budynku, liczoną od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy).

§3. Ustaleniami planu na rysunku planu są:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) przeznaczenie terenu;
- 5) miejsce powiązania komunikacyjnego obszaru opracowania planu z istniejącym układem komunikacyjnym;
- 6) kierunek przebiegu ogólnodostępnego, publicznego ciągu pieszo-rowerowego;
- 7) strefa ochrony konserwatorskiej „K”;
- 8) obiekty wpisane do rejestru zabytków,
- 9) lokalizacja zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych.

§4. Ustala się podział obszaru planu o którym mowa w §1.1, na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1P/U, 2ZL 3ZI, 4P/U, 5P/U, 6ZI, 7WS, 8ZI, 9P/U, 10P/U, 11IT, 12ZI, 13KDI/KK, 14KDW, 15KDD

§5. Ustala się przeznaczenie terenów, o których mowa w §5, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 4) P/U – teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej;
- 5) IT – teren obsługi technicznej miasta;
- 6) ZL – lasy;
- 7) ZI – teren zieleni izolacyjnej;
- 8) WS – teren wód powierzchniowych śródlądowych;
- 9) KDI/KK – teren drogi publicznej lokalnej oraz komunikacji kolejowej;

- 10) KDd – teren drogi publicznej dojazdowej;
11) KDW – teren ogólnodostępnej drogi wewnętrznej;

§6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) ustala się lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu, z wyłączeniem obiektów o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu,

2) dla istniejących budynków i części budynków zlokalizowanych poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oznaczonymi na rysunku planu ustala się zakaz ich rozbudowy i nadbudowy, z dopuszczeniem remontu;

3) zezwala się na lokalizację jednokondygnacyjnych obiektów infrastruktury technicznej o powierzchni zabudowy do 10,0 m² oraz jednokondygnacyjnych budynków związanych z obsługą wjazdu do 50,0 m² poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, oznaczonymi na rysunku planu;

4) należy porządkować, modernizować oraz poprawiać walory przestrzenne istniejących zakładów produkcyjnych, baz i składów oraz obiektów usługowych;

5) postuluje się przekształcenia funkcjonalne obszaru, w tym tworzenie parków przemysłowych, inkubatorów przedsiębiorczości, parków technologicznych.

§7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) w terenie zagospodarowanym i zabudowanym należy chronić głębokość odslonięcia; w miarę możliwości należy ograniczać jej przykrycia betonem, asfaltem itp.,

2) obowiązek zagospodarowania zieleni terenów położonych w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią wód rzeki Warty; obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią wyznaczony na podstawie studium ochrony przeciwpowodziowej oznaczono na rysunku planu, przy zagospodarowaniu tych obszarów należy uwzględnić ograniczenia wynikające z przepisów odrębnych; wszelkie inwestycje w tym obszarze wymagają wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem ochrony przeciwpowodziowej,

3) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem gatunków drzew i krzewów, gwarantujących długotrwałe utrzymywanie zieleni.

§8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) na rysunku planu wyznaczono strefę ochrony konserwatorskiej „K” obejmującą zabytkowe zabudowania przemysłowe, w obrębie której ustala się ochronę i zachowanie historycznego układu urbanistycznego oraz historycznych form architektonicznych budynków, w tym gabarytów wysokościowych, form dachów, rozwiązań materiałowych;

2) dla obiektów zlokalizowanych w obrębie strefy konserwatorskiej „K” ustala się:

a) wszelkie prace remontowe oraz prace związane z przebudową, rozbudową, dobudową, wymianą stolarki okiennej, drzwiowej, pokrycia dachowego przy obiektach wpisanych do rejestru zaby-

ków określonych na rysunku planu wymagają uzgodnień z właściwym organem służby ochrony zabytków;

b) lokalizacja oraz forma architektoniczna nowych obiektów winny respektować historyczny i pierwotny układ założenia fabrycznego oraz wymagają uzgodnienia z właściwym organem służby ochrony zabytków,

c) zaleca się lokalizację nowych obiektów w miejscu budynków wcześniej rozebranych;

3) na obszarze objętym planem znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską określone na rysunku planu, dla których ustala się obowiązek przed uzyskaniem pozwolenia na budowę uzgodnienia z właściwym organem służby ochrony zabytków, wszelkich prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem lub zabudowaniem terenu celem ustale obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

§9. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się.

§10. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – parametry i wskaźniki określono w Rozdziale 2 §17-29.

§11. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

1) zagospodarowanie terenu winno uwzględniać położenie w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią wód rzeki Warty; obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią wyznaczony na podstawie studium ochrony przeciwpowodziowej oznaczono na rysunku planu, przy zagospodarowaniu tych obszarów należy uwzględnić ograniczenia wynikające z przepisów odrębnych; wszelkie inwestycje w tym obszarze wymagają wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem ochrony przeciwpowodziowej,

2) przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić położenie w strefie ochronnej ujęcia wody „Dębina” zgodnie z rysunkiem planu, stosownie do decyzji administracyjnej o jej ustaleniu.

§12. Zasady i warunki podziału nieruchomości na działki budowlane:

1) dopuszcza się podział terenu na działki pod warunkiem spełnienia ustaleń zawartych w Rozdziale 2 §17-29;

2) dla terenów przeznaczanych pod wydzielenie dróg w ramach poszczególnych terenów oraz dla lokalizacji urządzeń i obiektów infrastruktury tech-

nicznej dopuszcza się wszelkie podziały nieruchomości stosownie do potrzeb.

§13. Zasady dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: nie określa się.

§14. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) podstawowy układ drogowy na obszarze objętym planem tworzą następujące drogi powiązane z układem dróg zewnętrznych:

a) droga publiczna lokalna oraz teren komunikacji kolejowej oznaczona na rysunku planu symbolem 13KD1/KK,

b) ogólnodostępna droga wewnętrzna oznaczona na rysunku planu symbolem 14KDW,

c) droga publiczna dojazdowa oznaczona na rysunku planu symbolem 15KDD;

2) ustala się powiązanie układu drogowego na obszarze objętym planem z układem dróg zewnętrznych poprzez istniejące zjazdy w miejscu oznaczonym na rysunku planu; dopuszcza się realizację skrzyżowań zwykłych lub skanalizowanych, a szczegółowe parametry techniczne określone zostaną w opracowaniach branżowych;

3) dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej obszaru zezwala się na realizację nowych dróg w ramach zagospodarowania poszczególnych terenów;

4) w ramach poszczególnych terenów i działek, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych lub garażowych, zaspokajającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych.

§15. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem oraz podłączenia do niej terenów objętych planem;

2) nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia a) technicznego należy lokalizować na terenie dróg publicznych i dróg wewnętrznych, a w uzasadnionych przypadkach również na terenach o innym przeznaczeniu;

3) kierunki budowy i rozbudowy sieci uzbrojenia technicznego należy realizować zgodnie z opracowaniami dotyczącymi rozwoju sieci, w oparciu o wnioski przyszłych odbiorców;

4) zezwala się na lokalizację na obszarze planu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenu objętego planem;

5) zezwala się na zachowanie istniejących obiektów i sieci infrastruktury technicznej zlokalizowanych na obszarze opracowania planu; istniejące obiekty i sieci infrastruktury technicznej podlegają mogą przebudowie rozbudowie lub wymianie;

6) dla zaopatrzenia w wodę plan ustala:

a) budowę, adaptację oraz rozbudowę sieci wodociągowej na warunkach określonych przez dysponenta sieci,

b) dopuszcza się możliwość realizacji ujęć wody pod warunkiem, że jest to zgodne z przepisami odrębnymi;

7) dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków plan ustala:

a) budowę, adaptację oraz rozbudowę systemów kanalizacji sanitarnej za pośrednictwem uzupełniającego układu kolektorów sanitarnych z ewentualną lokalizacją przepompowni w przypadku konieczności zastosowania kolektorów tłocznych,

b) należy projektować rozdzielczy system kanalizacji sanitarnej i deszczowej,

c) dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków, pod warunkiem, że jest to zgodne z przepisami odrębnymi;

8) dla zaopatrzenia w gaz plan ustala budowę, adaptację i rozbudowę systemów sieci gazowych za pośrednictwem uzupełniającego układu gazociągu;

9) dla zaopatrzenia w energię elektryczną plan ustala: korzystanie z systemu zasilania poprzez budowę i rozbudowę linii napowietrznych lub kablowych oraz stacji transformatorowych,

§16. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: zezwala się na tymczasowe wykorzystanie terenów 10P/U i 11IT na cele eksploatacji powierzchniowej (kruszywa) do czasu wyeksploatowania złoża, z koniecznością przeprowadzenia rekultywacji w kierunku docelowego przeznaczenia tych terenów.

Rozdział 2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§17. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1P/U:

1) przeznaczenie terenu – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej;

2) warunki podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi terenu,

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,

b) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej, dopuszcza się przebudowę i remont tej zabudowy,

c) wysokość zabudowy kubaturowej – nie wyższa niż 16 m,

d) rodzaj dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów,

- e) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni nieruchomości,
- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% powierzchni nieruchomości;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd – z drogi wewnętrznej 14KDW,
 - b) uzbrojenie w podstawową sieć infrastruktury technicznej zgodnie z §15;
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§18. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2ZL:

- 1) przeznaczenie terenu – lasy;
- 2) zasady podziału nieruchomości: na zasadach określonych przez przepisy odrębne;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu – ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji i gospodarowanie na zasadach określonych przez przepisy odrębne,
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd – z drogi wewnętrznej 14KDW,
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§19. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 3ZI:

- 1) przeznaczenie terenu – teren zieleni izolacyjnej;
- 2) warunki podziału nieruchomości:
 - a) należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren,
- b) zezwala się na wtórne podziały terenu w przypadku konieczności wydzielania działek pod realizację dopuszczalnych obiektów towarzyszących – stosownie do potrzeb,
- c) dopuszcza się łączenie działek;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące – drogi, ciągi pieszo-rowerowe, urządzenia infrastruktury technicznej, urządzenia sportu i rekreacji;
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni nieruchomości,
 - 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej 13 KDI/KK, z drogi wewnętrznej 14KDW;
 - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§20. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4P/U:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej;
- 2) warunki podziału nieruchomości:
 - a) minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek – 3000 m²,
 - b) dopuszcza się łączenie działek;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym infrastruktury kolejowej i energetycznej;
- b) wyznacza się kierunek przebiegu ogólnodostępnego, publicznego ciągu pieszo-rowerowego zgodnie z rysunkiem planu, dla którego należy ustanowić służebność na poszczególnych nieruchomościach,
- c) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej, dopuszcza się przebudowę i remont tej zabudowy,
- d) wysokość zabudowy kubaturowej – nie wyższa niż 35,0 m,
- e) rodzaj dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów,
- f) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni nieruchomości,
- g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% powierzchni nieruchomości;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd – z drogi publicznej 13 KDI/KK, z drogi wewnętrznej 14KDW; z drogi publicznej 15KDd,
 - b) uzbrojenie w podstawową sieć infrastruktury technicznej zgodnie z §15;
 - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§ 21. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5P/U:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej;
- 2) warunki podziału nieruchomości:
 - a) minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek – 2000 m²,
 - b) dopuszcza się łączenie działek;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym infrastruktury kolejowej i energetycznej;
 - b) wysokość zabudowy kubaturowej – nie wyższa niż 35,0 m,
 - c) rodzaj dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów,
 - d) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni nieruchomości,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% powierzchni nieruchomości;
 - 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd – z drogi publicznej 15KDd,
 - b) uzbrojenie w podstawową sieć infrastruktury technicznej zgodnie z §15;
 - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§22. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 6ZI:

1) przeznaczenie terenu – teren zieleni izolacyjnej;

2) warunki podziału nieruchomości:

a) należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren,

b) zezwala się na wtórne podziały terenu w przypadku konieczności wydzielenia działek pod realizację dopuszczalnych obiektów towarzyszących – stosownie do potrzeb,

c) dopuszcza się łączenie działek;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) dopuszczalne obiekty towarzyszące – drogi, ciągi pieszo-rowerowe, urządzenia infrastruktury technicznej, urządzenia sportu i rekreacji, wyznacza się kierunek przebiegu ogólnodostępnego, publicznego ciągu pieszo-rowerowego zgodnie z rysunkiem planu, dla którego należy ustanowić służebność na poszczególnych nieruchomościach,

c) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni nieruchomości;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji:

a) dojazd z drogi wewnętrznej 14KDW,

b) należy zapewnić dojazd do terenu 7WS;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§23. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 7WS:

1) przeznaczenie terenu – wody powierzchniowe śródlądowe;

2) warunki podziału nieruchomości – teren stanowi wydzielone działki geodezyjne;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu: ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji i gospodarowanie na zasadach określonych przez przepisy odrębne;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej – dojazd z drogi wewnętrznej 14KDW;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§24. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 8ZI:

1) przeznaczenie terenu – teren zieleni izolacyjnej;

2) warunki podziału nieruchomości:

a) należy wydzielić działki geodezyjne zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren,

b) zezwala się na wtórne podziały terenu w przypadku konieczności wydzielenia działek pod realizację dopuszczalnych obiektów towarzyszących – stosownie do potrzeb,

c) dopuszcza się łączenie działek;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) dopuszczalne obiekty towarzyszące – drogi, ciągi pieszo-rowerowe, urządzenia infrastruktury technicznej, urządzenia sportu i rekreacji,

b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni nieruchomości;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej 13 KDI/KK, z drogi publicznej 15KDd;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§25. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9P/U:

1) przeznaczenie terenu – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej;

2) warunki podziału nieruchomości:

a) minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek – 3000 m²,

b) dopuszcza się łączenie działek;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym infrastruktury energetycznej,

b) wysokość zabudowy kubaturowej – nie wyższa niż 13,0 m,

c) rodzaj dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów,

d) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni nieruchomości,

e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% powierzchni nieruchomości;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) dojazd – z drogi publicznej 15KDd,

b) uzbrojenie w podstawową sieć infrastruktury technicznej zgodnie z §15;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§26. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10P/U:

1) przeznaczenie terenu – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej;

2) warunki podziału nieruchomości:

a) minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek – 3000 m²,

b) dopuszcza się łączenie działek;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym infrastruktury energetycznej,

b) zezwala się na tymczasowe przeznaczenie terenu zgodnie z §17 niniejszej uchwały,

c) wysokość zabudowy kubaturowej – nie wyższa niż 16,0 m,

- d) rodzaj dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów,
- e) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni nieruchomości,
- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% powierzchni nieruchomości;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd – z drogi publicznej 15KDD,
 - b) uzbrojenie w podstawową sieć infrastruktury technicznej zgodnie z §15;
 - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§ 27. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11 IT**:

- 1) przeznaczenie terenu – teren obsługi technicznej miasta;
- 2) warunki podziału nieruchomości:
- a) minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek – 3000 m²,
- b) dopuszcza się łączenie działek;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące – składy i magazyny,
 - b) zezwala się na tymczasowe przeznaczenie terenu zgodnie z §17 niniejszej uchwały,
 - c) wysokość zabudowy kubaturowej – nie wyższa niż 16,0 m,
 - d) rodzaj dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów,
 - e) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni nieruchomości,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% powierzchni nieruchomości;
 - 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd – z drogi publicznej 15KDD,
 - b) uzbrojenie w podstawową sieć infrastruktury technicznej zgodnie z §15;
 - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§ 28. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **12ZI**:

- 1) przeznaczenie terenu – teren zieleni izolacyjnej;
- 2) warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) należy wydzielić działki geodezyjne zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren,
- b) zezwala się na wtórne podziały terenu w przypadku konieczności wydzielania działek pod realizację dopuszczalnych obiektów towarzyszących – stosownie do potrzeb,
- c) dopuszcza się łączenie działek;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące – drogi, ciągi pieszo-rowerowe, urządzenia infrastruktury technicznej, urządzenia sportu i rekreacji,

- b) wyznacza się kierunek przebiegu ogólnodostępnego, publicznego ciągu pieszo-rowerowego zgodnie z rysunkiem planu, dla którego należy ustanowić służebność na poszczególnych nieruchomościach,
- c) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni nieruchomości;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji:
 - a) dojazd z terenów zlokalizowanych poza granicą opracowania planu;
 - b) należy zapewnić dojazd do terenu 7WS;
 - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§ 29. Ustalenia dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami: **13KDI/KK**, **14KDW**, **15KDD**:

- 2) przeznaczenie terenu:
 - a) 13KDI/KK – teren drogi publicznej lokalnej komunikacji kolejowej,
 - b) 14KDW – teren ogólnodostępnej drogi wewnętrznej;
 - c) 15KDD – teren drogi publicznej dojazdowej;
- 3) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – zezwala się na wszelkie podziały terenu niezbędne do wydzielania planowanych dróg;
- 4) ustala się konieczność zapewnienia przejazdu przez teren 14KDW do terenu 6ZI oraz terenów sąsiadujących z terenem objętym opracowaniem planu,
- 5) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) szerokości dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) przestrzeń dróg może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego oraz lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) szczegółowe parametry zagospodarowania dróg określone zostaną w opracowaniach branżowych;
 - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości 30%.

Rozdział 3. USTALENIA KOŃCOWE

§30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Uchwały nr XII/67/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 19 lipca 2007r.

(Mapa dostępna w Urzędzie Miasta Luboń)

ZALĄCZNIK NR 2
do Uchwały nr XII/67/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń – „Fosfory”

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń – „Fosfory”

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6 poz.41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Luboń rozstrzyga co następuje:

1. etapie wyłożenia do publicznego wglądu niach 02.05–24.05.2007r.): do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń – „Fosfory” nie wniesiono uwag.

ZALĄCZNIK NR 3
do Uchwały nr XII/67/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Luboń – „Fosfory”

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

Na podstawie art.20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6 poz.41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Luboń określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1.1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują:

1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym: oświetlenie, ścieżki rowerowe, zieleni i odpowiednie zabezpieczenia techniczne, zmniejszające uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,

2) inwestycje realizowane samodzielnie w, lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§2. Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbole terenów funkcjonalnych	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	2.	3.
1.	13KD/KK	droga publiczna lokalna oraz teren komunikacji kolejowej
2.	15KDD	droga publiczna dojazdowa
3.	w obrębie jednostek 4P/U, 6 ZI i 12 ZI	ogólnodostępny publiczny ciąg pieszo-rowerowy na zasadach służebności na poszczególnych jednostkach

§3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi ustawą Prawo Budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i Prawem Ochrony Środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w §2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym:

1) wydatki majątkowe gminy określa Rada Miasta p.n.: „Wieloletni Plan Inwestycyjny”,

2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta ustala się w uchwale budżetowej,

3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

§5. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w §2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

UCHWAŁA NR XII/68/2007
RADY MIASTA LUBOŃ
z dnia 19 lipca 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. W Planie rozwoju lokalnego Miasta Luboń – stanowiącym załącznik do uchwały nr XLI/200/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”, zmienionej uchwałą nr XLVI/223/2006 z dnia 30 marca 2006r., uchwałą nr L/239/2006 z dnia 29 czerwca 2006r., uchwałą nr LII/252/2006 z dnia 12 września 2006r., uchwałą nr LIII/259/2006 z dnia 12 października 2006r., uchwałą nr IV/23/2006 z dnia 21 grudnia 2006r., uchwałą nr VI/36/2007 z dnia 5 lutego 2007, uchwałą nr X/55/2007 z dnia 24 maja 2007, uchwałą nr XI/61/2007 z dnia 27 czerwca 2007 – wprowadza się następujące zmiany w części IV Realizacja zadań i projektów – Wieloletni Plan Inwestycyjny:

1) Tabela nr 21 otrzymuje nowe brzmienie z

Nazwa zadania: Budowa hali widowiskowo sportowej w Luboniu – 2 etap

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 20 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2007	2008	Razem
Środki własne	1.800.400	4.128.006	5.928.406
Fundusze strukturalne	----	----	----
Kredyty/ pożyczki	----	----	----
Inne	500.000	600.000	1.100.000
Razem	2.300.400	4.728.006	7.028.406

Na:

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 20 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2007	2008	Razem
Środki własne	1.800.400	1.499.600	3.300.000
Fundusze strukturalne	----	----	----
Kredyty/ pożyczki	----	4.000.000	4.000.000
Inne	500.000	600.000	1.100.000
Razem	2.300.400	6.099.600	8.400.000

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do uchwały nr XII/68/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 19 lipca 2007r.

zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”.

Zmiany dokonane w Planie Rozwoju Lokalnego Miasta Luboń wynikają z potrzeby dostosowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego do potrzeb budżetu miasta na rok 2007. Budowa hali widowiskowo sportowej została przedłużona do końca 2008 roku. Miasto zaciągnie kredyt na budowę hali w wysokości 4.000.000,00 zł oraz zabezpieczy udział własny w wysokości 1.499.600,00 zł.

UCHWAŁA NR XII/69/2007
RADY MIASTA LUBOŃ
z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta Luboń na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr VI/35/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 5 lutego 2007r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2007, zmienionej uchwałą nr VIII/50/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 29 marca 2007r., uchwałą nr X/57/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 24 maja 2007r., oraz uchwałą nr XI/60/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 27 czerwca 2007r.

1) §1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się dochody budżetu Miasta Luboń na rok 2007 w wysokości 44.876.889,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2) §2 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 46.692.273,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 36.700.601,00 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 14.732.204,00 zł,

b) dotacje 5.350.212,00 zł,

w tym:

– przedmiotowe dla zakładów budżetowych 113.848,00 zł,

– podmiotowe dla zakładów budżetowych 1.468.000,00 zł,

- celowe na sfinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego 300.000,00 zł,
- podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty 1.161.864,00 zł,
- podmiotowe dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę fizyczną 652.500,00 zł,
- podmiotowe dla instytucji kultury 821.500,00 zł,
- celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na sfinansowanie zadań zleconych 207.500,00 zł,
- celowe dla gmin na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 625.000,00 zł,

c) wydatki na obsługę długu 367.000,00 zł,

2) wydatki majątkowe w 2007 roku w wysokości 1.672,00 zł.

Ustala się :

1) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie programów w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 4.

§2. 1. W związku ze zmianami w budżecie Miasta Luboń, o których mowa w §1 niniejszej uchwały, dotychczasowe załączniki do uchwały budżetowej na rok 2007, tj.:

- 1) załącznik nr 1 – Plan dochodów budżetu Miasta Luboń na rok 2007,
- 2) załącznik nr 2 – Wydatki budżetu Miasta Luboń na rok 2007,
- 3) załącznik nr 4 – Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie programów w latach 2007-2009.

otrzymują nowe brzmienie, jak w odpowiednich załącznikach do niniejszej uchwały o numerach od 1 do 3.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE do uchwały nr XII/69/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie zmiany budżetu miasta Luboń na rok 2007.

I. Dochody budżetu Miasta Luboń zwiększa się łącznie o kwotę 36.587,00 zł to jest do kwoty 44.876.889,00 zł.

1. Dz. 758 – Różne rozliczenia

Rozdział 75801 – zwiększa się część oświatową subwencji ogólnej o kwotę 12.214,00 zł tytułem dofinansowania wydatków związanych z przeprowa-

dzeniem remontów bieżących w obiektach oświatowych.

2. Dz. 801 – Oświata i wychowanie

Rozdział 80195 – pozostała działalność wprowadza się do planu dochodów w paragrafie 2030 dotację celową w kwocie 24.373,00 zł na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (I transza).

II. Wydatki budżetu zwiększa się łącznie o kwotę 36.587,00 zł to jest do kwoty 46.692.273,00 zł.

1. Dz. 801 – Oświata i wychowanie

Rozdział 80101 – Szkoły Podstawowe zwiększa się plan wydatków bieżących w szkołach podstawowych o kwotę 12.214,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie remontu w Szkole Podstawowej nr 2 w Lubonian. Środki pochodzą ze zwiększonej subwencji oświatowej zgodnie ze złożonym przez Miasto Luboń wnioskiem o dofinansowanie prac remontowych w placówkach oświatowych.

Rozdział 80195 – Pozostała działalność wprowadza się środki w kwocie 24.373,00 zł, tj. w wysokości planu wydatków przyznanej dotacji celowej na częściowe zrefundowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.

UCHWAŁA NR XII/70/2007 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 19 lipca 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za korzystanie z przewozów regularnych organizowanych przez Miasto Luboń.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 4) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. N 97, poz. 1050 ze zmianami) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XX/100/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r. w sprawie opłat za korzystanie z przewozów regularnych organizowanych przez Miasto Luboń, zmienionej uchwałą nr XXXIII/166/2005 z dnia 24 marca 2005r. oraz uchwałą nr L/245/2006 z dnia 29 czerwca 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1:

a) *Dotychczasowa treść §1 do dwukropka otrzymuje brzmienie:*

„Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych normalnych oraz ceny biletów ulgowych w tych przypadkach, gdy ulga przysługuje na podstawie uchwały Rady Miasta Luboń.”;

b) *Obecna treść §1 otrzymuje oznaczenie jako §1 ust. 1.;*

c) dodaje się ust. 2 w §1, który otrzymuje brzmienie:
„Wysokość ulg w cenie biletów przysługujących na podstawie przepisów prawa powszechnego oblicza się na podstawie tych przepisów, a wyliczone w ten sposób ceny biletów ulgowych publikowane są w Regulaminie przewozów”.

2) w załączniku do uchwały:

a) w punkcie I dodaje się podpunkt 14), który otrzymuje brzmienie:

„osoby uprawnione do bezpłatnych przejazdów na podstawie przepisów prawa powszechnego”

b) w punkcie II wykreśla się podpunkty 1. i 2., dotychczasowe podpunkty 3, 4 i 5 otrzymują oznaczenie „1, 2 i 3”, a poza tym dodaje się punkt 4, który otrzymuje brzmienie:

„osoby uprawnione do przejazdów ulgowych na podstawie przepisów prawa powszechnego”.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

UCHWAŁA NR XII/71/2007 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminny (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się przeznaczonemu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego układowi komunikacyjnemu w Luboniu, nazwę „Andrzeja Mizerki” obejmującego częściowo działki o numerach: 16/10 i 16/4 na arkuszu mapy 10, obręb Luboń,

§2. Położenie ulicy, o której mowa w §1, i jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE do uchwały nr XII/71/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Miasta Luboń.

W dniu 24 maja 2007r. do Urzędu Miasta Luboń wpłynął wniosek właściciela nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów Miasta Luboń jako: obręb Luboń, ark. mapy 10, działka nr 16/9 o nadaniu numeru administracyjnego dla planowanej nowej inwestycji, w sąsiedztwie budynku przy ul. Wschodniej 21.

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Luboń uznając wniosek za zasadny, wskazał jako celowe nadanie nazwy ulicy dla części działek nr 16/10 i 16/4.

Przedmiotowe działki stanowią własność Miasta Luboń i zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Luboń Centrum przeznaczone są pod układ komunikacyjny.

Na posiedzeniu w dniu 17 lipca 2007r. Komisja Komunalna zaproponowała nadanie nazwy ul. Andrzeja Mizerki.

UCHWAŁA NR XII/72/2007 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminny (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Luboniu, obejmującej działki o numerach: 82 i 83 na arkuszu mapy 19, obręb Lasek, nazwę „Narcyzowa”.

§2. Położenie ulicy, o której mowa w §1, i jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE do uchwały nr XII/72/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Miasta Luboń.

email sob 11-08-2007

W dniu 12 czerwca 2007r. do Urzędu Miasta Luboń wpłynął wniosek właścicielki nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów Miasta Luboń jako:

obręb Lasek, ark. mapy 19, działka nr 80/1 o nadanej nazwy dla odcinka pasa drogowego ulicy – działki nr 82 i działki nr 83, proponując nazwę – ul. Bławatkowa.

Przedmiotowy grunt oznaczony jest jako teren dróg dojazdowych, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej „Lasek Zachód – symbol w planie 1 KD, nie stanowi własności Miasta Luboń.

Po rozpatrzeniu wniosków na sesji, Rada Miasta Luboń podjęła uchwałę, nadając ulicy nazwę Narczyzowa.

UCHWAŁA NR XII/73/2007 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie przyznania Medalu „Zasłużony dla Miasta Lubonia”.

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §2 uchwały nr 60/144/93 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 28 września 1993r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Miasta Lubonia” i nadania tytułu „Honorowy obywatel Miasta” Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1. Przyznaje się Panu Romanowi Krzyżostaniakowi Medal „Zasłużony dla Miasta Lubonia”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE do uchwały nr XII/73/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 19 lipca 2007r.

w sprawie przyznania Medalu „Zasłużony dla Miasta Lubonia”.

W Żabikowie rodzina Krzyżostaniaków osiedliła się w 1934r. gdzie pan Roman wyuczył się za piekarsza. Wychowany w religijnej, patriotycznie ukształtowanej rodzinie kierował się od najmłodszych lat zasadami miłości bliźniego.

Podczas okupacji pracował w piekarni państwa Górniaczyk, zarządzanej przez Niemców, gdzie wypiekał chleb dla więźniów Obozu Żabikowskiego. Pomimo szczególnej kontroli w zakładzie, jak i podczas transportu pieczywa potrafił z narażeniem życia przemycić kilka bochenków chleba lub miarkę mąki, którą obdzielał dzieci sąsiadów.

Chęć pomagania bliźnim uzewnętrzniła się w 1947r. pracą społeczną przy przebudowie kościoła żabikowskiego dla potrzeb katolickiej ludności polskiej. Od tego czasu związał się na dobre z parafią św. Barbary. Pełniąc funkcję kościelnego zajmował się równocześnie przez dwadzieścia pięć lat cmentarzem służąc mieszkańcom Lubonia w żegnaniu swych bliskich.

Zawsze był i jest skromnym, pogodnym i życzliwym człowiekiem.



URZĄD MIASTA

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, nr 210, poz. 2135)

BURMISTRZ MIASTA LUBONIA ZAPRASZA

przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do przedłożenia swoich propozycji dotyczących zadań publicznych zlecanych przez Miasto Luboń do realizacji organizacjom pozarządowym w 2008 roku.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

zainteresowane współdziałaniem z Miastem przy konstruowaniu Rocznej Programu Współpracy Miasta Luboń z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2008 proszę o wypełnienie załącznika nr 1 (na następnej stronie) i przekazanie do Wydziału Oświaty, Zdrowia i Kultury w terminie do dnia 7 września 2007 r. sprawę prowadzi:

Romualda Suchowiak
specjalista WOZiK UM Luboń

ZAŁĄCZNIK NR 1

Nazwa organizacji

Adres, telefon i e-mail organizaciji

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji

Adres i numer kontaktowy osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji

Proponuję zadanie publicznego wraz z uzasadnieniem wyboru oraz wskazaniem podstawy prawnej (nazwa ustawy lub programu rządowego)

STYPENDIA SZKOLNE

Od 2005 r. obowiązują przepisy dotyczące udzielania pomocy materialnej (stypendium szkolne, zasiłek szkolny). Przepisy te wynikają z ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, a także Uchwały Rady Miasta Luboń nr XXXIII/170/2005 r. z dnia 24 marca 2005 r.

W dniu 27 czerwca 2007 r. Rada Miasta Luboń Uchwałą nr XI/64/2007 r. wprowadziła następujące zmiany do obowiązujących na terenie Miasta Luboń przepisów w przedmiocie pomocy materialnej:

- ustalono, iż aby móc ubiegać się o stypendium szkolne, dochód na członka rodziny ucznia nie może przekroczyć 351,00zł,
- wprowadzono nowy wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
- wprowadzono wzór wniosku o zasiłek szkolny.

W związku z powyższym pragnę przypomnieć Państwu zasady ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

STYPENDIUM SZKOLNE

Urząd Miasta Luboń informuje, iż wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia można składać w terminie od 1 września do 15 września 2007 r. w Urzędzie Miasta Luboń (Kancelaria Urzędu Miasta); wnioski o przyznanie takiej pomocy dla słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października 2007 r.

Wnioski będą dostępne od 15 sierpnia 2007 r. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Luboń, na stronie internetowej Miasta (www.lubon.pl) a także w Sekretariatach szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Luboń.

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie o zarobkach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w tym przypadku będzie to miesiąc sierpień),
- odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - zaświadczenie o pobieranych świadczeniach rodzinnych z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - zaświadczenie o pobieranym dodatku mieszkaniowym – aktualnym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - zaświadczenie o stypendiach pobieranych przez innych członków rodziny lub pobieranych przez osobę wskazaną we wniosku, aktualne z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - zaświadczenie o powierzchni w hektarach przeliczeniowych gospodarstwa rolnego,
 - opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi stypendium szkolnego,
 - oświadczenie o pracy dorywczej aktualne z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
- Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie miasta Luboń:
- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży szkół wymienionych wyżej, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- Świadczenia pomocy materialnej (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) przysługują również:
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia

kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

Wysokość stypendium ustalana jest na podstawie dochodów rodziny ucznia (zgodnie z art.8 ust.3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.)

Rada Miasta Luboń uchwałą nr XI/64/2007 r. ustaliła następujące grupy dochodowe w rodzinie ucznia i wysokość pomocy materialnej:

I grupa – gdzie dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest niższy niż 200,00 zł – pomoc materialna wynosi 89,60zł miesięcznie.

II grupa – gdzie dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy niż 200,00zł i nie przekracza 250,00zł – pomoc materialna wynosi 67,20zł miesięcznie.

III grupa – gdzie dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy niż 250,00zł i nie przekracza kwoty 351,00zł – pomoc materialna wynosi 44,80zł miesięcznie.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, w którym wniosek został złożony, bez względu na źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; Zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości:

- przychodu,
- kosztów uzyskania przychodu,

- różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza,
- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne,
- należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym o niektórych przychodach osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Przyjmuje się także, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207,00 zł.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest na:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, atlasów, obuwia i odzieży do szkolnych zajęć sportowych, artykułów i przyborów szkolnych,
- częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych, jeżeli udzielenie stypendium w innej formie jest niemożliwe lub nie jest celowe i jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

Zwrot kosztów następuje poprzez przedstawienie rachunków lub faktur w Wydziale Oświaty, Zdrowia i Kultury Urzędu Miasta Luboń.

19. Seria

20. Numer

Wydany przez:

21. Nazwa

22. Siedziba

a) Podlega wymianie z powodu

b) Został utracony w dniu

Dzień

Miesiąc

Rok

c) Przyczyna utraty (kradzież, zagubienie, zniszczenie)

Do wniosku załączam 2 fotografie oraz następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Upředzdzony o odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznanie, prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Fotografia
35 x 45 mm

Numer zamówienia

o wydanie dowodu osobistego

Numer zamówienia

Data złożenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej
wniosek

Nr ewidencyjny PESEL

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com> at National Archive Publishing Co on June 11, 2015



5 Nazwisko rodowe:

6. Imię ojca

7. Imię matki

8. Nazwisko rodowe matki

Dzień

Miesiąc

Rok

9. Data urodzenia

10. Miejsce urodzenia

11. Kolor oczu

12. Wzrost (w cm)

13. Płeć (M – mężczyzna, K – kobieta)

Adres miejsca zamieszkania na pobyt stały, a w razie jego braku – na pobyt czasowy ponad dwa miesiące:

14. Kod Pocztowy

Pobyt stały

Pobyt czasowy

15. Miejscowość

16. Ulica

17. Numer domu

18. Numer lokalu

Adnotacje urzędowe

Stwierdza się zgodność danych zawartych w rubrykach niniejszego wniosku
Od 1 do 10 z aktem urodzenia (małżeństwa) Nr

Pieczęć USC
Kierownik Urzędu Stanu
Cywilnego

Pieczęć wystawcy i podpis
upoważnionej osoby

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis

Stwierdza się, że wnioskodawca jest zameldowany pod wskazanym adresem w rubrykach od 14 do 18:

a) na pobyt stały od dnia
.....

.....
data

.....
podpis

b) na pobyt czasowy ponad 2 miesiące od dnia do dnia

.....
data

.....
podpis

POUČZENIE:

1. Wniosek należy złożyć w gminnym lub miejskim Organie Ewidencji i Ludności, właściwym dla miejsca zamieszkania.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: odpis skrócony aktu urodzenia; lub aktu małżeństwa i powiadany dokument tożsamości. W przypadku, gdy wymienione akty znajdują się w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego, wyrażenia danych zawartych we wniosku dokonują organ przyjmujący wniosek, bez potrzeby załączania odpisów aktów. Do wniosku o wymiarę dowodu osobistego, nie załącza się odpisów aktów stanu cywilnego, jeżeli dane osobowe nie uległy zmianie od czasu wydania ostatniego dokumentu.
3. Do wniosku należy dołączyć dwie aktualne koprowa lub czarno-białe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.
4. W rubryce „kolor oczu” należy wpisać: zgodnie ze stanem faktycznym. **NIEBIELSKI, SZAR, ZIELONE, PINE, BRĄZOWE, CZARNE, CZERWONE, WIELOKOLOROWE, NIEOKREŚLONE”**.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą mieszkającą na stałe poza granicami kraju, posiadająca obywatelstwo polskie, w rubryce 15 – „miejscowość” winna wpisać kraj stałego zamieszkania.
6. W przypadku gdy wnioskodawca posiada większą ilość cborów nazwiska niż dwa, kolejne czony nazwiska należy wpisywać kolejno w rubrykach 1 i 2 oddzielone jednym wolnym miejscem, zasada ta również dotyczy większej ilości imion (rubryki 3 i 4).

ZASIŁEK SZKOLNY

Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, które przytrafiło się jemu osobiście, jak i jego rodzicom, przysługuje zasiłek szkolny.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Kwota zasiłku zależy od wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i nie może przekroczyć jednorazowo zł. Zasiłek może być przyznawany kilka w roku.

O zasiłek szkolny można ubiegać się nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

Wnioski będą dostępne od 15 sierpnia 2007 r. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Luboń, na stronie internetowej Miasta (www.lubon.pl) a także w Sekretariatach szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Luboń.

Rafał Marek

Z-ca Burmistrza Miasta Luboń

Wniosek o przyznanie stypendium oraz o zasiłek szkolny znajduje się na oficjalnej internetowej stronie miasta.

WYCIĄGNIĘTO KONSEKWENCJE

Około godziny 21.00 w dniu 12 czerwca 2007 roku kierujący rozjeżdżonym samochodem marki Volvo doprowadził do groźnej kolizji drogowej na ul. 3 Maja w Luboniu. Przypomnijmy, iż w wyniku tego wypadku został zniszczony płot przy jednej z posesji oraz potrącony idący chodnikiem pieszy, który odniósł poważne obrażenia. W związku z licznymi skargami mieszkańców jakie dotarły do Urzędu Miasta Luboń oraz do Komendanta Policji w Luboniu związanych z niewłaściwym zachowaniem odbierającego zgłoszenie dyżurnego policji w Luboniu, niezabezpieczeniu miejsca zdarzenia przez lubońską policję oraz skandalicznym potraktowaniem zgłoszenia przez Sekcję Ruchu Drogowego z Poznania, która pojawiła się na miejscu wypadku po 3 godziny po kolizji Z-ca Burmistrza

Miasta Luboń Rafał Marek oraz Komendant Policji Komisarz Maciej Wróblewski rozpoczęli postępowanie wyjaśniające. W dniu 14 czerwca 2007 roku Komisarz Maciej Wróblewski poinformował o całym zdarzeniu Komendanta Miejskiej Policji, który na piśmie wnioszek Komendanta Wróblewskiego polecił wszcząć postępowanie wyjaśniające dotyczące Sekcji Ruchu Drogowego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania dyscyplinarnego wobec dyżurnego lubońskiego komisariatu policji przez Zespół d/s Dyscyplinarnych Sekcji Kadr i Szkoleń Ko-

mendy Miejskiej Policji w Poznaniu postanowiono zastosować karę dyscyplinarną w postaci nagany. Wiąże się to z wpisem do akt osobowych oraz dotkliwymi skutkami finansowymi. Ponadto wyciągnięto konsekwencje służbowe w stosunku do dyżurnego Sekcji Ruchu Drogowego oraz dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Dokonano także zmian dyslokacyjnych służb, co w praktyce oznacza zwiększenie ilości policjantów obsługujących wypadki drogowe w czasie największego natężenia ruchu drogowego.

Rzecznik Prasowy UM
Izabella Chodorowska

MAŁY SUKCES!

Miło nam Państwa poinformować, iż Miasto Luboń otrzymało z Ministerstwa Edukacji Narodowej kwotę w wysokości 12.214 złotych w ramach wniosku jaki złożył Urząd Miasta o zwiększenie części subwencji oświatowej ogólnej. Powyższa kwota zwiększenia przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków związanych z przeprowadzeniem remontów bieżących w obiektach oświatowych. W związku z powyższym część subwencji ogólnej dla miasta Luboń na rok 2007 po zwiększeniu wynosi 8.984.758 złotych.

Izabella Chodorowska
Rzecznik Prasowy UM



Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska

Zarządzeniem nr 43/2007 z dnia 11 maja 2007 r. Burmistrz Lubonia dokonał zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta (zmiany weszły w życie od lipca b.r.). Najważniejszą częścią Zarządzenia dotyczy podziału dotychczasowego Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta na trzy nowe wydziały: Wydział Planowania Rozwoju i Ochrony Środowiska, Wydział Spraw Komunalnych i Wydział Inwestycji. Powodem wprowadzenia tych zmian była konieczność rozdzielania działań związanych z przygotowywaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego od całej sfery zarządzania majątkiem komunalnym oraz przygotowywania i przeprowadzania procesów inwestycyjnych. Wprowadzone zmiany organizacyjne na dzień dzisiejszy i najbliższe miesiące nie wiążą się ze zwiększeniem zatrudnienia

w Urzędzie Miasta. Ostateczne dokonanie zmian w tym zakresie nastąpi z początkiem 2008 r., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych nastąpi likwidacja jednostek organizacyjnych prowadzonych w formie zakładów budżetowych – w naszym przypadku dotyczy to Biura Majątku Komunalnego, którego większość zadań przejęta zostanie przez urząd (wraz z zadaniami do pracy w UM przejdą również pracownicy BMK). W chwili obecnej Wydział Planowania Rozwoju i Ochrony Środowiska mieści się w pokojach nr 002, 003 i 005 na parterze budynku Urzędu Miasta. Na czele Wydziału stoi Hubert Prałat. Wydział Spraw Komunalnych urzęduje w pokojach nr 201 i 204 na II piętrze, a kieruje nim Krystyna Ciszak (dotychczas pracownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska). Wydział Inwestycji nie posiada obecnie obsady etatowej – jego działania wykonuje Biuro Majątku Komunalnego.

Do zadań **WYDZIAŁU ROZWOJU I OCHRONY ŚRODOWISKA** należą sprawy:

A/ w zakresie zagospodarowania przestrzennego, związane z:

- 1) przygotowywaniem materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- 2) przygotowywaniem materiałów niezbędnych do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) koordynacją i obsługą działań związanych z uzgodnieniami projektu planu oraz wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 4) przechowywaniem planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawaniem odpisów i wrysów,
- 5) prowadzeniem i aktualizacją rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) prowadzeniem spraw związanych z lokalizacją inwestycji celu publicznego i ustalaniem warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji,
- 7) prowadzeniem rejestru decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalaniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji,
- 8) rejestrowaniu decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicz-

nej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu;

B/ prowadzenie spraw związanych planowaniem infrastruktury technicznej Miasta

- 1) sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) sieci wodociągowej,
- 3) sieci kanalizacji deszczowej,
- 4) sieci energetycznej,
- 5) sieci gazowej,
- 6) komunikacji publicznej;

C/ w zakresie ochrony środowiska: w szczególności dotyczących:

1. w zakresie ochrony przyrody, związanych z:

- 1) wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
- 2) wymierzaniem kar za uszkodzenie zieleni wskutek niewłaściwego wykonywania robót lub usunięcia drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia,
- 3) prowadzeniem prac ochronnych na rzecz pomników przyrody oraz ochrony starodrzewu,
- 4) prowadzeniem rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych,
- 5) sprawowaniem kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania zasobów i poszczególnych składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne, wraz z prawem: wstępu na nieruchomości, prowadzenia badań i obserwacji, żądania wyjaśnień i przeglądania dokumentacji,
- 6) prowadzeniem spraw związanych z wprowadzaniem zakazów lub nakazów koniecznych do zapewnienia ochrony terenów posiadających walory wypoczynkowe i krajobrazowe, przygotowywaniem projektów stosownych uchwał w tym zakresie,

- 7) prowadzeniem spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie,
- 8) prowadzeniem postępowania w sprawie ustanowienia ograniczeń czasu pracy, lub korzystania z urządzeń technicznych, środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwości w zakresie hałasu i wibracji.
- 9) ustanawianiem ograniczeń i zakazów wprowadzania określonych zanieczyszczeń do powietrza, przygotowywanie projektów stosownych rozstrzygnięć.

Do zadań **WYDZIAŁU INWESTYCJI** należą sprawy:

A/ w zakresie inwestycji związane z:

- 1) analizowaniem potrzeb inwestycyjnych,
- 2) opracowywaniem planów w zakresie remontów kapitałnych i inwestycji, oraz programów długofalowych rozwoju Miasta,
- 3) koordynacją inwestycji,
- 4) udziałem w przetargach na roboty i odbiorach końcowych tych robót – we współdziałaniu z Wydziałami Urzędu,
- 5) współudziałem w opracowaniu programu infrastruktury technicznej Miasta i nadzorem nad ich realizacją,
- 6) zawieraniem umów o prace projektowe, wykonawstwo i inwestorstwo zastępcze, sprawdzaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, aktualizacją wycen,
- 7) prowadzeniem całości spraw dokumentacyjnych i kosztorysowych, ich ewidencjonowaniem, weryfikacją i przechowywaniem,
- 8) sprawdzaniem i akceptowaniem faktur i zleceń do zapłaty za roboty remontowe i inwestycyjne,
- 9) inicjowaniem i koordynacją inwestycji wspólnych, wraz z ustaleniami dotyczącymi sposobu ich finansowania,

- 10) prowadzeniem kontroli robót inwestycyjnych i remontowych zleczanych przez Miasto, nadzorowaniem wykonawstwa pod względem rzeczowym i finansowym,
- 11) wnioskowaniem i przygotowywaniem propozycji ewentualnych zmian w planach rzeczowych i finansowych;

B/ w zakresie zamówień publicznych, związane z:

- 1) współpracą z Wydziałami Urzędu w zakresie przygotowania tematów i dokumentów celem prawidłowego przeprowadzenia postępowania o zamówienia publiczne,
- 2) współpracą przy rozpatrywaniu ewentualnych protestów i odwołań składanych przez oferentów,
- 3) prowadzeniem zbiorczego (centralnego) rejestru zamówień publicznych Urzędu i sprawozdawczości z tym związanej.

Do zadań WYDZIAŁU SPRAW KOMUNALNYCH należą sprawy:

A/ w zakresie gospodarki nieruchomościami związane z:

- 1) gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i w zarząd,
- 2) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) ustalaniem ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
- 4) organizowaniem przetargów na nieruchomości komunalne,
- 5) nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Miasta,

- 6) komunalizacją gruntów,
- 7) prowadzeniem ewidencji gruntów komunalnych oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie Miasta,
- 8) wydawania wypisów z rejestrów gruntów i budynków dla potrzeb UM
- 9) sporządzania wyciągów z wykazów zmian gruntowych dla potrzeb Urzędu,
- 10) badaniem ksiąg wieczystych,
- 11) tworzeniem zasobów gruntów na cele zabudowy,
- 12) zagospodarowaniem wspólnot gruntowych,
- 13) ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości,
- 14) dokonywaniem podziałów i scalania gruntów,
- 15) wywłaszczeniem nieruchomości na rzecz gminy,
- 16) nieodpłatnego przejmowania na własność gminy budynków mieszkalnych, gospodarczych, garaży i infrastruktury mieszkaniowej do zasobów komunalnych wraz z przynależnymi gruntami,
- 17) przygotowywania decyzji o przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 18) sporządzaniem sprawozdań w sprawach gospodarki nieruchomościami;

B/ w zakresie dróg publicznych i infrastruktury:

1. Prowadzeniem spraw związanych z zarządzaniem drogami i ulicami miejskimi, a w szczególności:

- 1) przygotowywaniem projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Miasta, dotyczących zaliczania dróg i ulic do poszczególnych kategorii,
- 2) przedkładaniem projektów przebiegu dróg,
- 3) ewidencją dróg,
- 4) przedkładaniem propozycji dot. budowy, modernizacji i ochrony dróg,

- 5) określaniem szczególnego korzystania z dróg, w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne – przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- 6) nadzorem nad funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego, prowadzeniem racjonalnej eksploatacji, przeprowadzaniem przeglądów stanu oświetlenia ulicznego,
- 7) koordynacją współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych;

– w zakresie gospodarowania zielenią komunalną związane z:

- 1) prowadzeniem bieżącej konserwacji i utrzymaniem zieleni miejskiej,
- 2) realizowaniem zadań inwestycyjnych i remontów zieleni komunalnej,
- 3) planowaniem rozwoju zieleni miejskiej,
- 4) dokonywaniem uzgodnień w zakresie usytuowania projektowanych obiektów budowlanych i zieleni oraz ich realizacji w celu zapewnienia bezkolizyjnych lokalizacji w terenie,
- 5) koordynowaniem prac związanych z przygotowaniem, tworzeniem i utrzymaniem zieleni na terenach administrowanych przez inne podmioty;

D/ w sprawach gospodarki komunalnej związane z:

- 1) tworzeniem warunków do prowadzenie właściwej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta,
- 2) prowadzeniem spraw przeciwpowodziowych w oparciu o opracowany i zatwierdzony „Plan ochrony przeciwpowodziowej Miasta”, obejmujący kompleksowy program organizacyjno-techniczno-ratowniczy ludzi i mienia,
- 3) organizacją i eksploatacją składowisk odpadów,
- 4) utrzymaniem porządku i czystości na terenie Miasta, w tym spraw dotyczących wydawania zezwoleń na działalność w tym zakresie,

- 5) gospodarką odpadami, segregacją odpadów w tym zbiórki i przetwarzaniem opakowań,
- 6) organizacją i prowadzeniem cmentarzy,
- 7) sprawowaniem nadzoru nad funkcjonowaniem targowisk,
- 8) planowaniem i organizacją zaopatrzenia w media infrastrukturalne na terenie Miasta;

E/ w zakresie rolnictwa związane z:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim,
- 3) zadania wynikające z przepisów o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 4) zadania wynikające z ustawy o nasienictwie,
- 5) zadania wynikające z ustawy o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami,
- 6) realizacja zadań związanych z ubezpieczeniem społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
- 7) przeprowadzanie spisów zwierząt gospodarskich, spisu rolnego, oraz sprawozdawczości i statystyki wynikającej z przepisów prawnych,
- 8) sporządzanie projektu programu rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów,
- 9) ochroną gruntów rolnych i leśnych, w tym:
 - a) przeznaczaniem gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,
 - b) wyłączeniem gruntów z produkcji,
 - c) rolniczym wykorzystania gruntów,
10. rekultywacji nieużytków oraz gruntów zdewastowanych i zdegradowanych i użyźniania innych gruntów,
11. pracowniczymi ogródkami działkowymi.

Janusz Piasecki
sekretarz miasta

SPRAWY BIEŻĄCE WPRIÓŚ

W obszarze prac związanych z planowaniem przestrzennym:

- trwają prace nad projektem zmiany Studium,
- dnia 29 czerwca br. podpisano umowę na wykonanie koncepcji zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego rejonu „Kocich Dołów” wraz z najbliższym otoczeniem,
- w dniu 19 lipca br. Rada Miasta Luboń uchwaliła plan miejscowy „Fosfory”, obejmujący tereny zakładów chemicznych z otoczeniem, który za około trzy miesiące może stać się prawem miejscowym,
- trwają rozmowy z autorami planu miejscowego „Luboń Centrum”, z 199 r. wybranymi w drodze konkursu, w sprawie przystąpienia do wykonania projektu jego zmiany – formalne ogłoszenie o przystąpieniu do tych prac może nastąpić w sierpniu br.,
- prawdopodobnie na przełomie sierpnia i września br. zostanie ogłoszone przystąpienie do opracowania projektów planów miejscowych – „Żabikowo Centrum-Południe”, „Żabikowo Centrum-Północ”, „Stary Luboń”, „Za autostradą” oraz częściowej zmiany planu „Luboń Północ” – zgodnie z uchwałami Rady Miasta z 1 marca 2007r.

Opracował:

Hubert Prałat
kierownik Wydziału PRIOS

PRĘDKOŚĆ POD KONTROLĄ

Lubońska Straż Miejska testowała ręczny miernik pomiaru prędkości. Miernik ten umożliwia także dokonywanie pomiaru podczas jazdy pojazdu patrolowego. Przez zastosowanie opcjonalnych akcesoriów możliwe jest rozbudowanie urządzenia o funkcje fotoradaru/videoradaru.



BIURO MAJĄTKU KOMUNALNEGO

INWESTYCJE KOMUNALNE LIPIEC 2007 r.

1. KANALIZACJE SANITARNE

● Firma INTER-TECH Dorota Rogozińska z Poznania kontynuuje budowę kanalizacji sanitarnej z rur kamionkowych nowej generacji o śr. 200 mm w ulicach Mazurka, Chudzikiego.

● Firma WODAN Andrzej Szypura z Lubonia kontynuuje budowę kanalizacji sani-

tarnej z rur kamionkowych nowej generacji o śr. 200 mm w ulicach Broniewskiego, Makuszyńskiego, Prusa i w odcinku ul. Zeromskiego.

2. HALA WIDOWISKOWO SPORTOWA

● Firma ALL STARS Jacek M. Stachowski z Zakrzewa Przetarg rozpoczęła prace

przygotowawcze do zabudowy stolarki i ślu-
sarki okiennej.

3. INNE:

● Firma P.P.H.U. „MAREX” ZAKŁAD
OGÓLNOBUDOWLANY, Marek Glinka
z Skórzewa, po wygraniu przetargu, przystą-
piła do wykonania termomodernizacji wielo-

rodzinnego budynku komunalnego przy ul.
Źródlanej nr 3.

● Ogłoszono przetarg na budowę wielo-
funkcyjnego, ogólnodostępnego boiska spor-
towego przy Szkole Podstawowej Nr 2. Skła-
danie ofert do dnia 16/08/2007r.

Leszek Michalik



OFERTY PRACY

W związku z wieloma zapytaniami od mieszkańców miasta dotyczącymi możliwości podjęcia
w nowym centrum Outlet FACTORY Urząd Miasta wyszedł naprzeciw oczekiwaniom
i nawiązał współpracę z najemcami obiektu. Poniżej zamieszczamy oferty pracy, któreostęp-
ne są również na oficjalnej stronie miasta www.lubon.pl

LU-MAN

odzież skórzana i kozuchowa

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
- FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- sprzedawca

Wymagania:

- dyspozycyjność
- wiek od 25–50 lat
- min. średnie
- mile widziane doświadczenie
w handlu

Kontakt:

office@luman.pl
tel. 042 712 12 91 wew. 31
fax 042 652 43 83.

SOTTIE

butik z odzieżą damską

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
- FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- kierownik sklepu (1 osoba)

Wymagania:

- dyspozycyjność,
- wiek do 35 lat,
- zdolności organizatorskie,
- umiejętność organizowania pracy
innym pracownikom,
- odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista,
- mile widziane doświadczenie
w branży (nie jest to jednak
wymóg konieczny).

Kontakt:

biuro@sottie.pl

2. Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
- FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- doradca klienta/sprzedawca
(4 osoby)

Wymagania:

- dyspozycyjność,
- wiek do 35 lat,
- umiejętność nawiązywania
kontaktów
- wysoka kultura osobista,
- doświadczenie zawodowe mile
widziane

Kontakt:

biuro@sottie.pl

FIRMA

POLSKIE PIERZE I PUCH

Sp. z o.o.

Borez 4, 83-312 Hopowo

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- sprzedawca

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
- FACTORY OUTLET

Wymagania:

- doświadczenie w zawodzie;
- kultura osobista;
- dyspozycyjność

Kontakt:

slawek@pppp.com.pl
fax 058 694 03 54

PHU ADA obuwanie włoskie

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- sprzedawca

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
- FACTORY OUTLET

Wymagania:

- doświadczenie w zawodzie;

Kontakt: Pani Arleta

tel. 0601 412 181

PEPE JEANS LONDON

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
- FACTORY OUTLET

Kontakt:

praca@pepejeans.com

GENERALNY DYSTRYBUTOR MARKI LEE COOPER I RIFLE

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
- FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika na

stanowisko:

- kierownika i sprzedawcy

Wymagania:

- znajomość zasad visual
merchandisingu
 - doświadczenie zawodowe
 - wykształcenie min. średnie
- Praca w pełnym jak i nie pełnym
wymiarze czasu

Kontakt:

mpergol@leecooper.pl

SCOTCH&SODA

wiodący na rynku producent odzieży marki Scotch&Soda

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu

FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- konsultanta/sprzedawcy

Wymagania:

- wiek 19–30 lat
- wykształcenie minimum średnie
- komunikatywność
- dyspozycyjność
- wysoka kultura osobista
- zaangażowanie i chęci do pracy

Kontakt:

sebastian@scotchandsoda.pl

EVOLUTION SAKI & ROCK'N BLUE

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu

FACTORY OUTLET

Kontakt:

EVOLUTION SAKI & Rock'n Blue

ul. Sytkowska 13, 60-413 Poznań

evolution@post.pl

SKLEP Z ODZIEŻĄ MĘSKĄ BYTOM

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu

FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- kierownik sklepu i sprzedawcy

Wymagania:

- odpowiedzialność
- wysoka kultura osobista
- doświadczenie zawodowe
- pożądanе, ale nie konieczne

Zapewniamy:

- wynagrodzenie podstawa + prowizja
- szkolenia
- przyjazną atmosferę pracy

Kontakt:

fax 22 478 27 98

spolka.brand@op.pl

PUMA

Jesteśmy jedną z wiodących firm branży sportowej. Łączymy w sobie modę, sport i styl życia. W związku z dynamicznym rozwojem firmy na

rynku polskim, poszukujemy do pracy w sklepie firmowym Puma w Poznaniu młodych i ambitnych osób na stanowiska:

- kierownik sklepu
- hasło: kierownik – Poznań

Wymagania:

- wysokiej kultury osobistej
- bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office
- podstawowej znajomości języka angielskiego
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów
- zdolności organizacji pracy
- wykształcenia pomatURALnego lub wyższego
- zaangażowania w wykonywane obowiązki
- doświadczenia na stanowisku kierowniczym
- sprzedawca
- hasło: sprzedawca – Poznań

Wymagania:

- wykształcenia przynajmniej średniego
- umiejętności pracy w zespole
- umiejętności organizacji pracy
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- wiek do 25 lat
- znajomość języka angielskiego mile widziana

Oferujemy pracę w młodym i ambitnym zespole, możliwość rozwoju zawodowego, satysfakcję z pracy w prestiżowej firmie, wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i zaangażowania w pracę, szkolenia umożliwiające podnoszenie własnych kwalifikacji. Jesteśmy firmą działającą na rynku dóbr sportowych, dlatego poszukujemy osób niepalących oraz preferujących zdrowy styl życia. Autentyczne zainteresowanie modą i sportem będzie dodatkowym atutem.

Do oferty prosimy dołączyć poniższe oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez firmę Puma Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 58 zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. Nr 133 poz. 883”

Kontakt:

Osoby zainteresowane prosimy o nadsyłanie życiorysów wraz z listem motywacyjnym i zdjęciem do 5 sierpnia 2007 na adres:

Puma Polska Sp. z o.o.
ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa
Sprzedawca Poznań
joanna.topulska@puma.com
Kierownik Poznań
grzegorz.filipek@puma.com

RAPPER JNS.

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- sprzedawca

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu

FACTORY OUTLET

Chcesz się sprawdzić jako sprzedawca !!!

Jesteś osobą kreatywną, dyspozycyjną, młodą i ambitną ???

Wymagania:

- otwartości na kontakt z klientem
- zaangażowania i motywacji do rozwoju
- zainteresowania modą
- wykształcenia min średniego
- dodatkowym atutem będzie komunikatywna znajomość języka angielskiego, mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta

Kontakt:

Oferty zawierające CV ze zdjęciem, list motywacyjny wraz z podaniem miasta w temacie e-maila przysyłać na adres *wojciechzinerman@o2.pl*
Prosimy o dopisanie klauzuli: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (dz.u. 1997 nr 133 poz. 88).

LANCERTO POLSKA

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu

FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- sprzedawca/doradca

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów
- dobra organizacja pracy

- doświadczenie w branży tekstylnej lub/i handlu mile widziane
- Dodatkowym atutem będzie:**
- motywacja i wysoka kultura osobista
- zaangażowanie w wykonywaną pracę
- systematyczność, dokładność
- znajomość obsługi komputera

Zadania:

- obsługa klienta w salonie firmowym
- doradztwo i dobór sprzedawanych produktów

Zapewniamy:

- umowę o pracę
- stabilną pracę w miłej atmosferze
- L – nagrodzenie w wysokości:
 - 0 pln netto + procent od sprzedaży

Kontakt:

Jeśli chcesz pracować wśród nas prześlij swoje CV i list motywacyjny wraz ze zdjęciem na adres mailowy: zaneta.kwidzinska@neostrada.pl

EUROMARK POLSKA SA

spółka giełdowa, lider polskiego rynku outdoorowego, producent i dystrybutor marek: Alpinus, Stir Crazy, Campus

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
- FACTORY OUTLET**

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- kierownik sklepu firmowego (Luboń) Ref. Kierownik Luboń

Wymagania:

- wykształcenie minimum licencjackie
- udokumentowane minimum dwa lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- znajomość technik obsługi klienta i zasad sprzedaży detalicznej
- znajomość zasad zarządzania gospodarką magazynową
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- dobra znajomość pakietu MS Office i Internetu
- odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność i uczciwość

Zadania:

- opracowywanie i realizacja planu sprzedaży sklepu
- opracowywanie i realizacja strategii marketingowej sklepu

- analizowanie wyników i przygotowywanie raportów
- kierowanie zespołem sprzedawców (motywowanie, szkolenia, nadzór nad jakością obsługi klienta, rekrutacja)
- dbanie o optymalny poziom zatowarowania sklepu
- dbałość o ekspozycję towaru i aranżację sklepu
- obsługa klienta

Zapewniamy:

- możliwość rozwoju zawodowego oraz wykazania się w interesującej branży
- stabilną pracę w rozwijającym się zespole i miłej atmosferze
- dodatkowo telefon komórkowy dla osoby na stanowisku Kierownika Sklepu Firmowego

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o przesłanie aplikacji (CV, list motywacyjny i zdjęcie) z zaznaczonym numerem ref. w temacie w ciągu 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres e-mail:

praca@euromark.pl

Informujemy, że będziemy kontaktować się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Prosimy zawrzeć oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29.08.1997r.

EUROMARK POLSKA SA

spółka giełdowa, lider polskiego rynku outdoorowego, producent i dystrybutor marek: Alpinus, Stir Crazy, Campus

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- asystent sprzedaży w sklepie firmowym (Rybnik) Ref. Asystent Luboń

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie
- minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku
- znajomość zasad sprzedaży detalicznej
- znajomość pakietu MS Office
- znajomość angielskiego, obsługi kasy fiskalnej oraz technik obsługi klienta – mile widziana
- odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność i uczciwość

Zadania:

- sprawna i profesjonalna obsługa klientów
- realizacja zadań powierzonych przez kierownika sklepu
- dbałość o odpowiednią ekspozycję towarów zgodnie ze standardami sklepów firmowych
- dbałość o powierzenie mienia firmy

Zapewniamy:

- możliwość rozwoju zawodowego oraz wykazania się w interesującej branży
- stabilną pracę w rozwijającym się zespole i miłej atmosferze

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o przesłanie aplikacji (CV, list motywacyjny i zdjęcie) z zaznaczonym numerem ref. w temacie w ciągu 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres e-mail:

praca@euromark.pl

Informujemy, że będziemy kontaktować się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Prosimy zawrzeć oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29.08.1997r.

HUNTLEIGH HEALTHCARE POLSKA

producent sprzętu medycznego

Miejsce pracy:

- zakład produkcyjny w Komornikach

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

- szwaczka/szwacz
- operator/operatorka linii produkcyjnej

Wymagania:

- znajomość obsługi przemysłowych maszyn do szycia (szwacz i szwaczki)
- mile widziane doświadczenie w pracy w zakładzie produkcyjnym
- uregulowany stosunek do służby wojskowej – w przypadku mężczyzn
- gotowość do pracy zmianowej

Zapewniamy:

- umowę o pracę na pełny etat
- stabilne zatrudnienie
- opłacamy ubezpieczenie medyczne pracowników

Kontakt:

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883”

rekrutacja@huntleigh-polska.com, lub

Huntleigh Healthcare Polska

ul. Ks. Wawrzyniaka 2,

62-052 Komorniki

tel. 061 662 15 62 (proszę pytać o Magdalenę Król)

FIRMA ATLANTIC SP. Z O.O.

lider na rynku bielizny osobistej

Miejsce pracy:

- sklep firmowym w Luboniu
FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika**na stanowisko:**

- sprzedawca ref. O/Lubon

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku najlepiej w branży odzieżowej
- znajomość zasad ekspozycji towaru
- nienaganna prezencja
- dyspozycyjność
- umiejętność nawiązywania kontaktów
- dobra znajomość komputera (Ms. Office)

Zapewniamy:

- ciekawą pracę w znanej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- możliwość rozwoju
- profesjonalne szkolenia

Kontakt:

CV z aktualnym zdjęciem, list motywacyjny oraz oświadczenie w jednym pliku załącznika (format .doc lub .pdf np. jan_kowalski.doc) proszę przesyłać na adres:

sklep.rekrutacja@atlantic.pl

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Do przesłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekruta-

cji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 833)”.

ELDORADO MEN'S COLLECTION odzież męska**Miejsce pracy:**

- sklep firmowym w Luboniu

FACTORY OUTLET**Poszukuje pracownika****na stanowisko:**

- sprzedawca oraz kierownik salonu firmowego

Wymagania:

- doświadczenie w branży

Kontakt:

Osobiście w salonie mody męskiej Eldorado w Poznaniu

CH PLAZA ul. Drużbickiego 2,

tel. 061 656 33 36

START PEOPLE SP. Z O.O.

wcześniej firma znana jako Creyfs jest częścią USG People z rozprzestrzeniającą się siecią biur w Europie i rosnącym wachlarzem usług. Grupa oferuje swoim Klientom kompletny zakres usług zogniskowanych na dwóch głównych działaniach: usługi doradztwa personalnego i zarządzanie projektami.

Miejsce pracy:

- Poznań

Poszukuje pracownika**na stanowisko:**

- pracownik produkcyjny

Wymagania:

- sprawność manualna
- wykształcenie zawodowe
- wysoka motywacja do pracy
- mile widziane doświadczenie w pracach produkcyjnych

Zapewniamy:

- umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie (plus wszystkie dodatki zgodnie z Kodeksem Pracy)
- premie

Kontakt:

Start People Sp. z o.o.

ul. Roosevelta 11/9, 60-829 Poznań

mmochocka@creyfs.pl

tel. 061 851 79 38 lub 061 856 09 16

START PEOPLE SP. Z O.O.

wcześniej firma znana jako Creyfs jest częścią USG People z rozprzestrzeniającą się siecią biur w Europie i rosnącym wachlarzem usług.

Grupa oferuje swoim Klientom kompletny zakres usług zogniskowanych na dwóch głównych działaniach: usługi doradztwa personalnego i zarządzanie projektami.

Miejsce pracy:

- Lubon

Poszukuje pracownika**na stanowisko:**

- operator maszyn

Wymagania:

- wykształcenie zawodowe
- mile widziane doświadczenie w obsłudze maszyn produkcyjnych
- gotowość do podjęcia pracy zmianowej

Zapewniamy:

- umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie (plus wszystkie dodatki zgodnie z Kodeksem Pracy)
- premie

Kontakt:

Start People Sp. z o.o., ul.

Roosevelta 11/9, 60-829 Poznań

mmochocka@creyfs.pl

tel.: 061 851 79 38 lub 061 856 09 16

START PEOPLE SP. Z O.O.

wcześniej firma znana jako Creyfs jest częścią USG People z rozprzestrzeniającą się siecią biur w Europie i rosnącym wachlarzem usług. Grupa oferuje swoim Klientom kompletny zakres usług zogniskowanych na dwóch głównych działaniach: usługi doradztwa personalnego i zarządzanie projektami.

Miejsce pracy:

- Lubon

Poszukuje pracownika**na stanowisko:**

- operator portalu plazm

Wymagania:

- wykształcenie min. zawodowe
- znajomość programu AutoCad
- mile widziane doświadczenie w pracy na produkcji

Zapewniamy:

- umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie (plus wszystkie dodatki zgodnie z Kodeksem Pracy)
- premie

Kontakt:

Start People Sp. z o.o.

ul. Roosevelta 11/9, 60-829 Poznań

mmochocka@creyfs.pl

tel. 061 851 79 38 lub 061 856 09 16

START PEOPLE SP. Z O.O.

wcześniej firma znana jako Creyfs jest częścią USG People z rozprzestrzeniającą się siecią biur w Europie i rosnącym wachlarzem usług. Grupa oferuje swoim Klientom kompletny zakres usług zogniskowanych na dwóch głównych działaniach: usługi doradztwa personalnego i zarządzania projektami.

Miejsce pracy:

• Gądk

Poszukuje pracownika na stanowisko:

• pracownik magazynowy

Wymagania:

• wykształcenie min. zawodowe

• gotowość do podjęcia pracy

• zmianowej

• doświadczenie w pracach

magazynowych

• mile widziane uprawnienia

na wózki widłowe

Zapewniamy:

• umowę o pracę

• atrakcyjne wynagrodzenie

(plus wszystkie dodatki zgodnie z Kodeksem Pracy)

• rozbudowany pakiet socjalny

• pracę w firmie o międzynarodowym charakterze

Kontakt:

Start People Sp. z o.o.

ul. Roosevelta 11/9

60-830 Poznań

mmochocka@creyfs.pl

tel. 061 851 79 38 lub

061 856 09 16

LU-MAN odzież skórzana i kozuchowa

Miejsce pracy:

• biurowym w Luboniu

FACTORY OUTLET

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

• sprzedawca

Wymagania:

• dyspozycyjność

• wiek od 25-50 lat

• min. średnie

• mile widziane doświadczenie w handlu

Kontakt:

office@luman.pl

tel. 042 712 12 91 wew. 31

fax 042 652 43 83

OBIETTIVO LAVORO POLSKA

Miejsce pracy:

• Poznań

Poszukuje pracownika na stanowisko:

• pracownik produkcyjny nr ref. PP/P/07

Wymagania:

• silna motywacja do pracy

• wykształcenie min. zawodowe

Zapewniamy:

• umowę o pracę

• wynagrodzenie: podstawa + premia

• szkolenia

• możliwość rozwoju

• dobre warunki pracy

Kontakt:

pracapz@ol-polska.pl

www.obiettivolavoro.pl

Obiettivo Lavoro Polska

Pl. Wolności 8

61-738 Poznań

tel./fax 061 852 54 96

Gwarantujemy pełną poufność nadesłanych zgłoszeń.

OBIETTIVO LAVORO POLSKA

Miejsce pracy:

• Komorniki

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

• pracownik produkcyjny – praca dla studentów

nr ref. PP/K/S/07

Wymagania:

• osoby uczące się

• rzetelność

• uczciwość

• mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Zapewniamy:

• umowa zlecenie

• szkolenia

• dobre warunki pracy

• 8,30 brutto/godz.

Kontakt:

pracapz@ol-polska.pl

www.obiettivolavoro.pl

Obiettivo Lavoro Polska

Pl. Wolności 8

61-738 Poznań

tel./fax 061 852 54 96

Gwarantujemy pełną poufność nadesłanych zgłoszeń.

OBIETTIVO LAVORO POLSKA

Miejsce pracy:

• Komorniki

Poszukuje pracownika na stanowisko:

• pracownik produkcyjny – szwaczka nr ref. SZ/K/07

Wymagania:

• minimalne doświadczenie w szyciu

• zdolności manualne

• silna motywacja do pracy

• wykształcenie min. zawodowe

• mile widziane doświadczenie w pracy na produkcji

Zapewniamy:

• umowa o pracę

• szkolenia

• możliwość rozwoju

• dobre warunki pracy

• praca 2-zmianowa (6-14, 14-22)

Kontakt:

pracapz@ol-polska.pl

www.obiettivolavoro.pl

Obiettivo Lavoro Polska

Pl. Wolności 8, 61-738 Poznań

tel./fax 061 852 54 96

OBIETTIVO LAVORO POLSKA

Miejsce pracy:

• Komorniki

Poszukuje pracownika

na stanowisko:

• pomocnik operatora nr ref. PO/K/07

Wymagania:

• minimalne zdolności manualne

• możliwość rozwoju

• dobre warunki pracy

• praca 2-zmianowa (6-14, 14-22)

• silna motywacja do pracy

• wykształcenie min. zawodowe

• mile widziane doświadczenie w produkcji materacy

Zapewniamy:

• szkolenia

• możliwość rozwoju

• dobre warunki pracy

• praca 2-zmianowa (6-14, 14-22)

Kontakt:

pracapz@ol-polska.pl

www.obiettivolavoro.pl

Obiettivo Lavoro Polska

Pl. Wolności 8

61-738 Poznań

tel./fax 061 852 54 96



STAROSTWO POWIATOWE

NOWE GODZINY PRACY

Liczba pojazdów rejestrowanych przez mieszkańców powiatu poznańskiego wzrasta w szybkim tempie. Wychodząc zatem naprzeciw potrzebom mieszkańców regionu, Starostwo Powiatowe w Poznaniu wprowadza nowy

system obsługi klientów. Od dnia 23 lipca br. Referat Rejestracji Pojazdów Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa pracować będzie w zmienionych godzinach – od 8.00 do 18.15 od poniedziałku do piątku.

Dyżury radnej powiatu poznańskiego Ireny Skrzypczak

pierwszy poniedziałek każdego miesiąca od 16.00 do 18.00

03.09.2007 r. – Biblioteka Miejska

01.10.2007 r. – Ośrodek Kultury

05.11.2007 r. – Urząd Miasta

03.12.2007 r. – Biblioteka Miejska



W NASZYM MIEŚCIE

POŻEGNANIE LATA

15.09.2007 ROKU STADION UL. RZECZNA

Szanowni Państwo,

Andrzej Rybiński, zespół Don Vasył to niektóre gwiazdy pierwszego pikniku „Pożegnanie lata”. Jesteśmy pewni, iż Ci wykonawcy gwarantują dobrą zabawę. Z założenia impreza ta ma stać się piknikiem rodzinnym, adresowanym do mieszkańców miasta i okolic. Dobór atrakcji przygotowywany jest z myślą, aby znalazły się wśród nich propozycje dla różnych grup wiekowych. Mamy nadzieję, iż wydarzenie to już na stałe zagości w kalendarzu imprez organizowanych przez Urząd Miasta.

Dużą atrakcją dla mieszkańców będzie zapewne indiański zespół folklorystyczny „Catawba”. Artyści Zespołu posiadają wieloletnie doświadczenie w prezentacji kultury amerykańskich Indian – ich dorobek to chociażby udział w międzynarodowych festiwalach folklorystycznych, teatralnych czy country. Zespół w latach siedemdziesiątych uczestniczył

w wielu imprezach krajowych i międzynarodowych – a jego szef za działalność społeczną został zaproszony do wzięcia udziału w IX Światowym Festiwalu Młodzieży i Studentów w Hawanie w 1978 r. Obecny skład zespołu prezentuje tradycyjne tańce i pieśni indiańskie w połączeniu ze światem legend, wyrażających duchową drogę życia Amerykańskich Indian. Świat Indian to również poezja wyrażająca ból, tęsknotę oraz duchową więź z tradycją minionych pokoleń. Jej bogactwo eksponowane jest przez oryginalne stroje szyte ze skóry na bazie surowców naturalnych i materiałów współczesnych tzw. nowej fali, która reprezentowana jest we współczesnej kulturze Tubylczych Amerykanów podczas święta POW WOW w USA i Kanadzie. Stroje indiańskie zawierają wiele symboliki, dlatego ich piękno nie opiera się na jednorodnym materiale lecz ekspresji wytworu i harmonii barw czerpanych z natury. Na re-

pertuar zespołu składa się: Taniec Towarzystki – (współczesny). Taniec Tradycyjny POW WOW (współczesny), Taniec serpentyny, Taniec królika, Taniec orła, Taniec dominacji, Taniec Kacina, Taniec inicjacji, Taniec Kobiety, Taniec dobrego rybaka, Taniec niedźwiedzia. Taniec szczęśliwej kobiety Nawaho (Kinaalda). Taniec złośliwego duszka. Taniec Weteranów (współczesny) etc. Pieśni Czirokezów, Nawahów, Irokezów, Dakotów. Zespół organizuje liczne konkursy oraz zabawy.

W czasie pikniku odbędą się liczne konkursy, pokazy, przewidziana jest kiełbasa oraz grochówka. Przewidujemy również wiele innych niespodzianek. Nie zabraknie również atrakcji dla najmłodszych.

Wszystkich mieszkańców zapraszamy serdecznie o godzinie 13.00 w dniu 15 września 2007 roku (sobota) na stadion przy ul. Rzecznej.

Patronat medialny nad imprezą objęło Radio Merkury, Głos Wielkopolski oraz Wieści Lubońskie.

Dzień wcześniej, bo 14 września 2007 roku (piątek) zapraszamy od godziny 19.00 na stadion przy ul. Rzecznej miłośników muzyki disco, latyno oraz techno.

W trakcie imprezy przewidziano mały pokaz laserów.

*Isabella Chodorowska
specjalista ds. promocji*

KOWBOJSKA POCZTA KONNA

16.08.2007 roku o godzinie 10.00 z kowbojskiego miasteczka w Luboniu wyruszy „Europejski Pony Express”, czyli kowbojska poczta konna. Trasa będzie przebiegała przez Polskę, Czechy, Słowację, Niemcy – do Holandii. Pomysłodawcą Pony Expressu byli Czesi, żywiący zamiłowanie do amerykańskiego stylu country, potem przyjęło się to w Niemczech, Szwajcarii i w Polsce.

Wszystko rozpoczęło się w 1860 roku, kiedy to Henry Wallace w jednej z zasznurowanych kieszeni mochilli (meksykańska torba troczona do siodła) przewoził list gratulacyjny od Prezydenta Buchanana do gubernatora Kalifornii. Zorganizowany przez prywatnych przedsiębiorców, system zmian kurierów na całym szlaku stał się bezpośrednim i praktycznym środkiem komunikacji wschód-zachód, jedynym możliwym, oprócz telegrafu. W ciągu zaledwie 18 miesięcy swojej działalności – od kwietnia 1860 r. do października 1861 r., Szlak Pony Express odgrywał bardzo ważną rolę w komunikacji wschód-zachód.

Organizatorem polskiego Pony Expressu jest Lothar Koenig – właściciel Gospodarstwa Agroturystycznego. W tym roku start „Europejskiego Pony Expressu” odbędzie się z kowbojskiego miasteczka country w Luboniu mieszczącego się przy ul. Kwiatowej. Także tam odbędzie się piknik kowbojski. Riderzy wyruszą z naszego miasta, aby dotrzeć do

miejsowości Sowinki, gdzie przekażą pocztę następnym kowbojom. Riderzy jadą dwójkami obierając możliwie najkrótszą trasę pomiędzy punktami zmian. Każdy jeździec składa przysięgę, iż dołoży wszelkich starań, nawet z narażeniem życia, aby dostarczyć przesyłki na czas. Kowbojom nie wolno pić alkoholu na trasie ani też przeklinać. Mają również obowiązek udzielania pomocy innym riderom. Poczta pokonuje trasę w dzień i w nocy – bez przerwy.

Organizatorzy apelują o dokładne adresowanie przesyłek (kod, ulica, miasto, kraj, imię i nazwisko odbiorcy). Kartki oraz listy będzie można wrzucać do specjalnej skrzynki na pocztę kowbojskim miasteczku w Luboniu. Opłaty za przesyłki uiszcza się na miejscu wg taryf obowiązujących w Europejskim Pony Expressie. I tak np. za kartkę wysłaną do Polski zapłacimy 1,50 złotych, do Niemiec 2 złote, do Europy 3 złote, a do pozostałych państw 4 złote, natomiast za list do 50g wysłany do Polski zapłacimy 2 złote, do Niemiec 3 złote, do Europy 3 złote, a do pozostałych państw 8 złotych.

Dodatkowe informacje tel. 061 813 09 06.

Patronat honorowy nad imprezą w Luboniu objął Burmistrz Miasta Dariusz Szymt.

*Isabella Chodorowska
specjalista ds. promocji*



URZĄD STANU CYWILNEGO

MAŁŻEŃSTWA ZAWARTE W LUBONIU W LIPCU 2007 r.

- 29.06.2007r. Cieszyński Marcin i Wojtkowiak Aleksandra Maria
29.06.2007r. Skorupski Sławomir i Deckert Adrian-
na Anna
29.06.2007r. Kamiński Piotr i Łuczak Agnieszka
30.06.2007r. Opielewicz Karol Stanisław i Kustra
Joanna
30.06.2007r. Nowacki Hubert i Stankowska Monika
Katarzyna
30.06.2007r. Jędrkowiak Michał i Konieczna Moni-
ka
30.06.2007r. Smela Dominik i Dziwak Anna
06.07.2007r. Balcerek Marek i Tułaza Julia Elżbieta
07.07.2007r. Tkacz Piotr i Supelo Marta Monika
07.07.2007r. Kędzierski Maciej Józef i Popek Marta
Magdalena
07.07.2007r. Konopiński Michał i Sieradzka Małgo-
rzata
07.07.2007r. Kluczyk Mariusz i Kaminska Anna
Małgorzata
07.07.2007r. Bogucki Sławomir Adam i Kozłowska
Katarzyna
12.07.2007r. Frąckowiak Michał i Goderska Agniesz-
ka Anna
13.07.2007r. Duszyński Patryk Krzysztof i Kuźma
Anna Maria
13.07.2007r. Fajfer Krzysztof Piotr i Urbańska Mag-
dalena
14.07.2007r. Palacz Tomasz Marcin i Szczęch Nata-
lia Maria
14.07.2007r. Czarciński Rafał Bernard i Ratajak Te-
resa

- 14.07.2007r. Piaskowski Łukasz Piotr i Pytel Patry-
cja Małgorzata
14.07.2007r. Burdziński Gracjan Józef i Krupa Mag-
dalena Lidia
20.07.2007r. Kukurenda Maciej Marcin i Huk Joan-
na Katarzyna
20.07.2007r. Rybarczyk Przemysław Maciej i Woźniak
Agnieszka
20.07.2007r. Kleczewski Bartosz Maksymilian i Ma-
tysiak Magdalena Irena
21.07.2007r. Maćkowiak Bartłomiej Piotr i Maćko-
wiak Justyna Maria
21.07.2007r. Bartkowiak Karol Jan i Glesmann Lu-
lina
21.07.2007r. Kasica Marcin i Parzychowska Anna
27.07.2007r. Flies Lesław i Kazimierska Dorota
28.07.2007r. Piwiński Marcin Jacek i Adamska Do-
minika Anna
28.07.2007r. Komar Łukasz i Bukowska Katarzyna
Małgorzata
28.07.2007r. Wajs Tomasz Marcin i Simon Magdale-
na Marianna

Wiesława VOELKEL

ZGONY W LUBONIU W CZERWCU 2007

- 06.07.2007r. Banaszak Zuzanna Jadwiga
lat 60
14.07.2007r. Markowicz Adam Paweł lat 39
23.07.2007r. Krause Urszula lat 80
24.07.2007r. Różański Józef Jan lat 92
24.07.2007r. Łuczak Janina lat 68



INFORMATOR MIASTA LUBOŃ

miesięcznik bezpłatny



Redakcja: Redaktor Naczelny Regina Górnaczyk, Skład redakcji: Izabella Chodorowska
Foto: Izabella Chodorowska, Regina Górnaczyk, Monika Trybała, Cezary Biderman
Adres Redakcji: Ośrodek Kultury w Luboniu, ul. Jana III Sobieskiego 97, 62-032 Luboń
tel./fax 061 813-00-72, e-mail: osrodekkulturywluboniu@op.pl, oklubon@tlen.pl

Przygotowanie do druku i druk: ARTPRESS sp.j. Studio Grafiki Komputerowej – Drukarnia
ul. Poznańska 281, 88-100 Inowrocław, tel./fax 052 354-95-10, firma@artpress.com.pl

Wydawca: Urząd Miasta Luboń, Plac E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń
tel. 061 813-00-11, fax 061 813-00-97, e-mail: office@lubon.pl, www.lubon.pl

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w nadesłanych tekstach

Z dniem 1 stycznia 2008 roku stary dowód osobisty traci ważność



Już dziś
wymień stary dowód
na nowy.

Z każdym dniem kolejka
w urzędzie gminy
wydłuża się...

Po 1 stycznia 2008 roku:

- ✓ nie dostaniesz kredytu!
- ✓ nie wypłacisz pieniędzy z banku!
- ✓ nie załatwisz formalności u notariusza!



Sprawdź, jakich dokumentów potrzebujesz przy wymianie starego dowodu:
www.mswia.gov.pl

BURMISTRZ
DARIUSZ SZMYT

ZASTĘPCY
BURMISTRZA
Marian Walny
Rafał Marek

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
w Urzędzie Miasta Luboń
poniedziałki od 9.30 do 16.00

tel. 061-813-01-41
061 813-00-11
fax 061-813-00-97
e-mail: office@lubon.pl



RADA MIASTA

Przewodniczący
Ryszard Olszewski

ZASTĘPCY
PRZEWODNICZĄCEGO
Wanda Suleja-Kot
Marek Samulczyk

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
poniedziałki od 16.00 do 18.00

BIURO RADY MIASTA
tel. 061-813-19-16
e-mail: rada.miejska@lubon.pl

WAŻNE TELEFONY

Pogotowie Ratunkowe
ul. Pułaskiego 5
tel. 061-813-09-99

Straż Miejska
ul. Poniatowskiego 20
tel. 061-813-19-86

Pogotowie Wod-Kan
Mosina
tel. 061-813-21-71
061-819-77-85

Kom-Lub
ul. Niepodległości 11
tel. 061-813-05-51
www.kom-lub.com.pl

„Translub” Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 13
tel. 061-813-01-45

Komisariat Policji
ul. Powstańców Wlkp. 34
tel. 061-813-09-97
061-813-03-42

Pogotowie Gazowe
tel. 992

Stacja PKP
ul. Dworcowa
tel. 061-633-38-16

Poczta
ul. Żabikowska 62
tel. 061-813-03-52
Oddziały
ul. Poniatowskiego 3
tel. 061-813-02-33
ul. Jana III Sobieskiego 97
tel. 061-813-02-64

Straż Pożarna
ul. Żabikowska 36
tel. 061-813-09-98

Posterunek Energetyczny
ul. Fabryczna 2
tel. 061-813-03-02

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Źródłana 1
tel. 061-810-50-85

Cmentarz Komunalny w Luboniu
ul. Armii Poznań 51c
Administrator – Biuro Majątku Komunalnego
Tel. w godz. 9.00–15.00
061-813-00-11
Sprawy o pochówek
tel. 061-813-12-62