

INFORMATOR

ISSN: 1507-8809

Wydawca: URZĄD MIASTA LUBOŃ

Miasta Luboń

FESTYN "DNI LUBONIA 2004"

19-20 CZERWCA



Ubiegłoroczny festyn przy Szkole Podstawowej nr 3 w Luboniu. fot. Cezary Biderman

19.06.2004 r. - Sobota

godz. 15.00 - Program artystyczny przygotowany przez szkoły

godz. 17.00 - Uroczyste otwarcie Dni Lubonia przez Burmistrza Miasta

godz. 17.30 - Kabaret Rak

Krzysztof Hanke, Grzegorz Potoczek i Krzysztof Respondek to trójka artystów z Rudy Śląskiej. Istnieją już 20 lat. Kabaret Rak powstał na przełomie roku 1981/1982. Występowali i występują w Kabaretonie Opolskim, a także w telewizyjnych programach kabaretowych.

godz. 19.00 - Elektryczne Gitary

Liderem zespołu jest Kuba Sienkiewicz. Dyskografia: "Wielka radość", "A ty co", "Huśtawki", "Chaltury", "Na krzywy ryj", "Kiler", "Kilerów 2-6ch", "Słodka maska", "Kariera Nikosia Dyzmy".

godz. 21.00 - Marcin Rozynek

Marcin Rozynek otrzymał nagrodę Eska Music Awards w kategorii Artysta Roku. Otrzymał Fryderyka za 2003 r. w kategorii Wokalista Roku.

20.06.2004 - Niedziela

godz. 14.00-15.30 - Prezentacja Ośrodka Kultury w Luboniu

godz. 15.30 - Program dla dzieci - A. Lajborek

godz. 16.30 - 17.30 - koncert "Pawlak Orkiestra"

Big Band z dominującym brzmieniem sekcji dętej i rytmicznej. Propozycja repertuarowa zespołu to utwory Glena Mullera, Franka Sinatry, Elvise Presleya, a także muzyka latynoska i najnowsze hity.

godz. 18.00 - koncert Ani Dąbrowskiej

ANIA to autorka jednej z najbardziej znanych płyt tej wiosny. W roku 2003 Ania wystąpiła na festiwalu w Opolu "Debiuty". Zaśpiewała w koncercie Top/Trendy. Jej singiel "Tęgo chciałam" odniósł wielki sukces i stał się krajowym hitem.

godz. 19.30 - koncert zespołu "Makowiecki Band"

Finalista programu "Idol". Zakwalifikował się do koncertu "Premiery Opolskie 2003". Zagrał także w Top/Trendy w Sopocie 2003. Ostatni teledysk do utworu "Can't Get U Out Of My Head" zyskał uznanie nie tylko muzycznych stacji TV w Polsce, ale także w niemieckiej TV

godz. 21.00 - koncert zespołu Pudelsi

Płyta zespołu "Wolność słowa" zyskała tytuł "Złotej Płyty" w 2003 r. Natomiast wideoklip "Wolność słowa" otrzymał nagrodę na Yach Film Festival. Liderem zespołu jest Maciej Maleńczuk.

W numerze:

- TRZECI RAZ „ŚLADAMI HISTORII”
- JAK POSTĘPOWAĆ W NIEBEZPIECZEŃSTWIE
- KRÓTKO Z POWIATU
- UCHWAŁY RADY MIASTA
- MIEJSKI KALENDARZ IMPREZ

RUSZYŁA PRZEPOMPOWNIA PRZY AUTOSTRADZIE

Uwaga mieszkańcy ul. Chopina, Dożynkowej, Krótkiej, Lemańskiego, Słonecznej, części ul. Dąbrowskiego, Armii Poznań, 3 Maja i Powstańców Wlkp. (do wiaduktu kolejowego).

Aquanet poinformował Urząd Miasta w Luboniu, że została uruchomiona przepompownia główna przy autostradzie.

Mieszkańcy ulic, w których w ostatnim czasie pobudowano kanały sanitarne mogą budować przyłącza i zgłaszać w Aquanecie gotowość ich podłączenia do kanalizacji.

KONKURS „ZIELONY LUBOŃ”

Do końca maja można zgłaszać ogrody i posesje do tradycyjnego konkursu „Zielony Luboń” organizowanego przez Radę Miasta i Burmistrza Lubonia.

Zgłoszenia można składać w Urzędzie Miasta Luboń oraz w sklepach ogrodniczych: „Wszystko dla ogrodu” – ul. Parkowa oraz „Ilex” ul. Wojska Polskiego.



KALENDARZ IMPREZ

50 lat praw miejskich Lubonia (program imprez może ulec zmianie)

Imprezy organizowane przez Urząd Miasta

Dni Lubonia - 19-20 VI

Konferencja popularno - naukowa o Luboniu - 18 IX

Uroczysta Sesja Rady Miasta - 2 X

Luboński Ośrodek Kultury

- 19 marca - koncert z cyklu „Spotkania z muzyką i poezją”
- 25 marca - 75-lecie zespołu „Ton”
- 1 kwietnia - kwartet smyczkowy z Hanoweru
- 24 kwietnia - turniej gry w boules o puchar Burmistrza
- 15 maj - koncert jubileuszowy chóru „Bard”
- czerwiec - zlot garbusów, rajd samochodowy, zakończenie roku kulturalnego
- lipiec - występ zespołu młodzieżowego z Francji, rajd rowerowy dla dzieci pt.: „Czy znasz swoje miasto?”
- wrzesień - parada fłażolecistów
- październik - koncert niespodzianka

Szkoły i Przedszkola

- 1 IV 2004 - II Lubońskie Dyktando - Gimnazjum nr 2
- 30 III 2004 - kwartet smyczkowy z Hanoweru - Gimnazjum nr 2
- czerwiec 2004 - Konkurs plastyczny dla dzieci przedszkolnych
- wrzesień 2004 - Turniej Rodzinny o Puchar Burmistrza Lubonia w tenisie stołowym - Gimnazjum nr 2
- 2 X 2004 - Montaż słowno-muzyczny z okazji rocznicy nadania praw miejskich Miasta Luboń - Gimnazjum nr 2

PTTK Oddział im. Cyryla Ratajskiego w Luboniu

- 25 lat Rajdu Pamięć Wiecznie Żywa w Luboniu - Wystawa zbioru z Rajdu (termin zmieniony)
- 9 X 2004 - Rajd Złota Jesień z metą w Pozegowie

Biblioteka Miejska w Luboniu

- Konkurs fotograficzny "Luboń - migawka z przeszłości" na najpiękniejsze fotografie naszego miasta wczoraj i dziś.
- Konkurs plastyczny "Luboń pędzlem malowany" szczegóły na stronie: www.biblub.com

■ BMK

INWESTYCJE KOMUNALNE marzec 2004

1. Kanalizacje sanitarne:

- Firma „LITZ” z Poznania po wygraniu przetargu rozpoczęła budowę kanałów sanitarnych w odcinku ul. Dworcowej i ul. Powstańców Wlkp., następny odcinek realizacji to ul. Paderewskiego. Zakończenie inwestycji planowane do 15.07.2004r.
- Firma „ANDER-87” z Puszczykowa po wygraniu przetargu rozpocznie od 05.04.2004r. budowę kanałów sanitarnych w odcinku ulicy Kozińskiego następnie ulicy Rivoliiego i Niepodległości. Zakończenie inwestycji planowane do 15.07.2004r.

2. Modernizacje nawierzchni:

- Zakład Robót Drogowych Marek Dachtera z Puszczykowa po wygraniu przetargu rozpoczął modernizację odcinka ul. Niepodległości (od ul. Przemysłowej do ul. Dębickiej) która otrzyma nawierzchnię asfaltową. Zakończenie inwestycji planowane do 30.05.2004r.

Leszek Michalik
Biuro Majątku Komunalnego

Towarzystwo Miłośników Miasta Lubonia

Sekcja Historyczna

- III Powiatowy Rajd Rowerowo-Pieszy „Śladami Historii” - 30 maja 2004.

Impreza ta o charakterze turystyczno-krajoznawczym ma na celu popularyzację historii naszego miasta oraz okolic, a także zagadnień związanych z fortyfikacjami.

- Wycieczka autokarowa po poznańskich fortyfikacjach - 17 październik 2004 (termin orientacyjny).

Impreza ma na celu popularyzację zagadnień związanych z fortyfikacjami. Na trasie przewidywane jest m.in. zwiedzenie niedostępnych turystycznie wnętrza fortu VII. W obiekcie tym mieścił się obóz karno-śledczy, w którym więziono wielu mieszkańców naszego miasta. W 1943 roku obóz przeniesiono z fortu do Żabikowa

Towarzystwo Miłośników Miasta Lubonia

- 24 kwietnia - Przegląd Twórców Nieprofesjonalnych
- 30 czerwca - Kapeliada zespołów podwórkowych
- 30 sierpnia - Organizacje pozarządowe we współpracy z samorządem lokalnym - wystawa
- 3 października - Powiatowy Przegląd Chórów

Koncert - kwartetu Qadesh-Quartet z Hanoweru

30 marca 2004 r. - godz. 18.00 Gimnazjum nr 2

1 kwietnia 2004 r. - godz. 18.00 Ośrodek Kultury ul. Sobieskiego 97

Koncert - "COLLEGIUM VOCALE" z Bydgoszczy

26. marca w kościele św. Barbary w Luboniu odbył się koncert renesansowych pieśni pasyjnych w wykonaniu Zespołu Muzyki Dawnej COLLEGIUM VOCALE Bydgoszcz.

■ STRAŻ POŻARNA OSP INTERWENCJE

W miesiącu kwietniu br jednostka nasza odnotowała 29 interwencji. Było to 21 pożarów, 7 miejscowych zagrożeń oraz 1 fałszywy alarm. Interwencje te miały miejsce w Luboniu, Poznaniu, Komornikach, Szreniawie, Łęczycy, Wirach, Plewiskach, Puszczykówku oraz w Puszczykowie Starym. Do najważniejszych akcji należy zaliczyć:

- Wypadek drogowy w Łęczycy 8.04, gdzie zderzeniu uległy dwa samochody osobowe marki Renault oraz Mercedes uszkodzone zastały cztery osoby w tym dziecko. W akcji tej oprócz nas brały udział także takie służby jak Policja, Pogotowie Ratunkowe, Pomoc drogowa, helikopter medyczny oraz JRG9

- Wypadek w Puszczykowie Starym 11.04, gdzie samochód osobowy marki Peugeot uderzył w budynek. Poszkodowane zastały trzy osoby w tym dwoje dzieci. Wszyscy poszkodowani przewiezieni zostali do szpitala. Oprócz nas udział brały służby: JRG9, Policja, Pogotowie Ratunkowe oraz helikopter medyczny.

- Pożar budynku w Luboniu 18.04, gdzie spaleni uległ pokój wraz z wyposażeniem. Akcja została przeprowadzona perfekcyjnie przez naszych ochotników, gdyż straty mogły być większe. Żona właściciela z objawami lekkiego zatrucia została przewieziona do szpitala. W akcji tej udział brała także JRG4 oraz karetka pogotowia ze Szkoły Aspirantów Pożarnictwa.

- Pożar altany w Komornikach 18.04, gdzie uratowano mienie wartości 50 tys. zł. Akcja była bardzo niebezpieczna z uwagi na znajdujące się wewnątrz dwie butle gazowe 11kg i 5kg z propanem, które zostały wyciągnięte i zabezpieczone. Oprócz nas udział brała Policja oraz Szkoła Aspirantów Pożarnictwa.

- Pożar samochodu 25.04 w Plewiskach, gdzie spaleni uległo wnętrze pojazdu. W akcji udział wzięli także JRG2 oraz OSP z Plewisk.

- Pożar mieszkania 29.04 we Wirach. Jedna osoba została przewieziona do szpitala. W akcji udział brały także służby JRG4, Szkoła Aspirantów Pożarnictwa, Pogotowie oraz Policja.

Sekretarz OSP w Luboniu R. Sobocinski

TRZECI RAZ „ŚLADAMI HISTORII”

Sekcja Historyczna Towarzystwa Miłośników Miasta Lubonia zaprasza 30 maja 2004 r. na III LUBOŃSKI RAJD ROWEROWO-PIESZY „ŚLADAMI HISTORII”. Tegoroczna impreza odbywa się w ramach obchodów 50-lecia uzyskania przez Luboń praw miejskich i przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta. Przewidywane są dwie trasy piesze i jedna rowerowa, wszystkie związane z miejscami wydarzeń historycznych.

Pierwsza trasa piesza będzie wiodła po Luboniu. Będzie ona okazją do zapoznania się z historią m.in.: folwarku Augusta Cieszkowskiego, dworca kolejowego w Luboniu, dworku Augustyna Denizota oraz sali Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”.

Trasa rowerowa tradycyjnie jest związana tematycznie z poznańską twierdzą fortową. Będzie ona prowadziła z Lubonia do Poznania i z powrotem do Lubonia. Jej główną atrakcją będzie wyjątkowa możliwość zobaczenia wnętrza fortu VIIIa na Górczynie. Dla osób zainteresowanych tylko zwiedzeniem fortu przewidziano drugą trasę pieszą po obiekcie.

Fort VIIIa jest jednym z ciekawszych obiektów fortecznych w Poznaniu. Jego zwiedzenie jest kontynuacją poprzednich imprez, zapoznających uczestników z podstawowymi typami obiektów poznańskiej twierdzy fortowej. Dwa lata temu można było zobaczyć fort pośredni starszego typu oraz schrony międzypolowe, rok temu fort główny, w tym roku będzie to fort pośredni nowszego typu. Aby zachęcić Państwa do uczestnictwa w imprezie poniżej zamieszczamy rys historyczny tego obiektu.

Początki poznańskiej twierdzy fortowej sięgają 24 czerwca 1872 roku, kiedy to podjęto zarządzeniem gabinetowym decyzję o modernizacji istniejących tutaj umocnień. Przeprowadzono ją według nowatorskiej wówczas koncepcji fortyfikacji – systemu fortowego ześrodkowanego. Polegała ona na budowie wokół miasta pierścienia samodzielnych dzieł przystosowanych do obrony okrzężnej. W pierwszym etapie, w latach 1876-1883 zrealizowano dziewięć artyleryjskich fortów głównych oraz trzy artyleryjskie forty pośrednie oddalone od centrum o około 4-5 km wraz z siecią dróg dojazdowych.

Kryzys w budownictwie fortyfikacyjnym wywołało wprowadzenie około 1885 roku do uzbrojenia armii europejskich nowoczesnych pocisków „o działaniu minowym”. Z łatwością niszczyły one ściany oraz sklepienia o typowych grubościach kryte płaszczami ziemnymi. Dopiero co wybudowane fortyfikacje stały się przestarzałe i dlatego też inżynierowie wojskowi opracowali sposoby dostosowania istniejących już dzieł do nowych warunków pola walki. Wykorzystano przy tym nowe, odporniejsze materiały takie jak beton oraz stal.

W drugim etapie realizacji poznańskiej twierdzy w latach 1887-96 zbudowano sześć fortów pośrednich nowszego typu, samodzielną baterię oraz schrony międzypolowe, natomiast wszystkie wcześniejsze obiekty wzmocniono. Projektowane od podstaw dzieła budowano z wykorzystaniem najnowszych technologii. Jednym z takich nowatorskich obiektów był fort

pośredni VIIIa. Jest on usytuowany na Górczynie, w pobliżu ulic Rembertowskiej i Promienistej. Mimo ogromnej kubatury jest stosunkowo słabo widoczny gdyż otaczają go domy, a nadziemie porasta bujna roślinność. Jego szerokość od strony miasta wynosi około 230 m – dla porównania pierzeja Starego Rynku w Poznaniu ma około 140 metrów.

Fort VIIIa zbudowano w latach 1887-90. Reprezentuje on typ pruskiego standardowego fortu pośredniego i był w zasadzie przeznaczony dla piechoty. W 1902 roku, po decyzji o zniesieniu dzieł wewnętrznego pierścienia twierdzy obiekt otrzymał imię pruskiego generała Wilhelma von Rohra (1783-51), w latach 1847-1848 ministra wojny. Znaczna modernizacja dzieła nastąpiła w 1914 roku, w ramach przygotowań mobilizacyjnych poprzedzających I wojnę światową. Podczas działań wojennych poznańskie fortyfikacje nie zostały jednak wykorzystane, gdyż przebieg wydarzeń w pierwszych tygodniach walk odsunął niebezpieczeństwo oblężenia twierdzy.

W okresie międzywojennym fort podlegał Zarządowi Fortyfikacji. W 1931 roku otrzymał imię generała Michała Sokolnickiego (1760-1816). W lipcu 1939 roku, w ramach przygotowań do wojny prowadzonych przez



Podczas drugiej edycji imprezy w 2003 roku fort główny IX na Górczynie zwiedziło ponad 90 osób. Na zdjęciu uczestnicy trasy fortecznej przed fasadą bloku koszarowego.

Fot. Magdalena Karczewska

oddziały 14. Dywizji Piechoty, w forcie, na koronie wału zbudowano trzy betonowe schrony obserwacyjno-bojowe oraz zamontowano stalową kopułę obserwacyjną. Podczas kampanii wrześniowej w 1939 roku poznańskie forty nie odegrały jednak większej roli, gdyż już 2 września Armia Poznań wycofała się na linię obronną znajdującą się 100 km na wschód od Poznania.

Podczas okupacji obiekt był wykorzystywany przez wojsko niemieckie na cele magazynowe. Przywrócono mu także dawną nazwę „Rohr”. Latem 1944 roku na skutek zagrożenia ofensywą radziecką ustalono przebieg pozycji obronnych, z których zewnętrzna miejska oparto na zewnętrznym pierścieniu XIX-wiecznych fortów. Na ich przedpolu wykopano dwie linie tranzei oraz rów przeciwczołgowy. Fort został zdobyty przez wojska radzieckie 28 stycznia 1945 roku i był jednym z pierwszych fortów zdobytych z zewnętrznej miejskiej pozycji

obronnej. Podczas walk nie został on poważnie uszkodzony. Bezpośrednio po działaniach wojennych fort przejęło wojsko radzieckie, wywozząc z niego magazynowaną tam żywność i broń. Potem obiekt został opuszczony i uległ dewastacji.

Po zakończeniu II wojny światowej fort krótko zajmowało wojsko polskie. Później obiekt użytkowały różne firmy m.in. do celów magazynowych. Obecnie fort czeka na użytkownika, który zagospodaruje go kompleksowo i ochroni ten bardzo ciekawy przykład budownictwa fortyfikacyjnego przed dalszą systematyczną dewastacją.

*Przemysław Maćkowiak
Wiceprezes TMML*

Szczegółowe informacje o rajdzie

Zbiórka: 30 maja br.

- Trasa rowerowa forteczna: godz. 9.30 przed



Koszary szyjowe typowego fortu pośredniego nowego typu. Od lewej: kaponiera szyjowa, wjazd główny oraz blokhauz obrony wjazdu. Fot. Przemysław Maćkowiak

wejściem do dawnego budynku szkoły podstawowej nr 3 w Luboniu, w pobliżu skrzyżowania ulic: Armii Poznań, Powstańców Wielkopolskich i Dąbrowskiego.

- Trasa piesza forteczna: godz. 11.00 przed głównym wjazdem do fortu VIIIa na Górczynie przy ulicy Rembertowskiej. Po zakończeniu zwiedzania uczestnicy trasy docierają na metę w własnym zakresie.

- Trasa piesza lubońska: godz. 11.30 przed krzyżem w pobliżu skrzyżowania ulic: Powstańców Wielkopolskich, ks. Streicha i Puszkina.

Meta: Wszystkie grupy spotykają się około godziny 14.00 na placu w pobliżu siedziby TMML w Ośrodku Kultury w Luboniu przy ulicy Sobieskiego 97. Na mecie przewidziane jest ognisko oraz konkursy.

Zapisy: Wiceprezes TMML - Przemysław Maćkowiak, tel. 0 604 869 102. Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

Warunki uczestnictwa: Impreza ma charakter rodzinny i jest bezpłatna. Odbędzie się bez względu na pogodę. Uczestnicy biorą udział w imprezie na własną odpowiedzialność (ubezpieczenie we własnym zakresie). Prosimy także o zabranie laterek (wnętrza fortu nie są oświetlone) oraz długopisów...

Wszystkich chętnych serdecznie zapraszamy!
P.M.

STARE – NOWE BOISKO

Plac zabaw przy ul. Wodnej istnieje od chwili wybudowania spółdzielczych bloków. To tutaj my i nasi koledzy popołudniami graliśmy w piłkę nożną. Jednak urządzenia sportowe nie były zbyt bezpieczne dla użytkowników - chwiały się, co chwila należało je naprawiać i umacniać.

Zwróciliśmy się więc do Urzędu Miasta, do zastępcy burmistrza L. Kędry z prośbą, by pomógł nam w realizacji naszego marzenia - boiska z prawdziwego zdarzenia, choćby o mniejszych wymiarach. Wkrótce Komisja Sfery Społecznej zakwalifikowała ten teren do wyposażenia w niezbędne urządzenia sportowe. I zaczęło się! Ponieważ plac był nierówny,



Wszyscy solidnie pracowali ...

„Kom-Lub” wyrównał jego nawierzchnię i usypał wały. Firma P. Łopińskiego przywiozła kilka ciężarówek dobrej ziemi i ją rozplantowała. Resztę zrobiliśmy sami: wygrabiliśmy boisko, solidnie je ubiliśmy i całość ogrodziliśmy. Później posialiśmy trawę, którą dostarczył nam Urząd Miasta.

Teraz mamy już solidnie zamontowane

bramki z siatkami, jedną ławeczkę i piękny, równiutki plac, pokryty delikatną, gęstniejącą z dnia na dzień murawą.

Komisja Sfery Społecznej, która niedawno ponownie odwiedziła ten teren, była zdumiona ogromem przeprowadzonych tutaj prac. Nadal gwarantuje ona pomoc w całkowitym urządzeniu boiska. Mamy przyrzeczenie, że do



Mamy już bramkę i piłkę i ...
Na zdjęciu od lewej Tomasz Rzymek i Robert Walkowiak

czasu jego otwarcia pojawią się nowe ławki, a być może nawet na nasypie minitrybuna!

Inauguracja sezonu piłkarskiego przy ul. Wodnej odbędzie się co prawda dopiero wiosną przyszłego roku, ale warto poczekać. Już teraz na tę uroczystość zapraszamy wszystkich mieszkańców Lubonia.

*Robert Walkowiak
Tomasz Rzymek*

Podziękowania dla p. S. Osieckiego za udostępnienie sprzętu ogrodniczego oraz dla zastępcy burmistrza p. L. Kędry i radnych za poparcie naszej inicjatywy i pomoc.

„POTYCZKI ORTOGRAFICZNE”

Problemy uczniów z ortografią pojawiają się już w nauczaniu zintegrowanym. Z roku na rok przybywa dysortografików. Dlatego tak niezmiernie ważna jest systematyczna praca nad kształceniem kompetencji ortograficznych uczniów w wieku wczesnoszkolnym. Niezwykle ważne jest, aby ćwiczenia ortograficzne zaciekały treścią i formą. Nie ma nic gorszego w ortografii jak nuda i rutyna.

Z takiego założenia wyszli uczniowie kl. Ia z wychowawcą, którzy 2 marca w SP3 zorganizowali zajęcia warsztatowe dla kolegów i koleżanek z nauczania początkowego. Dzieci zaprezentowały dla poszczególnych klas, wierszyki, rymowanki i żarciki ortograficzne. Był też ilustrowany zbiór wyrazów z „ó” niewymiennym przeznaczony przede wszystkim dla wzrokowców. Następnie „Klik” wprowadził wszystkich w multimedialny świat zabaw i ćwiczeń ortograficznych. Na koniec dzieci otrzymały karty pracy, po wypełnieniu których wychowawcy wyłonili po 6 uczniów z każdej klasy do konkursu. Zainteresowani mogli również obejrzeć wystawę i zapoznać się z zasadami ortograficznymi oraz prawidłową pisownią niektórych „trudnych” wyrazów.

Potyczki ortograficzne dla klas I-III odbyły się 5 marca, a wzięło w nich udział 35 uczniów. Zmagania rozpoczęli reprezentanci klas pierwszych, następnie swoją wiedzę i umiejętnościami wykazali się uczniowie klas drugich, a potem klas trzecich. Mali uczestnicy konkursu losowali miejsca przy stolikach, a atmosferę umilała towarzysząca każdemu dziecku maskotka. Powołana komisja ogłosiła zwycięzców. Klasy I:

1. Julia Będziechowska kl. Ia
2. Edyta Pawłety kl. Ia
3. Krystyna Ruskowska kl. Ia
3. Agata Perz kl. Ib

Klasy II:

1. Krzysztof Neubauer kl. IIb
2. Jan Wichniarek kl. IIb
3. Maria Nowacka kl. IIa

Klasy III:

1. Maria Radziszewska kl. IIIa
2. Agnieszka Posadzy kl. IIIb
3. Maria Warchoł kl. IIIb

Gratuluję wszystkim dzieciom i życzę dalszych sukcesów w opanowaniu reguł potrzebnych do zrozumienia prawidłowości, jakie rządzą polską ortografią.

Dziękuję Radzie Rodziców za ufundowanie nagród książkowych dla laureatów konkursu oraz Burmistrzowi Miasta Lubonia za zakup rzutnika multimedialnego i laptopu, które ułatwiły nam zorganizowanie warsztatów.

*Organizator konkursu
Maria Gabler*

NA ROWEROWYM SZLAKU

Piękna pogoda już tradycyjnie towarzyszyła kolejnej edycji Rodzinnego Rajdu Rowerowego organizowanego przez trzy nauczycielki z SP4.

Tegoroczna wyprawa odbyła się jak zwykle 1 maja br., pod hasłem: „Bezpieczna droga”. Szlak prowadził ścieżką nadwarciańską do Puszczykówka. Po drodze oglądaliśmy



Uczestnicy IV Rodzinnego Rajdu Rowerowego.

efekty pracowitych bobrów, wspaniałe krzewy i drzewa, wśród których szczególną naszą uwagę zwróciła najpotężniejsza na terenie WPN sosna.

Wszyscy z zaciekawieniem i radością powitali nowopowstałą trasę rowerową z Puszczykowa do Puszczykówka.

Na półmetku rajdu odbył się konkurs wiedzy dotyczącej znajomości przepisów ruchu drogowego. Wyloniono trzy nagrody główne, przyznano sześć wyróżnień. Przy ognisku i kielbaskach nadarzyła się okazja do wymiany

doświadczeń i wrażeń z grupą młodzieży pod wodzą p. Zbigniewa Czekwały z Gimnazjum nr 2. Już kolejny raz przekonaliśmy się, że ruch to najlepszy sposób na spędzenie wolnego czasu. Dziękujemy Straży Miejskiej za pomoc w organizacji bezpiecznego przejazdu na terenie Lubonia oraz sponsorom, którym byli: p. Wioletta Chojnacka, p. Ireneusz Sułkowski, firma „Staropolanka”.

R. Przybysz, A. Kopczyńska, B. Cywińska

CO SIĘ DZIAŁO W „DWÓJCE?”

GOŚCILIŚMY PANA BENIA

2 marca br szkołę odwiedził w towarzystwie strażników miejskich, znany gawędziarz, miłośnik i propagator gwary poznańskiej, pan Benon Matecki. Przedstawił dzieciom z klas I-III swój teatrzyk kukielkowy, którego jest pomysłodawcą, autorem lalek i scenografii, oraz jedynym wykonawcą. Ten niezwykły artysta kończy w tym roku wykonywanie przedstawień dla szkół. Jak powiedział towarzyszący mu strażnik miejski, SP 2 jest jedną z ostatnich szkół, które mają okazję oglądać przygody jego bohaterów. Krótkie, zabawne scenki uczą dzieci prawidłowego przechodzenia przez jezdnię, zasad ruchu drogowego i kulturalnego zachowania.

Pan Benon zamierza zająć się tylko gwara, którą pokochał całym sercem, pisze teksty, które pozwalają jej żyć i przetrwać dla następnych pokoleń. Trochę żal, że poznaniacy wstydzą się swojej wielowiekowej gwary. Kaszubi, którzy udowadniają wszystkim, że posługują się językiem, a nie gwara kaszubska; Ślązacy, a także górale, są dumni z gwary lokalnej. Posługują się nią nie tylko w domu, ale także w urzędach i szkołach. W Luboniu tylko SP3 ma zajęcia z gwary poznańskiej.

Pan Benon dał także pokaz gwary poznańskiej. Dzieci z zadowoleniem odkryły, że znają wiele słów gwarowych, ale też wiele pozostaje dla nich niezrozumiałych.

Podziwiamy wielką energię, która emanuje z tego niezwykłego artysty i życzymy mu wiele zdrowia i satysfakcji z wykonywanej pracy.

KONKURS EKOLOGICZNY

12 marca w Gimnazjum nr 1 w Luboniu odbył się etap rejonowy Wojewódzkiego Konkursu Biologicznego dla rejonu I, który obejmował powiat poznański ziemski. Na konkurs przyjechało 56 uczestników z 17 szkół powiatu. Obecni byli również ich opiekunowie, którzy włożyli ogromną pracę w przygotowanie swoich uczniów do konkursu. Materiał obejmował program biologii w gimnazjum, jednak część pytań była na tyle trudna, że żadnemu spośród tak dużej liczby uczestników nie udało się uzyskać wymaganego minimum punktów. Po raz kolejny nikt z etapu rejonowego nie dostał się do finału wojewódzkiego. Uczestnicy wykazali się bardzo szczegółową wiedzą w tak obszernej dziedzinie jaką jest biologia. Poziom wymagania formalnych przekroczył jednak ich możliwości. Przewodnicząca Rejonowej Komisji p. dyr. Maria Nowak zadbała o stworzenie miłej i przyjaznej atmosfery dla wszystkich gości. W skład Komisji wchodziła również: p. mgr Hanna Polak, p. mgr Jolanta Skowrońska, p. mgr Małgorzata Taraszkiewicz, p. Alicja Witucka-Piskorska.

101 URODZINY

19 marca nasza szkoła świętowała kolejne urodziny. Nie było prasy, wielu uroczystych i podniosłych przemówień, jak podczas 100-lecia. Jednak i tym razem zaszczycili nas niezwykli goście, z niezwykłym prezentem. Towarzystwo Historyczne przekazało szkole kamienny znak herbowy, umieszczony przed laty na folwarku Augusta hrabiego Cieszkowskiego. To jedyna pamiątka ruchoma po naszym patronie. Pani Izabela Szczepaniak wyraziła przekonanie, iż SP 2 będzie najlepszym opiekunem kartusza, czyli tarczy herbowej. Tak się też stanie. Cenna pamiątka zostanie umieszczona i wyeksponowana w izbie pamięci.

Po części oficjalnej dzieci uczestniczyły w pokazie wiosennych kapeluszy i wiosennych koszyków. Przeważały odcienie kolorów żółtych, zielonych, różowych i białych. Zarówno kapelusze, jak i koszyki zawierały niespodzianki: ptasie gniazdko, motylki, biedronki, ważki. Po pokazie uczniowie uczestniczyli w zawodach sportowych, które jak zwykle wyzwoliły wiele emocji, a następnie brali udział w bardzo szerokiej ofercie konkursów sprawnościowych i wiedzy. Wybierali je zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i upodobaniami.

TOMEK WSZĘDOBYLSKI

31 marca w SP 2 gościł jednoosobowy Teatr Lalkowy z Poznania. To dobra propozycja artystyczna szczególnie dla klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych. Przygody Tomka Wszędobylskiego znane są wielu dzieciom, gdyż także przedszkola korzystają z tej oferty. Tym razem była to „Wyprawa do Afryki”. Ładna, ciekawa scenografia, profesjonalny podkład muzyczny i zabawne przygody bohaterów wciągają dzieci do zabawy i wywołują duże zainteresowanie. Przedstawienie trwa 35 min. To akurat tyle, aby małe dzieci mogły skupić uwagę.

TESTY

1 kwietnia uczniowie klas szóstych pisali testy zewnętrzne. Mimo, że taka forma sprawdzania wiedzy i umiejętności nie jest uczniom i nauczycielom obca, zawsze powoduje podenerwowanie i emocje. Jakie będą wyniki testów niebawem się przekonamy. Opinie na ich temat były jak zwykle rozmaite, ale najczęściej powtarzało się zdanie, że były trudniejsze aniżeli w ubiegłym roku.

Bogumiła Kurzawska

■ SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

NIECODZIENNA LEKCJA

Przygotowując się do obchodów Dni Europejskich, klasa III b ze Szkoły Podstawowej nr 4 wraz z wychowawczynią, p. Barbarą Cywińską, 27 kwietnia br. odwiedziła Duński Instytut Kultury, mieszczący się w Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.

O kraju, mieszkańcach i zwyczajach Duńczyków opowiadała nam bardzo ciekawie pani Bogusława Sochańska. Dowiedzieliśmy się m.in., jak uczą się w Dani dzieci i – uwaga! – dorośli.

Okazuje się, że Duńczycy ogromną wagę przywiązują do dokształcania się i zdobywania nowych umiejętności. Bardzo sprawnie działają tam biblioteki miejskie, w których bezustannie coś się dzieje – organizowane są wystawy, kursy, warsztaty, koła zainteresowań itp. Pani Sochańska z zadowoleniem stwierdziła, że Biblioteka Miejska w Luboniu śmiało mogłaby konkurować z duńskimi!

Z ciekawostek przyrodniczych dowiedzieliśmy się o miejscu u wybrzeży północnej Dania, gdzie spotykają się dwa morza:



Niecodzienna lekcja w Duńskim Instytucie Kultury

Północne i Bałtyckie. Widok zderzających się fal jest podobno niezapomniany.

Do Instytutu przywieźliśmy samodzielnie wykonane plakaty o Danii, a na pożegnanie zostaliśmy obdarowani pięknymi, kolorowymi folderami.

Pani Bogusławie Sochańskiej bardzo serdecznie dziękujemy za to niezwykle spotkanie.

Barbara Cywińska

„CHRYSTUS W GAŁĘZIACH DRZEW”

Taki tytuł nosiła wystawa Ryszarda Krawca otwarta 2 kwietnia w Bibliotece Miejskiej w Luboniu. Autor wystawy od ponad dwudziestu lat tworzy figury Chrystusa. Zaczynał od rzeźbienia w drewnie lipowym, ale efektem tych rzeźb były figury statyczne. Sosna jest bardziej ekspresyjna pozwala oddać ból, cierpienie i pachnie. Jeśli gdzieś zauważy powykreśloną, uschłą sosnową gałąź to ją zabiera. To, że artysta wykonuje figury Chrystusa właśnie na krzyżu, cierpiącego, wynika z tego, co robi. Na co dzień spotyka się z cierpieniem, bo jest lekarzem. Prace Ryszarda Krawca prezentowane były na trzydziestu wystawach krajowych i trzech zagranicznych.



„Muzyka dla smyka” - 17.03.2004

„MUZYKA DLA SMYKA”

Kolejny koncert z cyklu „Muzyka dla smyka” poświęcony był gitarze i perkusji. Przed najmłodszą publicznością wystąpili koledzy z Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu. Aleksandra Springer wykonała na gitarze utwór R. de Visee – Menuet ar. C. Hertog – Seiled with a kis natomiast Maksymilian Mińczykowski na perkusji wykonał S. Finka – Progressiv Studies for Share Drum nr 11. Koncert zorganizowała i prowadziła pani Natalia Kraus Romanowska. Następny Koncert Finałowy został zaplanowany w Bibliotece na 19 maja 2004r. o godz. 12.00.

KSIĄŻKI, POLECANE

„Pamiętnik orchidei” to książka niezwykła w dorobku Zygmunta Kałużyńskiego. Ten bezkompromisowy krytyk filmowy zdecydował się na podsumowanie własnego życia i zarazem całego stulecia. Z pasją i niezwykłą dociekliwością opowiedział o świecie, w którym żyliśmy, zwrócił uwagę na

KSIĄŻKI, POLECANE

to, by nie wierzyć pozorom i nigdy nie rezygnować z prób zrozumienia wydarzeń, w których wzięliśmy udział.

Aktorka Joanna Szczepkowska wydała książkę pt. „Fragmenty z życia lustra”. Krytycy literaccy nie mieli wątpliwości i uznali, że książka oznacza „narodziny pisarki”.

„Fragmenty z życia lustra”, to zbiór opowiadań napisanych z literacką werwą i warsztatową biegłością. Joanna Szczepkowska okazała się wspaniałą pisarką, ale przecież od lat jest ona także wyśmienitą aktorką i nie powinna rezygnować ze sceny. Warto kibicować p. Joannie za każdym razem, gdy ogłosi kolejną premierę z jej udziałem, obojętnie, czy będzie to w teatrze, kinie, czy księgarni.

KSIĄŻKI, POLECANE

Biblioteka posiada już w swoich zbiorach książkę Paula Kosatika „Olga Havłowa. Opowieść o niezwykłym życiu”. Książka ukazała się w Czechach rok po śmierci Olgi Havłowej (1996-97). Jej portret został stworzony na podstawie rozmów z członkami rodziny, przyjaciółmi, kolegami z dzieciństwa i młodości. Autor prezentuje wiele nieznanych szczegółów biografii żony prezydenta. Wywodzili się z różnych środowisk. Ona 20-letnia dziewczyna z Žižkova, robotniczej dzielnicy Pragi. On 17-letni zdeklasowany potomek słynnego rodu praskich fabrykantów. Początki ich znajomości przypadły na lata 50-te.

Książka przedstawia życie Olgi Havłowej w sposób otwarty, ale bez taniej sensacji. Kiedy autor odsłania jej życie prywatne, robi to w sposób taktowny i uczciwy, opierając się na udokumentowanej wiedzy. Największą zaletą tej książki jest to, że nie próbuje być zakamuflowaną biografią Vaclava Havla.

SPOTKANIA KULTURALNE w Bibliotece Miejskiej w Luboniu, ul. Żabikowska 42

- 17 V 2004r. godz. 19.00 – „Perswazje” – wieczór piosenki poetyckiej Anny Zalewskiej-Powalisz, akompaniament Krzysztof Powalisz. Promocja śpiewnika poetyckiego Teresy Tomsi
- 18 V 2004r. godz. 17.00-20.00 - Warsztaty plastyczne dla dorosłych pod kierunkiem artysty plastyka Mieczysława Hofy
- 19 V 2004r. godz. 12.00 - Z cyklu „MUZYKA DLA SMYKA” – Koncert Finałowy
- 25 V 2004r. godz. 10.00 – Konkurs Pięknego Czytania
- 27 V 2004r. godz. 9.00 – X Konkurs Recytatorski
- 27 V 2004r. godz. 17.00 – „Witaminowa Przygoda” – spektakl dla dzieci w wykonaniu Piotra Grabowskiego i Grzegorza Ociepki. Zakończenie II Edycji „Cały Luboń czyta dzieciom”.
- 29 V 2004r. 9.00 i 11.00- Działania plastyczne dla dzieci „Kolorowe malowanie” pod kierunkiem plastyka Anny Przybylskiej

■ GIMNAZJUM NR 1

EKSLIBRIS BIBLIOTEKI GIMNAZJUM NR 1

W marcu został rozstrzygnięty konkurs na ekslibris szkolnej biblioteki zorganizowany przez nauczycieli: bibliotekarza p. Barbarę Szczepaniak i plastyki: p. Rafała Stępniewskiego. Przed przystąpieniem do projektowania znaku własnościowego biblioteki uczniowie w trakcie lekcji bibliotecznych poznawali pisownię i znaczenie słowa „ekslibris” oraz rolę, jaką on pełni. Zdobyli też podstawowe informacje z zakresu historii ekslibrisu na świecie i w Polsce oraz technik graficznych, stosowanych przy ich wykonaniu. Swoją wiedzę uzupełnili, oglądając zgromadzone na wystawie ekslibrisy bibliotek i osób prywatnych, których autorami są artyści plastycy oraz dzieci i młodzież. Natomiast do projektowania i wykonania nalepek przystąpili już na lekcjach plastyki. Wówczas okazało się, że wcale nie tak łatwo połączyć wszystkie cechy ekslibrisu: napis ekslibris, nazwę właściciela księgozbioru oraz jego symbol w interesującą kompozycję.

Na konkurs wpłynęło wiele ciekawych prac i dlatego jury złożone z nauczycieli i członków Samorządu Uczniowskiego miało nie lada problem z wyłonieniem zwycięzcy. Pierwsze miejsce przyznano projektowi Krzysztofa Piskorskiego z klasy Ie. Posłuży on jako wzór do



wykonania pieczętki, którą będziemy ozdabiać szkolny księgozbiór. Kolejne miejsca zajęli: drugie – Daniel Piskorski z kl. IIIe, trzecie (równorzędnie) – Martyna Będziechowska z IIId i Katarzyna Tomaczak z IIIa. Najlepsze prace można oglądać na wystawie pokonkursowej w bibliotece. Dla zwycięzców Rada Rodziców ufundowała nagrody, które zostaną wręczone w Dniu Patrona.

Barbara Szczepaniak

DZIEŃ WIOSNY

Nasza szkoła po raz pierwszy obchodziła Dzień Wiosny według projektu SPRING DAY in EUROPE. To był bardzo dobry pomysł! - tak dzisiaj oceniają te działania nauczyciele oraz uczniowie. W ramach tego projektu odbyło się w naszej szkole wiele imprez, do których przygotowaliśmy się kilka tygodni wcześniej. Nadszedł długo oczekiwany 23.03.2004r.

Grupa uczniów klasy I A: A. Przybył, I. Pawłety, A. Rok, M. Szczepaniak i F. Szpendowski oraz ich nauczyciele: panie A. Czerwińska, W. Nyczka i K. Kostrzewa spotkali się w gabinecie dyrektora szkoły, aby w tym dniu o godzinie 9.30 odbyć videokonferencję z rówieśnikami i nauczycielami z Escola Secundaria de Coruche z Portugalii. Pierwsza próba kontaktu nie powiodła się. Internet był przeciążony. Umówiliśmy się o wyznaczonej godzinie tym razem z powodzeniem. Rozmowę rozpoczęła p. Kostrzewa z Fernandą Galambą - nauczycielem z tamtejszej szkoły. Młodzi ludzie z Portugalii powitali nas w języku polskim: WITAJ POLSKO! Byliśmy bardzo mile zaskoczeni. Podziękowaliśmy im brawami. Ale to nie był koniec niespodzianek. Okazało się, że wśród nich jest młody Polak, który tam mieszka i uczy się. Opowiedział nam o szkole, miejscowości i regionie. Nauczyliśmy się również zwrotu DZIEŃ DOBRY PORTUGALIO! w języku naszych gości. Potem nasi uczniowie po angielsku opowiedzieli o sobie, o szkole, o mieście, pobliskim Poznaniu, klubie europejskim działającym na terenie szkoły i swoich zainteresowaniach. Następnie doszło do wymiany pytań na temat najbardziej nurtujących nas spraw - w tym naszego przystąpienia do Unii Europejskiej.

To było niezwykle przeżycie. Mogliśmy zobaczyć i słyszeć młodych ludzi i ich nauczycieli, chociaż dzieli nas 3000

RADOSNY KONCERT WIOSENNY

W czwartek, 29 kwietnia mieszkańcy naszego miasta mogli po raz kolejny wysłuchać koncertu przygotowanego przez Gimnazjum nr 2 w Luboniu przy współpracy z Zespołem Szkół Muzycznych w Poznaniu. Tym razem impreza odbyła się pod hasłem: MUZYKA LEKKA, ŁATWA I PRZYJEMNA. Główne organizatorki: pani Justyna Szczodrak oraz pani Barbara Jarantowska starają się urozmaicać repertuar. Wiosnę powitaliśmy zatem z zespołami: Big Band (dyrygent pan Stanisław Gruszka) oraz Piano-Forte (dyrygent pani Dorota Mucha). Koncert poprowadził dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych, pan Wojciech Michalski. Gościom bardzo podobały się wykonywane przez muzyków utwory, m.in.: „BESAME MUCHO”, „SING SING SING (with a swing)”, „GEORGIA ON MY MIND”, „CHATTANOOGACHOO CHOO”. Publiczność brawami nagrodziła panie: Katarzynę Stroinińską (akompaniament) oraz

TO NIE PRIMA APRILIS!

Tak, tak! Wiosnę przedszkole „Calineczka” rozpoczęło otwarciem placu zabaw dla swoich podopiecznych. Dzieci bardzo się cieszą, że mogą spędzić czas na świeżym, wiosennym powietrzu, oglądając świat z wieżyczek, zjeżdżając na zjeżdżalni lub szybując wysoko huśtawką. Dla kadry pedagogicznej jest to kolejne urozmaicenie bezpiecznego pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym, a dla dzieci - sprawdzenie swojej gibkości i elastyczności. Czas rozruszać po zimie swoje zastane mięśnie w nowy sposób!

To tyle z nowości. Teraz małe wspomnienie



Walentynkowe zabawy w Przedszkolu.

kilometrów. Wszystko dzięki małemu urzędzeniu. Mamy nadzieję na dalszą współpracę. W ramach projektu SPRING DAY in EUROPE 2004 odbyły się również na terenie szkoły DNI EUROPEJSKIE: DZIEŃ DANII, AUSTRII, HISZPANII, NIEMIEC. Pozostałe państwa Unii Europejskiej poznaliśmy już wcześniej

Katarzyna Kostrzewa
Wioletta Nyczka

z kalendarza „Calineczki”. Wielkim wydarzeniem był dla przedszkolaków wyjazd do Teatru Animacji w Poznaniu, na przedstawienie pt. „Kaczor Kwak i szewczyk Kopytko”. Śmiechu było co nie miara! Obok aktorów występowały także kukielki, a wszystko w barwnych, jaskrawych kolorach. Ważne było także przesłanie jakie niosło zakończenie przedstawienia: „Śmieć się tak, aby twój uśmiech rozweselał innych, a nie przynosił im smutek.” Aktorów dzieci nagrodziły burzą okłasków, a to najlepszy dowód na to, że wszystkim bardzo się podobało. W drodze powrotnej kilkoro przedszkolaków morzył sen, ale „burzące” brzuchy i zapach obiadu wydobytą się z przedszkolnej kuchni, obudził nawet największego śpioccha!

Pragniemy przypomnieć jeszcze, że przedszkole „Calineczka” przyjmuje zgłoszenia dzieci do oddziału zerówki. Chętnych rodziców wraz z dziećmi serdecznie zapraszamy!!!

Przedszkole dba również o rozwój samych rodziców. Spotykamy się w każdy wtorek o godz. 20 i poznajemy ćwiczenia jogi oraz jej leczniczy wpływ na codzienne życie.

Chętnych zapraszamy!

POZNAŃSKIE STOWARZYSZENIE OŚWIATOWE

Informuje o powstaniu nowego
SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA
(przy Społecznej Szkole
Podstawowej Nr.3 „Dębinka”),
które rozpocznie działalność
1 września 2004
w Poznaniu przy ul. Grabowej 35

Przedszkole tworzone jest z myślą o
dzieciach
w wieku 3-5 lat, które lubią:
szukać odpowiedzi na swoje
pytania, tworzyć i bawić się w teatr,
uprawiać ogródek, bawić się w
piasku i lepić z gliny,
tańczyć i śpiewać,
poznawać świat przez własne
obserwacje, szukać przyjaźni i
przyjaciół.

Informacja:

www.debinka.poznan.pl
tel. 0-61 832 15 21
832 94 20

“COLLEGIUM VOCALE” KONCERTOWAŁ W LUBONIU



W piątek 26. marca zdarzyła się wyjątkowa okazja posłuchania renesansowych pieśni pasyjnych w wykonaniu Zespołu Muzyki Dawnej COLLEGIUM VOCALE Bydgoszcz. Organizatorem koncertu, który został włączony w część artystyczną obchodów 50-lecia nadania praw miejskich Luboniowi, przypadających w październiku br. był Urząd Miasta. Koncert składał się z 3 bloków:

1. Psalm do muzyki Wacława z Szamotuł. W tym bloku można było usłyszeć 4 pieśni.
2. Muzyka niderlandzkich kompozytorów renesansowych. Ta część koncertu zawierała 5 motetów wykonanych w języku łacińskim.
3. Polskie pieśni pasyjne z II poł. XVI wieku. Był to najdłuższy blok koncertu, który zawierał m.in. utwory z kancjonałów: staniąteckiego, Szymona Krafeya, Jana Seklucjana oraz kancjonałów składanych i pochodzących z rękopisu Klarysek gnieźnieńskich.

Zespół Muzyki Dawnej COLLEGIUM VOCALE Bydgoszcz jest jednym z nielicznych w Polsce zespołów zajmujących się tego rodzaju muzyką. Warto więc przybliżyć go mieszkańcom naszego miasta. Tworzą go Hanna Michalak – sopran, Dorota Sobczak – alt, Radosław Jastak – tenor, Marek Wawrzyniak – bas. Wszyscy jego członkowie byli lub są nadal związani z bydgoską Akademią Muzyczną i na co dzień to: profesor A. M. w Bydgoszczy, studentka V roku teże uczelni, nauczyciel muzyki w Szkole Podstawowej nr 2 w Luboniu oraz artysta chóru Opery NOVA w Bydgoszczy. Zespół powstał w 1992 r. i obecnie działa przy Towarzystwie Muzycznym im. Ignacego Jana Paderewskiego. Do dnia dzisiejszego dał ponad 150 koncertów w kraju i za granicą. Jego repertuar obejmuje cykle mszalne, motety, pieśni religijne oraz madrygaly i pieśni świeckie kompozytorów europejskich średniowiecza i renesansu. Współpracuje z Zespołem Instrumentalnym Ars Nova, co pozwala przybliżyć melomanom świat muzyki średniowiecza w interpretacjach nacechowanych dbałością o zachowanie stylu epoki. Wspólne wykonania przez oba zespoły m.in. misterium pasyjnego czy pieśni trubadurów i truverów zostały zarejestrowane przez Polskie Radio i II Program Telewizji. Najczęściej jednak koncertuje a' cappella.

W kwietniu 2002 r. COLLEGIUM VOCALE

Bydgoszcz zostało uhonorowane nagrodą Polskiej Akademii Fonograficznej „Fryderyk 2001” w kategorii „Album roku – muzyka dawna” za płytę z nagraniami pieśni i motetów Wacława z Szamotuł oraz Missa Paschalis Marcina Leopolity.

Zespół koncertował m.in. na Festiwalach Muzyki Dawnej w Krakowie oraz na Zamku Królewskim w Warszawie. W Poznaniu można go było posłuchać w urokliwym wnętrzu Muzeum Instrumentów Muzycznych i warto dodać, że gościł tam wielokrotnie. Był też organizatorem dwóch edycji Bydgoskich Dni Muzyki Dawnej. Odbył również kilkakrotne turnees zagraniczne występując w Szwecji, Danii, Niemczech i na Białorusi. Drugą formą działalności zespołu są nagrania płytowe. Oprócz wspomnianego wyżej albumu



fot. Włodzimierz Wasilewski

nagrodzonego „Fryderykiem” warto wymienić znajdującą się w przygotowaniu płytę z polską muzyką pasyjną nagrałą wspólnie z udziałem zespołu Ars Nova i aktorką Teresą Budzisz – Krzyżanowską. Trzecią płaszczyzną działalności zespołu jest współpraca z radiem i telewizją, która zaowocowała cyklem programów telewizyjnych dla TVP 2. Ostatnim przedsięwzięciem muzycznym COLLEGIUM VOCALE Bydgoszcz (z połowy marca br.) było nagranie ścieżki dźwiękowej dla III Programu TVP. Ciekawostką będzie zapewne fakt, że realizację tego nagrania rozpoczynano po godzinie 23.00, aby wraz z pięknem muzyki dawnej, na ścieżkę dźwiękową nie nagrały się żadne przypadkowe odgłosy miejskiej

aglomeracji, gdyż nagrania dokonywano w ciekawym pod względem akustycznym holu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy.

Sluchacze zgromadzeni w piątkowy wieczór w świątyni św. Barbary w skupieniu wysłuchali cyklu utworów śpiewanych w języku polskim i łacińskim, które doskonale wpisywały się w przeżywany czas Wielkiego Postu i duchowe przygotowania do Triduum Paschalnego oraz Świąt Zmartwychwstania Pańskiego. Z pewnością nie jest to łatwy w odbiorze gatunek muzyki, ale nastrój wywołany przez odprawioną chwilę przedtem Drogę Krzyżową oraz przyciemnione światło pomogły pełniej przeżyć jej wyjątkowy charakter. Ci, którzy zdecydowali się na wysłuchanie koncertu, byli z pewnością zauroczeni wykonanymi utworami, gdyż podziękowali oklaskami na stojąco, a Ks. Proboszcz łatwo namówił wykonawców na bis. Po koncercie już w zakrystii p. profesor Hanna Michalak wypowiedziała kilka miłych słów o akustyce żabikowskiej świątyni.

W imieniu Urzędu Miasta dziękuję gospodarzowi Parafii Ks. Proboszczowi Bernardowi Cegle za udostępnienie gościnnych progów świątyni, wyrażając jednocześnie nadzieję, że koncert był nie tylko wspaniałą okazją do pogłębienia przeżyć religijnych związanych ze szczególnym charakterem Wielkiego Postu, ale również dał możliwość usłyszenia na żywo muzyki, której na co dzień próżno szukać w naszym pędzącym, skomercjalizowanym świecie.

Myszę, że oprócz walorów muzycznych i religijnych, koncert miał również swój aspekt motywujący i wychowawczy. Poza pracą w zespole COLLEGIUM VOCALE Bydgoszcz, p. Radosław Jastak uczy muzyki w „Cieszkowiance”, gdzie rozpoczął też pracę dyrygentką z chórem dziecięcym, a także jest dyrygentem chóru Parafii Św. Barbary. Najmłodszy chórzysta dziękowali artystom kwiatami i mam nadzieję, że zarówno oni jak i ich starsi muzykujący koledzy otrzymali sporą porcję motywacji do dalszego doskonalenia własnych umiejętności wokalnych.

Ewa Rogowicz.

II LUBOŃSKIE DYKTANDO

ZŁOTE PIÓRO 2004

1 kwietnia w Gimnazjum nr 2 odbyło się II Lubońskie Dyktando. Mieszkańcy naszego miasta rywalizowali w dwóch kategoriach: Junior i Senior. Pisali tekst przygotowany przez doktora Liberka z Zakładu Frazologii i Kultury Języka Polskiego Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Gości przywitała pani Jolanta Turzańska, następnie szkolne koło teatralne zaprezentowało fragment „Zemsty” Aleksandra Fredry. Uczestnicy dyktanda zapisywali historię ponadsześćdziesięcioletniego Jędrzeja, lekko

lysiejącego eksministra edukacji, który lubił przemierzać wzdłuż i wszerz podmiejskie lasy, fotografować piegże, pustulki i kruki oraz zjadać kogel – mogel.

Mimo wielu pułapek ortograficznych, które musieli pokonać piszący, atmosfera konkursu była bardzo miła. Po zebraniu prac komisja przystąpiła do ich sprawdzania, natomiast uczestnicy konkursu obejrzeni występ koła tanecznego z Gimnazjum nr 2 oraz wysłuchali kilku utworów muzycznych w wykonaniu młodych solistów.

Najważniejszy moment to, oczywiście, ogłoszenie wyników. Tegorocznymi laureatami i zdobywcami statuetek „Złote Pióro” 2004 zostali:

w kategorii: Junior – Joanna Ostrowska ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Luboniu, w kategorii: Senior – pan Andrzej Lewandowski. Gratulujemy wspaniałej wiedzy.

Dziękujemy wszystkim uczestnikom oraz osobom, które przyczyniły się do zorganizowania imprezy, za znakomitą zabawę.

Jolanta Walczak

POWITANIE WIOSNY

W lutym br. powstała Sekcja Turystyki Górskiej w Oddziale PTTK im. Cyryla Ratajskiego w Luboniu. Prezesem sekcji został kol. Leszek Cudera. Z jego inicjatywy odbyła się 27 marca pierwsza wyprawa górską pod hasłem „Powitanie wiosny na Ślęży” w Masywie Ślęży, którą zorganizował i prowadził.

Masyw Ślęży należy do Przedgórze Sudeckiego i położony jest w odległości zaledwie 34 km od Wrocławia i 15 km od Świdnicy. Wznosi się on ponad otaczające go równiny, kontrastuje z otaczającymi go polami i jest widoczny z odległości kilkudziesięciu kilometrów. Na Ślęży, Raduni i Wieżycy, największych wzniesieniach Masywu Ślęży zachowały się konstrukcje ułożone z kamieni, głazów i bloków skalnych w formie kręgów i wałów, gdzie niegdyś odprawiano obrzędy religijne. Pierwszy ośrodek kultowy powstał na Ślęży pod koniec epoki brązu (800 – 650 lat p.n.e.). Do czasów chrześcijaństwa miejscowa ludność czciła Świętą Górę i znajdujące się na jej szczycie bóstwa. Ze ślązańskim ośrodkiem kultowym związane są także starożytne rzeźby, oznaczone znakiem solarnym ukośnego krzyża „x”, wykonane z miejscowego szarego granitu w latach 1300 – 400 p.n.e. Najbardziej znane to Dzik zwany niedźwiedziem, panna z rybą, Niedźwiedź, Mnich, czy lwy romańskie. Miejsce to jest owiane tajemnicą i wiążą się z nim liczne legendy.

Położenie, pochodzenie oraz niezwykle walory przyrodnicze i krajobrazowe tego terenu sprzyjają uprawianiu turystyki. Dla ich ochrony utworzono tutaj w 1988 r. obszar chronionego krajobrazu pod nazwą Ślązański Park Krajobrazowy.

Naszą wędrówkę rozpoczęliśmy od zwiedzenia miejscowości Sobótka, wzmiankowanej już w XII wieku, położonej u stóp Ślęży. Miasto to miało na przestrzeni wieków bardzo burzliwe dzieje, wielokrotnie było palone, burzone i odbudowywane, zmieniało często właścicieli, by ostatecznie po II wojnie wrócić do Polski, wiosną 1945 roku. Obejrzeliśmy tutaj kościół parafialny p.w. św. Jakuba Starszego z przełomu XIV-XV wieku z wbudowanym lwem romańskim pochodzącym z opactwa augustianów w Górcie i następnie gotycki kościół św. Anny przy którym znajduje się rzeźba kultowa „Grzyb” i rzeźba romańskiego lwa. Muzeum Ślązańskie umiejscowione w renesansowej kamieniczce z XVI w. dostarczyło nam informacji o historii oraz florze i faunie tego terenu. Zgromadzono tutaj m. in. kolekcje skał i minerałów oraz zbiory archeologiczne i sakralne, zebrane w okolicach Ślęży. Następnie zaczął się główny cel naszej wyprawy a mianowicie góra Ślęża, na którą wchodziliśmy z przełęczą Tąpadła, leżącej na wysokości 284 m i stanowiącej szerokie obniżenie rozdzielające Radunię od Ślęży. Szczyt Ślęży (718 m) otulała półmetrowa warstwa śniegu, a drzewa i krzewy pokryte były bardzo grubą warstwą szadzi. Ze Ślęży podążyliśmy na szczyt Wieżycy (415 m), gdzie zachowały się fragmenty prehistorycznych wałów kultowych oraz kamienna wieża widokowa z 1905 r. zwana dawniej Wieżą Bismarka. Krótkie, bardzo strome zejście z Wieżycy doprowadziło nas do Przełęczy pod Wieżycą i Domu Turysty PTTK. Dodatkową atrakcją wycieczki było zwiedzenie bazyliki św. Jadwigi, najstarszego sanktuarium na Śląsku z imponującym sarkofagiem św. Jadwigi, wykonanym z krzeszowickiego marmuru w Trzebnicy. Lubońscy turyści przeżyli niezapomniany i pełen dodatkowych wrażeń dzień.

Jan Błaszczak

I WIOSENNY RAJD ROWEROWY

Przy Lubońskim Oddziale PTTK powstaje z inicjatywy pani B. Cywińskiej sekcja kolarska. Pierwsza rowerowa impreza odbyła się 16 kwietnia br. Uczestnicy Rajdu mieli do pokonania trasę z Lubonia przez Puszczykówko do Rogalina. Trudy podróży opłaciły się, bo zarówno malownicze okolice WPN, jak i widok wspaniałych Dębów Rogalińskich zrobiły na wszystkich wielkie wrażenie.

Zapraszamy chętnych do uczestnictwa w następnych imprezach kolarskich. Wkrótce szczegółowe informacje.

Anna Kopczyńska



Spacer po Trzebnicy. fot. Jan Błaszczak



„BĄDŹ BARDZIEJ BEZPIECZNY”

JAK POSTĘPOWAĆ W NIEBEZPIECZEŃSTWIE

TERRORYZM

Terroryzm to szeroki termin na oznaczenie użycia siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności, w celu zastraszenia, przymuszenia lub okupu.

Terrorysty często występują z pogrozkami, by wywołać strach w społeczeństwie i przekonać obywateli, że Rząd nie jest w stanie zapobiec terrorowi. Skutki terroryzmu mogą obejmować znaczną liczbę ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostępie do tak podstawowych usług, jak: elektryczność, dostawy wody, komunikacja miejska, telekomunikacja i opieka medyczna.

MOŻESZ PRZYGOTOWAĆ SIĘ NA ATAK TERRORYSTYCZNY, KORZYSTAJĄC Z TYCH SAMYCH SPOSOBÓW, KTÓRE ZNAJDUJĄ ZASTOSOWANIE PODCZAS INNYCH SYTUACJI KRYZYSOWYCH:

Bądź czujny i zorientowany w tym, co dzieje się w najbliższym otoczeniu – podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma lub pojawia się mało znaków ostrzegawczych;

W czasie podróży w kinie i w pracy należy przedsięwziąć wszelkie możliwe środki ostrożności – zwracaj uwagę na rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania – nie przyjmuj od obcych osób żadnych pakunków – nie pozostawiaj bagażu bez opieki;

ZAPAMIĘTUJ GDZIE ZNAJDUJĄ SIĘ WYJŚCIA EWAKUACYJNE !

Zawczasu pomyśl, którędy można by ewakuować się w pośpiechu z budynku lub zatłoczonych miejsc – zapamiętaj gdzie znajdują się klatki schodowe.

ZAPAMIĘTUJ ELEMENTY Z NAJBLIŻSZEGO OTOCZENIA !

Zwróć uwagę na ciężkie lub łatwo tłukące się przedmioty, które mogą być przesunięte, zrzucone lub zniszczone podczas wybuchu.

Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej w Luboniu



ZŁOTA ŻABA I ZŁOTA ŻABKA

W sobotę 21 lutego 2004 r. w dwóch swarzędzkich szkołach - Szkole Podstawowej nr 4 i Gimnazjum nr 3 – odbył się drugi etap popularnego w Wielkopolsce konkursu „Złota Żaba” i „Złota Żabka”. 919 uczniów – zwycięzców etapu wewnątrzszkolnego zmierzyło się z zadaniami z wybranej przez siebie dziedziny: literatury i języka polskiego lub matematyki. Konkurs organizowany jest przez Fundację Edukacji Społecznej „EKOS” od 1991 r. Adresowany jest do uczniów klas piątych i szóstych szkół podstawowych („Złota Żabka”) oraz do uczniów drugich i trzecich klas gimnazjów („Złota Żaba”). Konkurs ma wyłonić nie tyle literackie, czy matematyczne talenty, co sprawnych użytkowników języka i poszukiwaczy niebanalnych dróg rozwiązywania problemów matematycznych. Dlatego uczestnikom Konkursu stawiane są zadania wymagające niestereotypowego działania, kultury literackiej, umiejętności stylistycznych, zdolności logicznego myślenia, odwagi w świadomym posługiwaniu się wiedzą matematyczną. Nade wszystko ma to być zabawa, choć zabawa dla ambitnych. Z roku na rok powiększa się zasięg konkursu i liczbą jego uczestników. Do roku szkolnego 2001/02 Konkurs obejmował swym zasięgiem obszar całego Poznania i powiatu poznańskiego, a do roku szkolnego 2002/03

„Złota Żaba” organizowana jest na obszarze województw wielkopolskiego i lubuskiego. Liczba uczestników jedenastej edycji konkursu wynosi już ponad 24 tysiące. Honorowy patronat nad konkursami obejmują: Minister Edukacji Narodowej i Sportu, władze samorządowe Miasta Poznania oraz powiatu poznańskiego, zaś „Gazeta Wyborcza” sprawuje patronat medialny. W „Złotej Żabce” i „Złotej Żabie” mogą brać udział wszyscy uczniowie bez względu na wyniki w nauce. Konkurs jest dwuetapowy: pierwszy etap jedenastej edycji odbył się w grudniu ubiegłego roku w szkołach przy współpracy uczących w nich nauczycieli. Ogłoszenie wyników tegorocznej edycji Konkursu nastąpi podczas jej uroczystego zakończenia w dniu 27 marca 2004 r. o godz. 10.00. Laureaci otrzymają książki, stypendia i prawo przyjęcia do niepublicznych szkół prowadzonych przez organizatora konkursu – Gimnazjum nr 1 oraz I Liceum Ogólnokształcącego w Swarzędzu. Przyznane zostaną także cenne nagrody rzeczowe, ufundowane przez sponsorów konkursu. Tradycją konkursu jest także i to, że oprócz uczniów – laureatów nagradzani są również ich nauczyciele, dla których osiągnięcia ich uczniów są sukcesami zawodowymi.

Wojciech Pogasz

KONKURS „NASZA EUROPA”

W dniu 26 lutego b.r. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu odbyły się eliminacje powiatowe IV Wielkopolskiego Konkursu „Nasza Europa”. Przewodniczącą Komisji Konkursowej była p. B. Antoniewicz – przewodnicząca Komisji Oświaty w Radzie Powiatu Poznańskiego. Organizatorem Konkursu jest Towarzystwo Samorządowe z Konina. Konkurs jest przeznaczony dla młodzieży szkół średnich i zawodowych i obejmuje zagadnienia dotyczące Europy i Unii Europejskiej.

W tegorocznych eliminacjach powiatowych udział wzięli: Zespół Szkół w Rokietnicy, Zespół Szkół w Pobiedziskach-Letnisku i Zespół Szkół nr 2 w Swarzędzu. Podczas tegorocznej edycji należało w ciągu 45 minut rozwiązać test składający się z dwudziestu pytań. Obejmowały one zagadnienia z zakresu historii, geografii i kultury Europy oraz struktur i instytucji

tworzących Unię Europejską, jak również kontekst europejski samorządu terytorialnego. Do finału wojewódzkiego mogły zakwalifikować się tylko dwie pierwsze osoby. Test okazał się bardzo trudny i sprawił uczestnikom dużo problemów.

Zwycięzcą został Tomasz Jahns, drugie miejsce zajął Grzegorz Grześkowiak. Finałiści pod opieką mgra W. Hoffmanna to reprezentanci II Liceum Ogólnokształcącego w Swarzędzu. Zwycięzcy otrzymali od członka Zarządu Powiatu p. T. Łubińskiego dyplomy i nagrody książkowe. Swarzędzanie będą reprezentowali nasz powiat w finale wojewódzkim, który odbędzie się w połowie kwietnia w Kępnie. Będzie to już trzeci kolejny finał licealistów swarzędzkich.

Wojciech Hoffmann

POWIATOWY PROGRAM OCHRONY ŚRODOWISKA

Nowe prawo ochrony środowiska obowiązujące w Polsce od 1 października 2001 r. nakłada na Zarząd Powiatu obowiązek opracowania programu ochrony środowiska w celu realizacji polityki ekologicznej państwa. Realizując wytyczne nałożone przez ustawę Prawo ochrony środowiska Zarząd Powiatu Poznańskiego podpisał z Poznańskim Oddziałem Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej umowę na opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Poznańskiego”. „Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Poznańskiego” jest podstawowym dokumentem koordynującym działania na rzecz ochrony środowiska w powiecie. W szczególności opracowany program przekazuje społeczeństwu, przedsiębiorcom, samorządom informacje na temat zasobów środowiska przyrodniczego oraz stanu poszczególnych komponentów środowiska, omawia najważniejsze problemy, w tym zagrożenia ekologiczne, proponując sposoby ich rozwiązania w określonym czasie, określa sposoby współpracy administracji publicznej wszystkich szczebli oraz instytucji i pozarządowych organizacji ekologicznych na rzecz ochrony środowiska w powiecie, ułatwia, a niekiedy formalnie umożliwia występowanie o środki finansowe potrzebne do realizacji przedsięwzięć, ułatwia opiniowanie gminnych programów ochrony środowiska, wydawanie decyzji określających sposób i zakres korzystania ze środowiska, organizuje system informacji o stanie środowiska i działaniach zmierzających do jego poprawy. Program ochrony środowiska dla powiatu poznańskiego został opracowany w ścisłym związku z innymi dokumentami tj. polityka ekologiczna Polski, program ochrony środowiska województwa wielkopolskiego, strategia rozwoju województwa wielkopolskiego oraz dostępne materiały dotyczące tworzonego obecnie programu ochrony środowiska dla miasta Poznania. Powiatowy program ochrony środowiska w swych założeniach uwzględnia także aspiracje społeczności lokalnych w zakresie podstawowych priorytetów ochrony środowiska, co stanowi gwarancję jego wykonalności. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez wojewodę, program stanie się przedmiotem obrad na majowej sesji Rady Powiatu Poznańskiego. Warunkiem wdrożenia programu jest jego przyjęcie przez radnych.

Agnieszka Ladorska



NIEODPŁATNE WYKONYWANIE ZDJĘĆ DO PRAWA JAZDY W STAROSTWIE

We wrześniu ubiegłego roku Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. skierowała starosty poznańskiego zaproszenie do udziału w pilotażu zdjęć cyfrowych do praw jazdy. Warunki pilotażu okazały się bardzo korzystne, bowiem nieodpłatnie do końca roku zainstalowano w Wydziale Komunikacji Starostwa kabinę, w której zamontowany jest aparat cyfrowy, a mieszkańcy powiatu mogą do końca roku skorzystać z możliwości nieodpłatnego wykonania zdjęcia przez urzędnika przyjmującego wniosek o wydanie prawa jazdy. Urządzenie jest połączone z centralnym systemem praw jazdy. Klient ma możliwość zaakceptowania lub ponownego wykonania zdjęcia. Możliwość taką daje właśnie system. Rozwiązanie to oszczędza czas naszych klientów, bowiem dziś wystarczy

przyjechać do Starostwa – złożyć wniosek i wnieść opłatę za wydanie prawa jazdy, oszczędzając zabiegów i konieczności dodatkowej wizyty u fotografa, a także oszczędzając pieniądze.

Zapraszamy wszystkich mieszkańców powiatu poznańskiego, którzy muszą wymienić lub ubiegają się po raz pierwszy o wydanie prawa jazdy do korzystania z naszej oferty. W Wielkopolsce jesteśmy jedynym urzędem, który oferuje taką możliwość. W całym kraju pilotażem objęto 8 Wydziałów Komunikacji. O wyborze urzędów decydowała ilość wydawanych praw jazdy i dobra współpraca z PWPW S.A.

Małgorzata Kaniewska

KAJAKIEM DO UNII

W dniu 20 kwietnia br. w starostwie powiatowym odbyła się konferencja prasowa w sprawie organizacji sływu kajakowego Wartą z Poznania do Berlina, który planowany jest z okazji wstąpienia Polski do Unii Europejskiej. Honorowy patronat nad imprezą objął Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej Aleksander Kwaśniewski. Impreza odbędzie się w dniach od 23 kwietnia do 7 maja br. Organizacja tego przedsięwzięcia to efekt współpracy starostwa powiatowego w Poznaniu z Wielkopolskim Stowarzyszeniem Turystyki i Rekreacji Wodnej WARTA, którego prezes komandor Krzysztof Michalski jest głównym inicjatorem sływu. Na każdym z etapów programu, jego uczestnicy, wśród których będą m.in. wychowankowie Ośrodka dla Dzieci Niewidomych w Owińskach oraz goście z Niemiec i Ukrainy, będą goszczeni przez władze gmin położonych na trasie sływu. Uroczyste przekroczenie przez uczestników sływu, symbolicznej już polsko – niemieckiej granicy nastąpi w dniu 1 maja i będzie mu towarzyszyć uroczysty festyn zorganizowany z tej okazji w Kostrzynie nad Odrą. W Berlinie uczestnicy sływu zobaczą m.in. budynek Reichstagu oraz inne pomieszczenia administracji rządowej na co dzień niedostępne dla zwiedzających.

Agnieszka Ladorska

URUCHOMIENIE PODSTACJI REJONOWEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO

Od 1 marca 2004 roku została uruchomiona podstacja Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego, mieszcząca się w budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 8 w Bolechowie. JR-G jest jedna z dwóch jednostek zawodowej straży pożarnej funkcjonujących na terenie powiatu poznańskiego. W szczególny sposób ukierunkowana jest na ratownictwo podwodziowe.

Powiat od kilku lat wspiera finansowo modernizację budynku jednostki Ratowniczo – Gaśniczej w Bolechowie. Dzięki staraniom Starostwa Powiatowego w Poznaniu, przy ścisłej współpracy z Komendą Miejską PSP, w ramach systemu ratownictwa przeprowadzono prace remontowe na łączną kwotę 342 893 zł, z czego środki Powiatu wyniosły 212 647,96 zł a środki KM PSP 58 877,63 zł. W 2003 roku przy poparciu Starosty Poznańskiego Jana Grabkowskiego, Komendant Miejski, bryg. Krzysztof Wiśniewski zawarł porozumienie z dyrektorem Rejonowej Stacji Pogotowia

Ratunkowego, Witoldem Draberem, w sprawie umiejscowienia podstacji Pogotowia Ratunkowego w budynku JR-G w Bolechowie. Podstacja powstała zgodnie z planem zabezpieczenia ratownictwa medycznego Województwa Wielkopolskiego, ze względu na to że do tej pory dojazd z podstacji przy ul. Serbskiej oraz ul. Juraszów trwał ok. 20 – 25 minut, co opóźniało akcje ratowniczą. Obecnie czas ten znacznie się skrócił. NA wyposażeniu podstacji znajdują się dwie karetki wypadkowe. Inicjatywę wsparły gminy Czerwonak (15 tys zł – 22% kosztów) i Murowana Goślina (20 tys. – 30 % kosztów). Gminy te wraz ze Starostwem Powiatowym w Poznaniu (36 tys zł – 55 % kosztów) współfinansowały remont pomieszczeń dla podstacji.

W roku bieżącym z budżetu Powiatu planowane jest dalsze wspieranie remontu JR-G nr 8 i podstacji Pogotowia Ratunkowego w Bolechowie.

Maria Lipska

Z WIZYTĄ NA SYCYLII

W ostatnich dniach marca delegacja powiatu poznańskiego udała się z pierwszą wizytą do włoskiej prowincji Trapani, na zaproszenie tamtejszych władz. Omawiano możliwości i kierunki przyszłej współpracy. Starosta Poznański Jan Grabkowski oraz Prezydent Trapani Giulia Adamo ustalili wstępnie zakres wspólnych działań oraz dziedziny, których miałyby dotyczyć. Współpraca będzie miała głównie polegać na przygotowywaniu projektów kulturalnych i oświatowych w ramach integracji europejskiej. Dotyczyć ma także turystyki. Podczas wizyty doszło również do spotkań biznesowych. Przedsiębiorcy mieli

okazję poznać się nawzajem, nawiązać pierwsze kontakty i określić możliwości ewentualnej wymiany gospodarczej. Dalsze rozmowy będą kontynuowane już wkrótce w Poznaniu. Pani Prezydent wraz z delegacją prowincji Trapani odwiedzi bowiem powiat poznański na przełomie kwietnia i maja. Ta wizyta pozwoli stronie włoskiej na lepsze poznanie walorów i możliwości naszego regionu. Delegacja będzie miała jednocześnie okazję uczestniczyć w uroczystościach i imprezach związanych z wejściem Polski do Unii Europejskiej.

Monika Kapturska



Delegacja powiatu poznańskiego udała się z pierwszą wizytą do włoskiej prowincji Trapani.

Uchwała nr XX/100/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2003r.

w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 i z 2003r. Nr 137, poz. 1302) i art. 34 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych za korzystanie z lubońskiej komunikacji miejskiej:

1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:

a/ bilet normalny - 1,50 zł,

b/ bilet ulgowy - 0,75 zł;

2) za przejazd na odcinku Luboń-Górczyn:

a/ bilet normalny - 2,40 zł,

b/ bilet ulgowy - 1,20 zł;

3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:

a/ bilet normalny - 2,00 zł,

b/ bilet ulgowy - 1,00 zł;

4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:

a/ bilet normalny - 3,20 zł,

b/ bilet ulgowy - 1,60 zł;

5) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec-Poznań ul. Towarowa:

a/ bilet normalny - 3,20 zł,

b/ bilet ulgowy - 1,60 zł;

za przejazd linią nocną:

a/ bilet normalny - 6,00 zł;

b/ bilet ulgowy - 3,00 zł.

§2.

Ustala się następujące ceny biletów miesięcznych, z wyłączeniem przejazdów linią nocną:

1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:

a/ bilet normalny na jedną linię - 45,00 zł,

b/ bilet ulgowy na jedną linię - 22,50 zł;

2) za przejazd na trasie Luboń-Górczyn i Dębiec-Górczyn:

a/ bilet normalny - 72,00 zł,

b/ bilet ulgowy - 36,00 zł;

3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:

a/ bilet normalny - 60,00 zł,

b/ bilet ulgowy - 30,00 zł;

4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:

a/ bilet normalny - 96,00 zł,

b/ bilet ulgowy - 48,00 zł;

5) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec-Poznań ul. Towarowa:

a/ bilet normalny - 96,00 zł,

b/ bilet ulgowy - 48,00 zł.

2. Bilety miesięczne wymienione w ust. 1 pkt 4 i 5 uprawniają do przejazdu na wszystkich liniach lubońskiej komunikacji miejskiej.

§3.

Cena biletu jednorazowego zakupionego u kierowcy w autobusie zostaje powiększona o koszt opłaty manipulacyjnej w wysokości:

0,70 zł w przypadku biletu normalnego,

0,35 w przypadku biletu ulgowego.

Opłata manipulacyjna nie dotyczy sprzedaży biletów jednorazowych w autobusach kursujących na liniach nocnych.

§4.

Ustala się opłatę (bilet bagażowy) za 1 sztukę dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego, którego suma trzech wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza 120 cm a ponadto: plecaki ze stelażem, sprzęt sportowy i turystyczny, rowery, wózki bagażowe, dywany, psy, inne bagaże nie wymienione a nie posiadające cech bagażu ręcznego w wysokości jednorazowego biletu normalnego dla jednej osoby.

Nie podlegają opłacie:

bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1 ust. 1, małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach, wózki inwalidzkie,

wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),

instrumenty muzyczne i przedmioty przewożone przez uczniów i studentów szkół służące celom dydaktycznym,

plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1 ust. 1,

pies - przewodnik.

§5.

Ustala się opłaty dodatkowe:

a/ za przejazd bez ważnego biletu - 50,00 zł,

b/ za zabieranie ze sobą do autobusu zwierząt i rzeczy bez uiszczenia wymaganych opłat a także za zabieranie rzeczy wyłączonych z przewozu bądź rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, bez zachowania tych warunków - 30,00 zł,

c/ za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny - 200,00 zł,

d/ za brak dokumentu uprawniającego do korzystania z przejazdów ulgowych i bezpłatnych lub niewłaściwe wypełnienie biletu miesięcznego - 20,00 zł. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%. W przypadku nieposiadania przez pasażera przy sobie biletu miesięcznego nabytego wcześniej okazanie tego biletu w siedzibie kontrolującego lub przewoźnika w terminie do 7 dni od daty zdarzenia powoduje obniżenie opłaty dodatkowej określone w ust. 1 lit. a do 18,00 zł. W przypadku nieposiadania legitymacji szkolnej lub studenckiej w pierwszym miesiącu nauki opłatę dodatkową anuluje się po przedłożeniu legitymacji w siedzibie firmy.

§6.

Kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej Miasta Luboń i pobieranie opłat dodatkowych przeprowadzane są na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§7.

Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami lubońskiej komunikacji miejskiej, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§8.

Osoby korzystające z przejazdów bezpłatnych lub biletów ulgowych zobowiązane są okazać na żądanie kontrolującego dokumenty potwierdzające uprawnienia do takich przejazdów.

§9.

Traci moc uchwała nr VI/42/2003 z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej oraz uchwała zmieniająca nr VII/48/2003 z dnia 27 marca 2003r.

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała wchodzi w życie po jej ogłoszeniu z dniem 1 kwietnia 2003r.

**Załącznik do uchwały nr XX/100/2004 Rady Miasta Luboń
z dnia 4 marca 2004r.**

**w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji
miejskiej.**

Uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami lubońskiej komunikacji miejskiej

I. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBOŃ

1. Radni Rady Miasta Luboń oraz radni Rady Powiatu Poznańskiego zamieszkali na terenie Lubonia, na podstawie legitymacji radnego.
 2. Osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież) wraz z opiekunem, posiadające jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymację, z jednym z następujących stwierdzeń:
 - a) całkowita niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji,
 - b) znaczny stopień niepełnosprawności,
 - c) I grupa inwalidztwa,wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, wraz z dowodem tożsamości,
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności dla osób w wieku do 16 roku życia, wydane przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, albo zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego, wydane przez lekarza leczącego, wraz z dowodem tożsamości,
 - 3) legitymację wydaną przez szkoły i placówki specjalne (wzór MEN - II/182/2),
 - 4) legitymację wydaną przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, z wpisem stwierdzającym całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, lub znaczny stopień niepełnosprawności (dawna I grupa inwalidztwa),
 - 5) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymację, stwierdzającą całkowitą niezdolność do pracy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności tylko z powodu niesprawności narządu wzroku (dawna II grupa inwalidztwa), wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, wraz z dowodem tożsamości,
 - 6) legitymację wydaną przez Polski Związek Niewidomych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidztwa) lub całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa).
 3. Umundurowani funkcjonariusze policji państwowej w czasie pełnienia służby.
 4. Umundurowani funkcjonariusze żandarmerii wojskowej oraz umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej Lubonia w czasie pełnienia służby.
 5. Żołnierze zasadniczej służby wojskowej i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową, na podstawie książeczki wojskowej z odpowiednim wpisem.
 6. Osoby, które ukończyły 65 lat, na podstawie dowodu tożsamości.
 7. Dzieci w wieku do 7 lat, na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna.
 8. Dzieci zamieszkałe w Luboniu dojeżdżające do szkół podstawowych i gimnazjów na podstawie legitymacji szkolnej. (dotyczy również zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w okresie ferii).
 9. Osoby pobierające zasiłek stały, zasiłek stały wyrównawczy lub rentę socjalną, przyznane w trybie ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), na podstawie decyzji o przyznaniu zasiłku stałego, zasiłku stałego wyrównawczego lub renty socjalnej.
 10. Osoby posiadające Odznakę Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia, na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Czerwony Krzyż wraz z legitymacją Honorowego Dawcy Krwi PCK.
 11. Pracownicy Przedsiębiorstwa Transportowego "Translub" Sp. z o.o. i członkowie ich rodzin, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie legitymacji uprawniającej do bezpłatnych przejazdów, wydanej przez Przedsiębiorstwo.
 12. Honorowi Obywatele Miasta Luboń oraz osoby posiadające odznakę "Zasłużony dla Miasta Luboń", na podstawie zaświadczenia wydanego przez Przewodniczącą Rady Miasta Luboń.
 13. Wolontariusze kwestujący w dniu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, na podstawie identyfikatorów wydanych przez organizatora.
- II. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów ulgowych (jednorazowych i miesięcznych) są uprawnione osoby:
1. Studenci na podstawie legitymacji studenckiej.
 2. Uczniowie do ukończenia 23 lat na podstawie legitymacji szkolnej.
 3. Głuchoniemi, na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Związek Głuchych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:

- a) umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa) lub częściową niezdolność do pracy (dawna III grupa inwalidztwa),
4. Emeryci i renciści na podstawie legitymacji emeryta-rencisty albo aktualnego odcinka emerytury lub renty, wraz z dowodem tożsamości, oraz ich współmałżonkowie na których otrzymują zasiłki rodzinne, na podstawie decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego, wydanej przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe, wraz z dowodem tożsamości.
 5. Osoby pobierające zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, przyznane w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56 - tekst jednolity), na podstawie decyzji wydanej przez Powiatowy Urząd Pracy, wraz z dowodem tożsamości.

Uzasadnienie do uchwały nr XX/100/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej.

Główną przyczyną konieczności wprowadzenia podwyżki cen biletów jest przewidywany w 2004 roku wzrost kosztów funkcjonowania komunikacji miejskiej. Największą pozycję kosztów stanowią koszty pracy (wynagrodzenia pracowników, ubezpieczenia i pozostałe narzuty), które wynoszą ok. 56% kosztów ogółem. Koszty te w roku 2003 wynosiły 2.204.944 zł a szacuje się, że w roku 2004 ulegną dalszemu zwiększeniu i wyniosą ponad 2.275.502 zł.

Kształtowanie poziomu wynagrodzeń pracowników w trybie ustawy o negocjacyjnym systemie kształtowania przeciętnych wynagrodzeń nakazuje przewidywać wzrost wynagrodzeń w roku 2004 na poziomie 3,2% (źródło: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2003r. Dz.U. Nr 203 poz. 1967) co daje wzrost kosztów pracy około 70.558 zł.

Wzrost wynagrodzeń o w/wym. wskaźnik w roku 2004 jest tym bardziej zasadny, że w 2003r. z powodu znacznego wzrostu cen oleju napędowego (o czym bardziej szczegółowo w p. 2) w celu utrzymania płynności finansowej spółki oraz uniknięcia ujemnego wyniku finansowego odstąpiono od podwyżek plac (ostatnia podwyżka miała miejsce 1.10.2002r.).

Jak więc wynika z powyższych wyliczeń, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Uchwała nr XX /101/ 2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie : wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Luboń na lata 2004-2008.

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 214, poz. 1806) w związku z art. 21 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 168, poz. 1383, nr 113, poz. 984) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Luboń na lata 2004-2008.

Ilkroć w uchwale jest mowa o:

"ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r.

o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733);

"lokalu" - należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Luboń służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki;

„wynajmującym” - należy przez to rozumieć Miasto Luboń oraz jego jednostki organizacyjne;

„zarządzającym” - należy przez to rozumieć Biuro Majątku Komunalnego, które w imieniu wynajmującego zarządza częścią lub całością mieszkaniowego zasobu Miasta Luboń;

„gospodarowaniu zasobem” - należy przez to rozumieć w szczególności: ewidencjonowanie nieruchomości, zapewnienie wyceny tych nieruchomości, sporządzenie planu wykorzystania zasobu, zabezpieczenie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, naliczenie należności za wynajmowane lokale i nieruchomości oraz prowadzenie windykacji tych należności, jak również organizowanie współpracy z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami skarbu państwa, a także właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego, przygotowanie opracowań planów remontów i ich prowadzenie oraz opracowań geodezyjno – prawnych i projektowań;

„instalacji wodociągowej” - należy przez to rozumieć układy połączonych przewodów, armatury i urządzeń służących do zaopatrywania budynków w zimną wodę, w tym hydrofor oraz instalacji do ogrzewania wody znajdującej się w lokalu;

„instalacji kanalizacyjnej” - należy przez to rozumieć układy połączonych przewodów wraz z urządzeniami, w tym zbiornik bezodpływowy wraz z przyborami i wpustami odprowadzającymi ścieki;

„ustępie” - należy przez to rozumieć przynależne do mieszkania pomieszczenie wyposażone w miskę ustępową i umywalkę (dotyczy również ustępu przynależnego do lokalu położonego poza lokalem - na tej samej kondygnacji);

„łazience” - należy przez to rozumieć przynależne do mieszkania pomieszczenie wyposażone w wannę lub kabinę natryskową oraz umywalkę, jeżeli nie ma wydzielonego ustępu wyposażenie obejmuje również miskę ustępową;

„centralnym ogrzewaniu” - należy przez to rozumieć energię ciepłą dostarczoną z kotłowni lokalnej (domowej), na równi z centralnym ogrzewaniem traktuje się ogrzewanie etażowe (gazowe, elektryczne), jeżeli wynajmujący wyposażył lokal w tego typu ogrzewanie;

„zasobach Miasta Luboń” - należy przez to rozumieć zasoby komunalne, zasoby spółdzielni mieszkaniowych, zasoby zakładów pracy, zasoby prywatne osób fizycznych i osób prawnych, zasoby społeczno – czynszowe;

2. Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu Miasta Luboń.

§ 2

Dążąc do zapewnienia równowagi pomiędzy potrzebami a możliwościami wynajmujących, wielkość mieszkaniowego zasobu Miasta Lubonia nie powinna być mniejsza niż 2% do wielkości zasobu Miasta Luboń.

W celu zabezpieczenia wielkości określonych w ust. 1 zakłada się pozyskiwanie mieszkań przez wynajmujących w drodze:

- 1) budowy budynków mieszkalnych;
- 2) przebudowy;
- 3) zakupu całego budynku z wszystkimi wolnymi lokalami;
- 4) innych sposobów.

§ 3

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Luboń przeznaczone na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych muszą spełniać kryteria lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane

(Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).

Lokale, które nie spełniają technicznych wymogów określonych przepisami wymienionymi w ust. 1, wykorzystywane na stały pobyt ludzi, podlegają likwidacji z zastrzeżeniem ust.3.

Lokale, o których mowa w ust. 2, po ich opróżnieniu przez dotychczasowych lokatorów, mogą być poddane remontom i przeznaczone na lokale użytkowe lub pomieszczenia gospodarcze, a w przypadku braku takich możliwości – budynki

w których są wyłącznie lokale, wymienione w ust. 2, podlegają rozbiórce.

Budynki stanowiące wyłączną własność wynajmującego, w których wszystkie lokale nie są wyposażone w instalację wodociągową lub instalację kanalizacyjną lub

ustęp albo łazienkę lub gaz przewodowy, podlegają wydzieleniu z

mieszkaniowego zasobu Miasta Lubonia , a lokale w nich usytuowane stają się lokalami socjalnymi.

Lokale spełniające kryteria lokalu socjalnego, o których mowa w ust. 4 do czasu opróżnienia ich przez dotychczasowych najemców są wynajmowane na warunkach określonych dla lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony.

§ 4

Ewidencję lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Luboń, w tym ewidencję lokali socjalnych oraz ewidencję lokali, o których mowa w § 3 ust. 1, a także ich bieżącą aktualizację prowadzi Biuro Majątku Komunalnego.

3. Standard budynku komunalnego, lokalu mieszkalnego i socjalnego oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na lata 2004-2008.

§ 5

1. Ustala się docelowy standard dla budynku wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Luboń, stanowiący załącznik nr 1.

2. Ustala się stan techniczny i docelowy standard lokali mieszkalnych, stanowiący załącznik nr 2.

3. Ustala się stan techniczny i minimalny standard lokalu socjalnego, stanowiący załącznik nr 3.

§ 6

Ustala się priorytety remontowe wg kategorii pilności, stanowiące załącznik nr 4.

Wynajmujący zobowiązany jest corocznie do sporządzania zestawień potrzeb remontowych i potrzeb modernizacyjnych, obejmujących okres pięcioletni, biorąc pod uwagę ustalone standardy oraz priorytety remontowe i wyniki okresowych kontroli stanu technicznego nieruchomości

4. Sprzedaż lokali mieszkalnych.

§ 7

Planuje się, że wynajmujący w latach 2004-2008 sprzeda około 4 mieszkań w 3 budynkach jednorodzinnych, których najemcom przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokalu.

W budynkach wymienionych w ust. 1, Wynajmujący oferować będzie lokale zamienne najemcom lokali mieszkalnych, którzy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa w ich nabyciu, z możliwością wypowiedzenia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu w trybie art. 21 ust.4 ustawy.

5. Zasady polityki czynszowej.

§ 8

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Burmistrz Lubonia w drodze zarządzenia, na podstawie postanowień niniejszej uchwały.

§ 9

Wysokość czynszu ustala się na podstawie bazowej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu i czynników podwyższających wartość użytkową lokalu.

Bazową stawkę za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu stanowi stawka ustalona dla standardowego lokalu mieszkalnego.

§ 10

Stawka bazowa nie może przekraczać:

- 1) 1,50% wartości odtworzeniowej w roku 2004r.
- 2) 1,65% wartości odtworzeniowej w roku 2005.
- 3) 2,00% wartości odtworzeniowej w latach następnych.

§ 11

Ustala się czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu, określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

Czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu nie dotyczą lokali socjalnych.

§ 12

■ UCHWAŁY RADY MIASTA LUBOŃ

Stawka czynszu za lokal wynajęty w nowym budynku lub po modernizacji nie może być niższa niż 3% wartości odtworzeniowej.

§ 13

W umowie najmu zawartej z osobą, która oddała do dyspozycji wynajmującego lokal większy, co najmniej o jeden pokój, czynsz w okresie dwóch lat od zawarcia umowy najmu ustala się według stawek za lokal dotychczas zajmowany.

Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku, gdy stawka czynszu za dotychczas zajmowany lokal była wyższa od stawek czynszu za lokal wynajmowany.

§ 14

Zasady określone niniejszą uchwałą mają zastosowanie również do lokali wynajmowanych przez gminę w celu podnajmu.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 15

Biuro Majątku Komunalnego w Luboniu przyjmuje wnioski o lokal mieszkalny lub socjalny od osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu tych lokali w trybie i na zasadach określonych w stosownej uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, oraz realizuje te zadania w ten sposób, że po uzyskaniu informacji przez wynajmującego o wolnym lokalu do zasiedlenia kieruje osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego lub mieszkalnego z wynajmującym.

§ 16

Koszty utrzymania budynku stanowiącego wyłączną własność wynajmującego będą pokrywane z przychodów uzyskiwanych z tego budynku.

Zasada, o której mowa w ust. 1, docelowo będzie zrealizowana w okresie 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 17

Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu jest uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługującej wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

W przypadku zawarcia umowy najmu lokalu jak w ust. 1 Burmistrz Lubonia określi w drodze zarządzenia, zasady i tryb pobierania przez wynajmującego kaucji oraz jej zwrotu.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

§ 18

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

Czynsze za lokale mieszkalne;

Czynsze za lokale użytkowe i inne pomieszczenia użytkowe;

Dochody ze sprzedaży lokali mieszkalnych;

Kredyty i pożyczki;

Dotacje;

Odszkodowania i wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z lokali i powierzchni użytkowych.

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, konserwacji, prac remontowych i modernizacji.

§ 19

Koszt eksploatacji składa się między innymi z wynagrodzenia zarządzającego, wydatków na utrzymanie porządku, ubezpieczenia, opłaty za ogrzewanie części wspólnych obiektów, kosztów przeglądów okresowych oraz konserwacji.

Nakłady na remonty i modernizacje winny nie później niż w 2006 osiągnąć wartość wskaźnika stawki remontowej na poziomie nie niższym niż roczna stawka amortyzacji 1m², ustalona w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. Nr 54, poz. 654 z 2000r.). Postanowienia końcowe.

§ 20

Traci moc uchwała nr XXXV/183/2001 z dnia 5 czerwca 2001 r. w sprawie

określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych.

§ 21

Do czasu ustalenia stawek czynszu na podstawie niniejszej uchwały, czynsz najmu ustala się według dotychczasowych wysokości.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XX/101//2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Luboń na lata 2004-2008.

Standard budynku komunalnego.

Elewacja bez ubytków tynków i okładzin.

Pomalowane klatki schodowe wraz z oknami i drzwiami wejściowymi do budynku, nie rzadziej, niż co 7 lat.

Kompletne i zakonserwowane obróbki blacharskie i elementy odwodnienia dachów.

Sprawne zamki, sprawne skrzynki na listy, tablice ogłoszeń, wykaz telefonów alarmowych, regulamin porządku domowego.

Aktualne i czytelne oznakowanie budynku.

Wyremontowane i zakonserwowane ogrodzenia, zadaszenia, punkty gromadzenia odpadów stałych, trzepak, dojsćcie do budynku, chodnik na odcinku posesji.

Prawidłowe i zamykane wejście na dach.

Sprawne ławy kominiarskie na dachu.

Sprawna instalacja odgromowa, badania kontrolne, co 3 lata.

Umożliwienie odbioru programów radiowych i telewizyjnych objętych pakietem socjalnym.

Nieprzeciekający dach.

Sprawne, szczelne i w wystarczającej ilości przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne, badania kontrolne, co 1 rok.

Sprawna instalacja elektryczna przystosowana do aktualnych zwiększonych obciążeń sprzętem gospodarstwa domowego.

Średnie zapotrzebowanie mocy 5 kW.

Instalacja gazowa o sprawdzonej szczelności i z rur o złączach spawanych.

Kontrola szczelności 1 raz w roku.

Główny zawór („kurek ogniowy”) wyniesiony na zewnątrz.

Elementy konstrukcji budynku (ściany, stropy, nadproża, balkony, więźby dachowe) niewykazujące zagrożenia.

Wodomierze i instalacja wodociągowa poza mieszkaniem – zabezpieczone przed zamarzaniem i kondensacją pary wodnej (izolacje termiczne) oraz przed uszkodzeniem.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XX/101//2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Luboń na lata 2004-2008.

Stan techniczny i docelowy standard lokalu mieszkalnego.

Stan techniczny:

Lokal odmalowany

Tynki ścian bez ubytków.

Wierzchnie warstwy podłogowe bez ubytków.

Zamykające się drzwi i okna.

Sprawne urządzenia higieniczno – sanitarne w lokalu.

Docelowy standard:

Indywidualny pomiar zużycia energii elektrycznej, gazu, zimnej wody i ciepłej wody.

Sprawne, stałe i bezpieczne (nie przenośne) źródła ciepła:

- grzejniki wodne radiatorowe (kaloryfery),

- piece elektryczne akumulacyjne lub przerobione na ogrzewanie

- elektryczne,
- piece i trzony kaflowe.
- 3. Własna łazienka z wanną lub kabiną natryskową i ustępem splukiwanym.
- 4. Własna kuchnia lub wnęka kuchenna ze zlewozmywakiem zaopatrzonym w zimną i ciepłą wodę oraz kuchenkę 2 palnikową lub 4-palnikową (zależnie od wielkości lokalu) na czynnik grzewczy gazowy lub elektryczny.
- 5. Przedpokój lub, co najmniej przedsiónek izolacyjny.
- 6. Przegrody budowlane wydzielające lokal, spełniające co najmniej minimalne wymagania dot. Izolacji termicznej, akustycznej i ochrony ppoż.
- 7. Zapewnienie warunków do wymiany powietrza – co najmniej wentylacja grawitacyjna kuchni i łazienki.
- 8. Ściany i sufity suche: bez zawilgoceń, nalotów pleśni i grzybów domowych.
- 9. Okna szklone, co najmniej szybą podwójną, ze sprawnymi okapami, dające się zamykać i otwierać do wewnątrz pomieszczeń. Wyremontowane parapety i podokienniki.
- 10. Szczelne posadzki na balkonach i loggiach.
- 11. Wyremontowane podłogi „białe” oraz podłoża pod posadzki wraz z górnymi warstwami posadzkowymi właściwymi dla danych pomieszczeń.
- 12. Sprawne i nie przeciekające:
 - instalacje centralnego ogrzewania, z rurami prowadzonymi po powierzchni ścian,
 - piony wodne i kanalizacyjne.
- 13. Sprawne i o wystarczającej mocy zdolności poboru mocy – instalacje elektryczne.
- 14. Szczelne instalacje i sprawne urządzenia gazowe.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XX/101//2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Luboń na lata 2004-2008.

Stan techniczny i docelowy minimalny standard lokalu socjalnego.
Stan techniczny:
Lokal odmalowany.
Tynki ścian bez ubytków.
Wierzchnie warstwy podłogowe bez ubytków.
Zamykające się drzwi i okna.
Sprawne urządzenia higieniczno – sanitarne w lokalu lub poza nim.
Minimalny standard:
Instalacja elektryczna z własnym pomiarem energii.
Woda nadająca się do celów domowych, dostępna w promieniu do 30 m, licząc od drzwi wejściowych do lokalu.
Ustęp indywidualny lub zbiorowy uwzględniający liczbę mieszkańców, w promieniu do 30 m, licząc od drzwi wejściowych do lokalu.
Pomieszczenie mieszkalne posiada oświetlenie naturalne.
Lokal jednoizbowy posiada warunki do bezpiecznej dla zdrowia wymiany powietrza (kratka wentylacyjna lub tzw. „lufcik” w oknie). W lokalach wieloizbowych – wentylacja kuchni.
Lokal wyposażony w stałe i bezpieczne źródła ciepła: grzejniki radiatorowi, piece kaflowe, węglowe lub akumulacyjne, trzony kuchenne.
Do lokalu przynależy pomieszczenie gospodarcze, służące m.in. jako skład opału.
Lokal wyposażony w urządzenie do podgrzewania posiłków: kuchnię węglową lub kuchnię elektryczną.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XX/101//2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Luboń na lata 2004-2008.

Priorytety remontowe uszeregowane wg kategorii pilności.
Udrożnienie, przebudowa i dobudowa przewodów kominowych, spalinowych i wentylacyjnych.
Wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcji (nie dotyczy stanów awaryjnych, które są usuwane niezwłocznie), remonty dachów.

Wymiana drzwi wejściowych do budynków, wymiana okien wraz z parapetami.
Malowanie klatek schodowych.
Remonty bieżące zabezpieczające budynki przed zniszczeniem np.: wymiana lub naprawa schodów drewnianych klatek schodowych, uzupełnienie ubytki tynków elewacji budynków.
Termomodernizacja.
Elewacje budynków.
Remonty lokali stanowiących pustostany.
Zakres kontroli okresowych stanu technicznego budynku.
Przy planowaniu remontów i modernizacji przede wszystkim winne być wykorzystane wyniki okresowych przeglądów budynków, przeprowadzonych w zakresie wymaganym przez art. 62 ustawy Prawo budowlane. Kontrole te winny być przeprowadzone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności.
Co najmniej raz w roku powinien być sprawdzony stan techniczny sprawności:

- instalacji gazowej,
- przewodów kominowych (dymnych, spalinowych, wentylacyjnych),
- elementów budynku narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne (tynki, gzymsy, balkony, balustrady, elementy odwodnienia budynku, obróbki blacharskie, pokrycia dachowe),
- elementów budynku narażonych na niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu (instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, elementy instalacji kanalizacyjnej, przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku).

Raz na pięć lat okresowej kontroli powinna być poddana sprawność techniczna i wartość użytkowa całego obiektu, w szczególności sprawność i bezpieczeństwo instalacji elektrycznej i piorunochronnej, a także estetyka budynku i jego otoczenia.

Załącznik nr 5 do uchwały nr XX/101//2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Luboń na lata 2004-2008.

Czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu.
1. Stawkę bazową dla lokali podwyższa się z tytułu:
wyposażenia lokalu w urządzenia wodociągowe – o 0,20 zł, a w przypadku gdy doprowadzenie wody znajduje się w budynku lecz poza lokalem – o 0,10 zł,
wyposażenia lokalu w gaz przewodowy – o 0,20 zł,
wyposażenia lokalu w ubikację – o 0,20 zł, a w przypadku gdy ubikacja znajduje się w budynku lecz poza lokalem lub jest przeznaczona do wspólnego użytku – o 0,10 zł,
wyposażenia lokalu w łazienkę – o 0,20 zł,
wyposażenia lokalu w centralne ogrzewanie – o 0,20 zł,
wyposażenia lokalu w urządzenia kanalizacyjne połączone z siecią miejską – o 0,20 zł, a w przypadku połączenia z szambem – o 0,10 zł.
2. Jeżeli lokal został wyposażony w urządzenia wymienione w punkcie 1 na koszt najemcy, stawka bazowa ulega odpowiednio podwyższeniu tylko o 0,10 zł.

Uchwała nr XX / 102/ 2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Luboń.

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 , z 2002r. Nr 62 , poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 , poz. 1806 z 2003r., Nr 80 , poz. 717, Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733, z 2002r., z 2003r , Nr 113 , poz. 1069) uchwała się, co następuje:
1. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lubonia.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

„ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733),

„lokalu” - rozumie się przez to lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lubonia, służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki,

„lokalu socjalnym” - należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lubonia, służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, lecz bez łazienki albo bez ustępu lub gazu przewodowego, albo bez instalacji wodociągowej lub bez instalacji kanalizacyjnej,

„wynajmującym” - rozumie się przez to Miasto Lubonia,

„za dochód” uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych - wszystkich członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu.

3. Lokal przeznaczony na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych winien spełniać kryteria lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

4. Umowa najmu lokalu, z wyjątkiem lokalu socjalnego, zawierana jest na czas nieokreślony.

2. Mieszkaniowy zasób Miasta Lubonia.

§ 2

Mieszkaniowy zasób Miasta Lubonia tworzą lokale stanowiące własność Miasta Lubonia.

3. Zasady wynajmowania lokali.

§ 3

Nawiązanie stosunku najmu następuje na podstawie umowy najmu sporządzonej w formie pisemnej.

Zawarcie umowy najmu poprzedza złożenie przez uprawnionego do lokalu zamiennego, lokalu na czas nieoznaczony lub socjalnego, wniosku o zawarcie umów najmu zawierającego oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i o publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu przysługuje:

osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie, osobom, które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru.

Odmowa przyjęcia przez osobę lub rodzinę uprawnioną do zawarcia umowy najmu lokalu, kolejno dwóch wskazanych przez wynajmującego lokali, bądź też niespełnienie kryteriów niskich dochodów lub niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w dniu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy mieszkaniowej, powoduje utratę uprawnień nabytych w trybie § 14 niniejszej uchwały po zaopiniowaniu przez Komisję ds. opiniowania projektów list.

Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony w trybie § 14, ust. 1-6 następuje w miarę posiadanych wolnych lokali mieszkalnych, przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 6m² na osobę i normatywnej powierzchni użytkowej lokalu:

- nie więcej niż 35 m² dla 1 osoby,

- nie więcej niż 40 m² dla 2 osób,

- nie więcej niż 45 m² dla 3 osób,

- nie więcej niż 55 m² dla 4 osób,

- nie więcej niż 65 m² dla 5 osób,

- nie więcej niż 70 m² dla 6 osób,

a dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o 5 m².

Zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego następuje w miarę posiadanych wolnych lokali socjalnych przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 5 m² na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i nie mniejszej niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

4. Zasób lokali socjalnych i kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu lokalu socjalnego będą zawierane w pierwszej kolejności.

§ 4

Miasto Lubonia tworzy zasób lokali socjalnych.

§ 5

1. W trybie określonym w § 14 ust. 1-6 umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawierane z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają niskie dochody.

2. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, rozumie się osoby spełniające jeden z poniższych warunków:

a) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi, bądź też więcej niż 5 m²,

b) zamieszkują w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na stały pobyt dla ludzi,

c) są bezdomne w wyniku zdarzeń losowych, z wyłączeniem przypadków określonych w § 3 ust. 3 pkt. b i § 9 ust. 5 pkt. 1 lit. c).

3. Przez osoby lub rodziny, które osiągają niskie dochody, rozumie się:

1) osoby samotne, których średni miesięczny dochód brutto nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego,

2) rodziny, których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę nie przekracza 50% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy lokalu socjalnego.

§ 6

Bez względu na wysokość uzyskiwanego dochodu umowa najmu lokalu socjalnego jest zawierana z:

osobami, którym na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, przyznano prawo do otrzymania lokalu socjalnego,

osobami, którym nakazano opuszczenie i opróżnienie lokalu na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej wydanych w sprawach o opróżnienie lokalu, a niewykonanych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 2 lipca 1994r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. z 1994r. Nr 105, poz. 509 z późniejszymi zmianami),

osobami, którym nakazano opuszczenie i opróżnienie lokalu na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego w ramach zawartych porozumień.

§ 7

1. Umowy najmu lokalu socjalnego będą zawierane w pierwszej kolejności z:

osobami lub rodzinami uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu,

osobami opuszczającymi rodzinne i instytucjonalne formy opieki zastępczej na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego,

rodzinami lub osobami samotnymi - mieszkańcami Lubonia, z którymi zamieszkuje osoba, że znacznym stopniem niepełnosprawności oraz rodzinami - mieszkańcami Lubonia, w których jest dziecko niepełnosprawne, a opiekunowie prawni uprawnieni są do pobierania na nie zasiłku pielęgnacyjnego,

bezdolnymi - mieszkańcami Lubonia posiadającymi środki finansowe na własne utrzymanie po przebytej terapii w ramach programów wychodzenia z bezdomności,

osobami zajmującymi lokale o bardzo złym stanie technicznym.

2. Lokale socjalne lub zamienne przyznawane osobom uprawnionym na mocy prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu przyznawane są według kolejności wpływu wniosku o ich realizację

§ 8

Osoby ubiegające się o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego zobowiązane są do złożenia wniosku o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego na dwa miesiące przed upływem terminu wygaśnięcia umowy.

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBOŃ

Nie złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, uznane będzie za rezygnację z ubiegania się o przedłużenie umowy.

5. Zasady wynajmowania lokali na czas nieoznaczony i kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu takiego lokalu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§ 9

1. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony mogą być zawarte w trybie § 14, ust. 1-6 z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają niskie dochody.

2. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, rozumie się osoby spełniające jeden z warunków wymienionych w § 5 ust. 2.

3. Przez osoby i rodziny, które osiągają niskie dochody, rozumie się:

1) osoby samotne, których średni miesięczny dochód brutto nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony,

2) rodziny, których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie najmu na czas nieoznaczony.

4. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, o których mowa w ust. 1, zawierane będą w pierwszej kolejności z osobami wymienionymi w § 7 ust. 1 pkt. 2,3,4,5.

5. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony może być nadto zawarta z osobami:

1) posiadającymi uprawnienia do lokalu zamiennego, w przypadku, gdy:

a) uprawnienia do lokalu zamiennego przysługują w związku z remontem lub modernizacją budynku, którego przeznaczenie po przeprowadzeniu remontu lub modernizacji zmieni się,

b) zamieszkującymi w lokalach usytuowanych w budynkach, w odniesieniu do których następuje zmiana przeznaczenia,

c) które utraciły dotychczas zajmowane lokale wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, w przypadku gdy lokal uległ całkowitemu zniszczeniu lub gdy zmieniło się przeznaczenie budynku, w którym ten lokal się mieści,

2) zajmującymi dotychczas część lokalu wspólnego, jeżeli zostanie zwolniona jego pozostała część,

3) które do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały nabyły uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony w trybie uchwały Rady Miasta Luboń nr XX/105/2000 z dnia 16 marca 2000r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Luboń.

6. Zasady postępowania w stosunku do osób, które nie posiadają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.

§ 10

1. Umowa najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego może być zawarta z:

1) osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, jeżeli są jego zstępni, wstępni, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą i nie posiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu lub domu, do którego posiadają tytuł prawny,

2) osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli są jego zstępni, wstępni, innymi aniżeli wymienieni w art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 64, poz. 93 z późniejszymi zmianami), pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą i nie posiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkiwania w innym lokalu lub domu, do którego posiadają tytuł prawny,

3) osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego do dnia wejścia w życie uchwały przez okres nie krótszy niż 10 lat,

4) osobami, które utraciły tytuł prawny do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu, a przyczyną utracenia tytułu prawnego stały,

5) osobami, które zamieszkują w lokalu bez tytułu prawnego, z wyłączeniem osób, które samowolnie zajęły lokal,

6) osobami, które utraciły tytuł prawny do lokalu wchodzącego w skład komunalnego zasobu mieszkaniowego, pod warunkiem spłaty zadłużenia

obciążającego lokal, który ma być przedmiotem najmu.

2. Czynnosc z tytułu najmu lokali, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,3,5, wynosić będzie 3% wartości odtworzeniowej tego lokalu.

3. Z osobami, o których mowa w § 10 ust. 1, jednocześnie spełniającymi kryteria określone w § 5, może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego.

7. Obowiązki stron umowy najmu lokalu.

A/Obowiązki wynajmującego

§ 11

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku, w którym mieści się wynajmowany lokal, umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody, zbiorczej anteny i innych urządzeń należących do wyposażenia lokalu lub budynku.

2. W razie oddania w najem lokalu opróżnionego przez dotychczasowego najemcę, wynajmujący jest obowiązany wymienić zużyte elementy wyposażenia.

3. Do wynajmującego należy w szczególności:

1) utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia,

2) dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,

3) w przypadku remontu elewacji budynku, w którym mieści się lokal, malowanie strony zewnętrznej stolarki drzwiowej i okiennej, dokonywanie napraw w lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, w zakresie nie obciążającym najemcy, to jest:

a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej oraz anteny zbiorczej z wyjątkiem osprzętu,

b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków.

4. Wynajmujący jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu rozliczeń kosztów dostawy ciepła, wody i odprowadzenia ścieków oraz wywozów nieczystości stałych, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

B/Obowiązki najemcy.

§ 12

1. Najemca lokalu jest obowiązany utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, przestrzegać regulaminu porządku domowego obowiązującego w budynku, w którym mieści się wynajmowany przez niego lokal.

2. Najemca jest obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak klatki schodowe, korytarze, zasieki na śmieci, inne pomieszczenia gospodarze oraz otoczenie budynku.

3. Najemcę lokalu obciąża bieżąca naprawa i konserwacja: pieców węglowych i akumulacyjnych, bądź wymiana zużytych elementów, etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana, przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłocznie usuwanie ich niedrożności, innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych, poprzez: malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzonych tynków ścian i sufitów, malowanie drzwi i okien -kolorystykę od strony zewnętrznej należy uzgodnić z wynajmującym, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją.

Poza naprawami, o których mowa w ust. 3, najemca jest zobowiązany do naprawiania szkód powstałych z jego winy w lokalu oraz budynku, w którym mieści się lokal. Za powstałą szkodę odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób z nim zamieszkujących jest solidarna. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu rozliczeń kosztów dostawy ciepła, wody, odprowadzania ścieków i wywozów nieczystości stałych, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

8. Zamiana lokali mieszkalnych.

§ 13

Warunkiem dokonania zamiany lokali jest posiadanie tytułów prawnych do lokali stanowiących przedmiot zamiany.

Zamiana może być dokonana poprzez:

- 1) przekazanie do dyspozycji wynajmującego zajmowanego lokalu w zamian za inny,
- 2) zawarcie - za zgodą wynajmującego - umowy zamiany pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład komunalnego zasobu mieszkaniowego.

Zamiana może być uzależniona od spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i opłat związanych z najmem jednego z lokali będących przedmiotem zamiany.

Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu w ramach zamiany przysługuje najemcom lokali mieszkalnych o wysokich kosztach utrzymania - do lokali o niższych kosztach utrzymania.

Prowadzenie zamian może zmierzać do wyodrębnienia zasobu socjalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Lubonia.

9. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§ 14

Komisja ds. Opiniowania Projektów List podaje do publicznej wiadomości projekt listy osób i rodzin spełniających przesłanki do udzielenia pomocy mieszkaniowej spośród osób które złożyły wnioski do dnia 30 czerwca roku, poprzedzającego rok, na który ustala się listę.

Uwagi i zastrzeżenia do projektów list, o których mowa w ust. 1, mogą być zgłaszane Komisji ds. Opiniowania Projektów List w terminie 1 miesiąca od podania ich do publicznej wiadomości.

Uwagi dot. rodzin i osób umieszczonych na projektach list, o których mowa w ust. 2, są opiniowane przez Burmistrza Miasta Luboń, po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Opiniowania Projektów List.

Komisja ds. Opiniowania Projektów List przedkłada projekt listy Burmistrzowi Lubonia.

Burmistrz Lubonia po zatwierdzeniu podaje roczną listę osób do publicznej wiadomości.

Burmistrz Lubonia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trybie ustalonym w ust. 1, 2, 3 i 4 może umieścić na listach już realizowanych dodatkowe osoby lub rodziny.

Burmistrz Lubonia powoła i ustali skład osobowy oraz zakres działania Komisji ds. Opiniowania Projektów List po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Lubonia o zawartych umowach najmu lokali w trybie innym niż wymieniony w ustępie 1,3,4,5,6

będą podawane do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2.

Niezrealizowana w danym roku lista osób i rodzin wchodzi w skład listy tworzonej w roku następnym.

10. Postanowienia końcowe.

§ 15

Traci moc uchwała nr XX/105/2000 Rady Miasta Luboń w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności z dnia 16 marca 2000r.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Załącznik do uchwały nr XX / 102/ 2004 Rady Miasta Luboń
z dnia 4 marca 2004**

Regulamin rozliczeń kosztów dostawy ciepła, wody i odprowadzenia ścieków oraz wywozów nieczystości płynnych i stałych w budynkach stanowiących zasób mieszkaniowy Lubonia.

§ 1 Postanowienia wstępne.

Celem regulaminu jest ustalenie jednolitych zasad postępowania dla

wszystkich lokali przy dokonywaniu rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej na potrzeby ogrzewania budynków i podgrzewania wody oraz rozliczeń kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków, wywozów nieczystości płynnych i stałych.

Regulamin ma zastosowanie do rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzenia ścieków, wywozów nieczystości stałych i płynnych w lokalach mieszkalnych, użytkowych i części wspólnej budynków przez - zarządzającego budynkiem.

§ 2 Postanowienia ogólne.

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

„opomiarowaniu” – rozumie się przez to dostarczenie i montaż urządzeń służących do rozliczania kosztów ogrzewania, podgrzania wody oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków,

„roku rozliczeniowym” – rozumie się przez to okres 12 miesięcy, zarówno dla c.o., c.w., i z.w., wywozów nieczystości płynnych i stałych.

lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny, użytkowy lub stanowiący pożytek z części wspólnej budynku,

„indywidualnym odbiorcą”, „użytkowniku” – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu lub zajmującą lokal i korzystającą z mediów dostarczanych do lokalu,

„zarządzającym” – rozumie się przez to Biuro Majątku Komunalnego prowadzące zarządzanie zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi,

„firmie rozliczeniowej” – rozumie się przez to podmiot, któremu zarządzający zlecił dokonywanie odczytów i rozliczeń,

„wodomierzu głównym” – rozumie się przez to urządzenie pomiarowe służące do rozliczeń wody i ścieków pomiędzy dostawcą a odbiorcą,

„podwodomierzu” – rozumie się przez to wodomierz zainstalowany u indywidualnego odbiorcy w lokalu lub poza lokalem,

„urządzeniu regulacyjno – pomiarowym” – rozumie się przez to: podwodomierz, podzielnik kosztów, zawór i głowicę termostatyczną.

§ 3 Postanowienia szczegółowe.

1. Obowiązkiem użytkownika lokalu jest udostępnienie pomieszczeń w celu zamontowania urządzeń, dokonywania odczytów kosztów ogrzewania, podwodomierzy oraz naprawy, wymiany lub ich kontroli.

2. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do ochrony urządzeń między innymi: powodomierzy, głowic termostatycznych przed ich zniszczeniem.

3. Ustala się wspólny termin odczytów wskazań podwodomierzy. O pierwszym terminie odczytów użytkownicy będą powiadomieni z 7 dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie informacji w budynkach. W przypadku nieobecności, o drugim terminie użytkownik zostanie powiadomiony indywidualnie przez zarządzającego.

§ 4 Zasady rozliczeń kosztów.

Fizyczną jednostką rozliczeniową kosztów jest:

- m² powierzchni grzewczej lokali – w odniesieniu do kosztów stałych zużycia ciepła,

- GJ lub jednostki rozliczeniowe – w odniesieniu do kosztów zmiennych zużycia ciepła,

- osoby - przy wywozach nieczystości stałych, zużycia wody i odprowadzenia ścieków.

Oplaty zaliczkowe na pokrycie kosztów ogrzewania lokali, zużycia ciepłej i zimnej wody, odprowadzenia ścieków oraz wywozów nieczystości stałych i płynnych ustalane są na podstawie kosztów zużycia w minionym okresie rozliczeniowym oraz prognozy zmian cen.

Suma wpłaconych kwot będzie stanowić zaliczkę do rozliczenia na podstawie zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.

Jeżeli w ciągu okresu rozliczeniowego następują zmiany w warunkach dostaw mediów mające wpływ na wysokość kosztów (np. podwyżka cen, analiza porównawcza kosztów i zaliczek) – zarządzający może dokonać korekty opłat zaliczkowych na pokrycie kosztów.

Wprowadza się następujące zasady ustalania kosztów zużycia energii cieplnej dla lokali na potrzeby c.o.:

1) ustalenie kosztów zużycia ciepła podlega podziałowi:

a) całkowita ilość ciepła zużytego w budynku mierzona jest przez licznik ciepła umieszczony w węźle cieplnym,

b) koszt zużytego ciepła jest powiększony o opłatę stałą (opłata abonamentowa oraz usługi przesyłowe) oraz mniejszony o koszt podgrzania wody użytkowej i ogrzewania części wspólnej nieruchomości,

c) w przypadku zamontowanych podliczników c.o. dla poszczególnych lokali, koszty ciepła przypadające na poszczególne lokale określa się

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBOŃ

proporcjonalnie wg wskazań poszczególnych podliczników ciepła traktowanych jako podzielniki kosztów w stosunku do wskazań licznika c.o. w węźle cieplnym,

d) w przypadku braku podliczników ciepła dla lokali w budynku, koszty ciepła przypadające na poszczególne lokale określa się:

- proporcjonalnie wg powierzchni lokalu do wskazań licznika c.o. w węźle cieplnym,

e) w przypadku braku możliwości pomiaru ilości ciepła przypadającego na podgrzanie wody użytkowej, koszty ciepła rozlicza się proporcjonalnie do wskazań licznika głównego dla potrzeb c.w. w węźle cieplnym i zużycia zimnej wody dla budynku w wysokości 30%.

2) zasada podziału kosztów zużycia ciepła:

a) ustala się koszty stałe w wysokości 30% kosztów zużycia ciepła, liczone proporcjonalnie wg zajmowanej powierzchni grzewczej lokalu,

b) ustala się koszty zmienne w wysokości 70% kosztów zużycia ciepła, liczone w zależności od indywidualnego zużycia ciepła lub zajmowanej powierzchni grzewczej lokalu.

Rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków dokonuje się w lokalach opomiarowanych na podstawie odczytu stanu wodomierza głównego oraz stanów podwodomierzy wody zimnej i ciepłej zainstalowanych w lokalach lub częściach wspólnych budynku.

Koszt niedoboru, wynikający z różnicy między pomierzona ilością zużytej wody w całym budynku, a sumą zużycia wskazanego przez podwodomierze zostanie proporcjonalnie podzielony do wielkości powierzchni lokali.

W przypadku korzystania z ciepłej wody z węzła cieplnego, dla celów indywidualnego rozliczania kosztów c.w., ustalony zostanie koszt ogrzewania 1 m² c.w. użytkowej dla budynku na podstawie wskazań licznika głównego c.w., ilości zużytej wody lub w sposób szacunkowy.

Użytkownicy lokali nie opomiarowanych wnoszą opłaty zaliczkowe zgodne z normatywem danego budynku, wynikającym ze średniej arytmetycznej ponoszonych kosztów z tytułu dostawy wody i odprowadzenia ścieków za poprzedni okres rozliczeniowy, wyrażonym w m² na osobę.

Rozliczenie zużycia energii cieplnej oraz wody i odprowadzenia ścieków, wywozów nieczystości płynnych i stałych dokonywane będzie w terminie 3 miesięcy po upływie okresu rozliczeniowego:

w przypadku wystąpienia niedopłaty użytkownik winien ją uregulować w całości, jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia lub przy najbliższej opłacie czynszu (przy zachowaniu terminu),

w przypadku wystąpienia nadpłaty użytkownik ma prawo uwzględnić ją przy regulowaniu bieżącej należności lub zaproponować inną formę jej rozliczenia,

wszelkie reklamacje dotyczące rozliczenia winny być zgłoszone do zarządcy w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia rozliczeń; po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane, pierwsze indywidualne rozliczenie nastąpi po upływie pełnego okresu rozliczeniowego.

11. W przypadku uszkodzenia urządzeń regulacyjno-pomiarowych przez użytkownika – zarządzający dokona rozliczenia za dany okres rozliczeniowy wg. maksymalnego odczytu z całego budynku.

§ 5 Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę prawną do rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzenia ścieków oraz wywozów nieczystości stałych w lokalach mieszkalnych.

2. W przypadku budynków, które nie są objęte systemem rozliczania kosztów energii cieplnej na podstawie wskazań podliczników – rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania będzie przeprowadzone w przeliczeniu na metry kwadratowe powierzchni użytkowej.

Uchwała nr XX/103/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie używania nazwy miasta Luboń w znaku towarowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. - Prawo własności przemysłowej (j.t. Dz.U. z 2003r. Nr 119, poz. 1117 i z 2002r. Nr 153, poz.

1271) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Wyraża się zgodę na używanie w znaku towarowym Zakładów Chemicznych LUBOŃ Sp. z o.o. nazwy miasta Luboń.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XX/103/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie używania nazwy miasta Luboń w znaku towarowym.

Zarząd Zakładów Chemicznych LUBOŃ Sp. z o.o. w Luboniu wystąpił do Rady Miasta Luboń o wyrażenie zgody na używanie przez Spółkę w swym znaku towarowym nazwy miasta Luboń.

Aby Spółka uzyskała prawa ochronne na używanie znaku towarowego z wykorzystaniem nazwy miasta Luboń, konieczne jest podjęcie uchwały w oparciu o podstawy ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. - Prawo własności przemysłowej (j.t. Dz.U. z 2003r. Nr 119, poz. 1117 i z 2002r. Nr 153, poz. 1271).

Uchwała nr XXI/104/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2004 roku".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w roku 2004, stanowiący załącznik do uchwały, "Program współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami", jakimi są:

osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XXI/104/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004r.

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy.

Załącznik do uchwały nr XXI/104/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2004 roku".

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI W ROKU 2004

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Działalność ta może być prowadzona także przez osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Rada Miasta Luboń przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym z nimi współdziałaniu.

I. Program określa zakres i formy współpracy Miasta Lubonia z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części programu ustawą.

II. Ze strony Miasta program realizują:

Rada Miasta – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;

Burmistrz Miasta – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2004 roku", w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;

Urząd Miasta – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków;

Jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

III. Zakres współpracy obejmuje:

informowanie o pożądanym z punktu widzenia Miasta kierunku działania, obowiązujących przepisach, zasadach współdziałania, koordynowanie zamierzeń i bieżącej działalności w sferze wykonywania zadań publicznych przez Miasto i poszczególne organizacje, wykonywanie przez organizacje pozarządowe wybranych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy w zakresie zadań własnych Miasta, informowanie społeczności miejskiej o działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Miastem.

IV. Formami współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

zlecenie wybranych zadań publicznych w zakresie zadań własnych Miasta organizacjom pozarządowym, wymiana informacji między organami publicznymi Miasta a organizacjami pozarządowymi, współdziałanie Miasta i organizacji pozarządowych poprzez zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciele Rady Miasta, Urzędu Miasta i organizacji pozarządowych, udostępnianie lokali Miasta na spotkania, szkolenia i konferencje, pomoc w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów zewnętrznych, udostępnianie dla celów informacyjnych stron internetowych Miasta i Informatora Miejskiego

V. Oferta zadań publicznych, których prowadzenie może zostać zlecone organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmuje w zakresie:

1). Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy),

-przygotowanie i wydawanie obiadów,

-zorganizowanie letniego wypoczynku dla grupy dzieci i młodzieży.

2). promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy (art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy)

-stworzenie miejsc pracy i zatrudnienie osób pozostających bez pracy.

3). działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy)

-dokumentowanie oraz upowszechnianie historii miasta,

-organizację imprez integracyjnych.

4). krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 12 ustawy)

-zorganizowanie imprez turystycznych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży,

5). kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (art 4 ust. 1 pkt 13 ustawy)

-zorganizowanie imprez kulturalnych.

6). upowszechniania kultury fizycznej i sportu (art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy)

-prowadzenie dla dzieci i młodzieży szkolenia sportowego, organizacji imprez sportowych oraz ich udział w rozgrywkach sportowych.

7). działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami (art. 4 ust 1 pkt 22 ustawy)

-utrzymywanie współpracy i zorganizowanie wymiany grup mieszkańców miasta i gmin partnerskich

Nie wyklucza się realizacji pozostałych zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Dotacje przyznawane na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane przede wszystkim na pokrycie kosztów bezpośrednich wykonania tych zadań. Koszty ogólne (pośrednie) mogą być pokrywane proporcjonalnie do udziału realizowanego zadania w całości działań organizacji.

Dotacje przyznane na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane na tworzenie lub zakup środków trwałych oraz gruntów.

Miasto może nieodpłatnie użyczyć środki trwałe organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, w zakresie i czasie niezbędnym dla realizacji zleconego zadania.

VII. Kryterium oceny i wyboru ofert na realizację zadania publicznego będą:

-zgodność oferty z programem współpracy,

-koszty realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu, atrakcyjność formy i dostępność dla mieszkańców,

-dotychczasowy udział oferenta w realizacji zadań Miasta i jego przebieg.

Uchwała nr XXI/105/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie zmiany budżetu Miasta Luboń na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

W uchwale nr XVIII/88/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 29 stycznia 2004r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2004 wprowadza się następujące zmiany:

dochody budżetu Miasta na rok 2004 zmniejsza się o kwotę 989.937,00 zł, tj. do kwoty 34.652.926,00 zł – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

wydatki budżetu Miasta na rok 2004 zwiększa się o kwotę 48.067,00 zł, tj. do kwoty 35.490.930,00 zł – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§2.

■ UCHWAŁY RADY MIASTA LUBOŃ

W związku ze zmianami w budżecie Miasta Luboń, o których mowa w §1 niniejszej uchwały, załączniki:
nr 4 do uchwały budżetowej na rok 2004 "Dotacje celowe i wydatki realizowane z dotacji",
nr 5 do uchwały budżetowej na rok 2004 "Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych na rok 2004",
nr 6 do uchwały budżetowej na rok 2004 "Plan przychodów i wydatków środków specjalnych na rok 2004",
nr 7 do uchwały budżetowej na rok 2004 "Zestawienie dotacji udzielonych z budżetu Miasta na rok 2004",
otrzymują nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały,

nr 9 do uchwały budżetowej na rok 2004 "Przychody i wydatki GFOOS i GW na rok 2004, otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§3.

Deficyt budżetu w wysokości 838.004,00 zł zostanie sfinansowany przychodami budżetu Miasta Luboń na rok 2004.
Przychody i rozchody budżetu Miasta Luboń określono w załącznikach nr 3 i 3a do niniejszej uchwały.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Rady Miasta Luboń nr XXI/105/2004 z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie zmiany budżetu Miasta Luboń na rok 2004.

Zmiana budżetu miasta Luboń na rok 2004 spowodowana jest głównie koniecznością wprowadzenia nowych wysokości dotacji i subwencji podanych przez dysponentów oraz koniecznością wprowadzenia i rozdyponowania wolnych środków z roku 2003.

W związku z powyższym.

Dochody budżetu miasta zmniejsza się łącznie o kwotę 989.937,00 zł, tj do kwoty 34.652.926,00 zł.

Dz. 700 rozdział 70005 w § 0770 zaplanowane dochody ze sprzedaży gruntów zmniejsza się o kwotę 993.776,00 zł,

Dz. 758 rozdział 75801 §2920 umniejszono plan subwencji ogólnej części oświatowej o kwotę 68.905,00 zł na podstawie pisma Ministra Finansów Nr ST3-4820-5/2004 z dnia 16.02.2004r.

Dz. 852 rozdział 85212 §6310 – zaplanowano dotację z budżetu państwa na organizację stanowisk pracy w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w wysokości 4.035,00 zł. Zmianę wprowadzono na podstawie pisma WW. FB.I-5. 3011-104/04;

- rozdział 85214 §2010 zmniejszono plan dotacji celowej na zasiłki i pomoc w naturze o kwotę 500,00 zł;

- rozdział 85219 §2010 zmniejszono plan dotacji celowej na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej o kwotę 100,00 zł.

Zmian dokonano na podstawie pisma WW.F.B.I-6.3010-1/04 z dnia 19 lutego 2004r.

Dz. 900 rozdział 90003 §2320 wprowadzono do planu dochodów dotację celową otrzymaną ze Starostwa Powiatowego w wysokości 1.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie 90% kosztów odbioru i utylizacji padłych zwierząt w roku 2004.

- rozdział 90015 §2010 wprowadzono do planu dochodów dotację celową w wysokości 8.309,00 zł przeznaczoną na spłatę zobowiązań powstałych w 2003r. z tytułu finansowania oświetlenia dróg publicznych, dla których gmina nie jest zarządcą. Zmiany dokonano na podstawie pisma WW. nr FB.I-7.3011-66/04.

Wydatki budżetu miasta zwiększa się o kwotę 48.067,00, tj. do kwoty 35.490.930,00 zł.

Dz. 801 rozdział 80104 w §2310 wprowadzono dotację w wysokości 4920,00 zł na pokrycie kosztów pobytu dziecka z ubonia w Przedszkolu Integracyjnym w Mosinie. Podstawę zapisu dotacji stanowi porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Mosina a Miastem Luboń

- rozdział 80104 w §2540 zwiększono plan dotacji podmiotowej dla przedszkolania publicznego "Czarodziejski Ogród" o kwotę 26.064,00 zł z

powodu przyjęcia do placówki 8 nowych wychowanków z terenu Lubonia. Dz. 851 rozdział 85154 plan wydatków na przeciwdziałanie alkoholizmowi zwiększono o kwotę 4.339,00 zł, tj. o niewydatkowane wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w roku 2003. (wpływy w roku 2003, tj. 258.517,14 – wydatki tj. 254.177,98 = 4.339,16).
W działach 852 i 900 wprowadzono zmiany w planie wydatków odpowiednio do zapisanych po stronie dochodów.

Uchwała nr XXI/106/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie zwolnienia od opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Zwalnia się od opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (j.t. Dz.U. z 2003r. Nr 58, poz. 514 z późn. zm.) a także absolwentów szkół w okresie roku po zakończeniu nauki.

§2.

Podstawę do zwolnienia bezrobotnego od opłaty, wskazanej w §1, stanowi aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed zgłoszeniem o dokonaniu wpisu, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków do uznania zgłaszającego za bezrobotnego.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały nr XXI/106/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Przyjęcie niniejszej uchwały, zwalnającej bezrobotnych oraz absolwentów szkół od opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wychodzi naprzeciw trudnej sytuacji na rynku pracy i stanowi zachętę do aktywności w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Uchwała nr XXI/107/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie wkładu niepieniężnego do spółki "Aquanet" Sp. z o.o. w Poznaniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Wyraża się zgodę na wniesienie przez Miasto Luboń do spółki "Aquanet" Sp. z o.o. w Poznaniu aportu o wartości nie większej niż 12.641.037,00 zł (dwanaście milionów sześćset czterdzieści jeden tysięcy trzydzieści siedem złotych).

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBOŃ

Składniki wkładu niepieniężnego zostały podane w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XXI/107/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie wkładu niepieniężnego do spółki "Aquanet" Sp. z o.o. w Poznaniu.

Aquanet Sp. z o.o. w Poznaniu jest właścicielem i eksploatorem sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej w Luboniu i prowadzi w tym zakresie obsługę mieszkańców miasta. "Aquanet" jest spółką międzygminną, w której udziały posiada miasto Luboń. Na podstawie niniejszej uchwały ma być wniesiony do Spółki dalszy majątek – sieć wodociągowa i kanalizacyjna – wybudowana ze środków miasta i znajdujących się w eksploatacji Aquanetu. Dla realizacji tego celu konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały Rady Miasta Luboń, gdyż art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym podaje, iż określenie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji należy do wyłącznej właściwości rady gminy.

Uchwała nr XXI/108/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie Statutu Ośrodka Kultury w Luboniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Statut Ośrodka Kultury w Luboniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr XXXV/181/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 5 czerwca 2001r. w sprawie Statutu Ośrodka Kultury w Luboniu.

STATUT OŚRODKA KULTURY W LUBONIU

jest opublikowany na stronie internetowej miasta Luboń:
<http://www.bip.lubon.pl/>

Uzasadnienie do uchwały nr XXI/108/2004 z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie Statutu Ośrodka Kultury w Luboniu.

Ustawa z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze burmistrza zmienia jego rolę oraz kompetencje. Zmiany w Statucie polegają jedynie na dostosowaniu ich do obowiązujących przepisów.

Uchwała nr XXI/109/2004 Rady Miasta Luboń

z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie Statutu Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Statut Biblioteki Miejskiej w Luboniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr XXXI/163/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 1 marca 2001r. w sprawie przyjęcia Statutu Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

STATUT BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W LUBONIU

jest opublikowany na stronie internetowej miasta Luboń:
<http://www.bip.lubon.pl/>

Uzasadnienie do uchwały nr XXI/109/2004 z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie Statutu Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

Ustawa z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze burmistrza zmienia jego rolę oraz kompetencje. Zmiany w Statucie polegają jedynie na dostosowaniu ich do obowiązujących przepisów.

Uchwała nr XXII/110/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Luboń za 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

Po rozpatrzeniu sprawozdania Burmistrza Miasta z wykonania budżetu Miasta za 2003 rok udziela się - na wniosek Komisji Rewizyjnej - absolutorium Burmistrzowi Miasta Luboń.

§2.

Sprawozdanie opisowe Burmistrza Miasta Luboń z wykonania budżetu Miasta za 2003 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4.

Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta za 2003 rok podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRACA W KOMISJACH RADY MIASTA LUBOŃ

Komisja Budżetu i Finansów

18 marca 2004 – posiedzenie wspólne z Komisją Sfery Społecznej i Komisją Organizacyjno Prawną

1. Przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2004 rok.

2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Miasto Luboń wkładu niepieniężnego do spółki Aquanet sp. z o.o.

3. Przyjęcie propozycji w sprawie zmiany budżetu Miasta Luboń na 2004 rok.

7 kwiecień 2004 r.

1. Sprawozdanie opisowe Burmistrza Miasta Luboń z wykonania budżetu za rok 2003.

11 maja 2004 r.

1. Przeszacowanie budżetu na rok 2004.

2. Rozdział środków dla Stowarzyszeń.

Komisja Organizacyjno Prawna

18 marca 2004

1. Propozycja uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2004.

2. Propozycja uchwały w sprawie zmiany budżetu Miasta Luboń na rok 2004.

3. Propozycja uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Miasto Luboń wkładu niepieniężnego do Spółki Aquanet sp. z o.o.

8 kwietnia 2004 r.

1. Nadzór nad organizacją konkursu w mieście „Zielony Luboń”.

2. Formalna ocena dotacji miasta dla stowarzyszeń.

3. Dalsza analiza wniosków do odznaczeń.

4. Zapoznanie z pismem Krajowego Biura Wyborczego.

11 maja 2004 r.

Przeszacowanie budżetu na 2004 r.

Komisja Sfery Społecznej Rady Miasta Luboń

13 kwietnia 2004 r. - w związku z przyjęciem programu współpracy Lubonia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2004r. - zapoznano się z treścią wniosków o dotację 13 organizacji działających na terenie miasta. Dyskutowano na temat zasadności i wysokości ewentualnych dotacji.

6 maja 2004 r. - posiedzenie wyjazdowe - wizytacja większości lubońskich placów zabaw i boisk, które rok temu zakwalifikowano do wyposażenia w odpowiednie urządzenia sportowo-rekreacyjne. Decyzja o dodatkowym zakupie bramek, siatek, ławek, niwelacji terenu oraz naprawie piaskownicy i koszy do koszykówki.

Komisja Komunalna

Posiedzenie z 20 kwietnia 2004

Komisja wyjazdowa. Odwiedzone miejsca:

1. Gruntowa ulica Graniczna

2. Ulica Cmentarna i okolice cmentarza w Żabikowie.

3. Wzgórze przy autostradzie.

4. Nowy asfalt na odcinku ul. Niepodległości.

5. Boisko przy ul. Rzecznej i tereny nad Wartą.

6. Miejsce lokalizacji przepompowni ścieków przy ul. 3 Maja.

7. Ulica Cyryla Ratajskiego.

8. Teren pod cmentarz komunalny.

9. Ulica Dworcowa.

10. Ulica Wschodnia - oświetlenie.

Posiedzenie z dnia 10 maja 2004

1. Plany zagospodarowania przestrzennego Dolny Lasek i Żabikowo Zachód - opinia przed wyłożeniem.

2. Podsumowanie komisji objazdowej.

Komisja Rewizyjna

6 kwietnia 2004

Omówiono sprawozdanie opisowe Burmistrza Miasta Luboń z wykonania budżetu.

20 maja 2004 r.

Kontrola pracy Przedszkola przy ul. Konarszewskiego.

Komisja Inwentaryzacyjna

5.05.2004 r.

■ BURMISTRZ LUBONIA

BURMISTRZ:

Włodzimierz Kaczmarek

Z-CY BURMISTRZA:

Ryszard Olszewski, Lechosław Kędra

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW

pn od 9.30 do 16.00

tel. (061) 813 01 41, 813 00 11

fax (061) 813 00 87,

e-mail: office@lubon.pl

■ RADA MIASTA LUBOŃ

PRZEWODNICZĄCY:

Zdzisław Szafranski

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW

pn. od 16.00 do 18.00

BIURO RADY MIASTA:

tel. (061) 813 19 16

e-mail: rada.miejska@lubon.pl

WIATR ZE WSCHODU.

W terminie 28.04 – 03.05 lubońska delegacja złożyła rewizytę na Białorusi. Uczestnicy ekspedycji wyruszyli sprzed Ośrodka Kultury o godz. 17.30. Podróż w kierunku Mińska była długa, trwała blisko 24 h. Po drodze globtroterzy zatrzymali się w Warszawie. Podziwiali Trakt Królewski, Stare Miasto, Grób Nieznanego Żołnierza. W Zaosiu zwiedzali Muzeum Mickiewicza z ekspozycją „Pan Tadeusz”. Następnie Wzgórze Zamkowe, Muzeum Dworek Mickiewiczów w Nowogródku. Mieli możliwość zobaczenia jeziora Świtez, znanego z „Ballad i romansów”. Kolejną atrakcją było zwiedzanie zamku w Mirze – jednej z najpiękniejszych twierdz średniowiecznej Europy. Dalej już był tylko Mińsk, miejsce przeznaczenia. Wycieczkowicze nocowali w kwaterach prywatnych. Zostali bardzo gościnnie i szczerze przyjęci przez Kresowiaków. Zasmakowali w białoruskiej kuchni. Mińsk, miasto stołeczne kryje w sobie wiele zbytków: Cerkiew Świętego Ducha, Katedra Mińska, Pałac Republikański, Parlament, Muzeum Sztuki, Wysoki Rynek, Trojeckie Przedmieście, Kurhan Sławy. W Zaslawiu nasi ziomkowie zwiedzili Muzeum Wnętrz i

Skansenu Ludowego. Olbrzymie zainteresowanie i podziw wzbudził Pałac Radziwiłłów w Nieświeżu. Trzeba przyznać, że program wycieczki był bardzo ciekawy, starannie opracowany. Organizator zapewnił nawet pilota na całej trasie. Za przeżycie tak niezwyklej przygody uczestnicy zapłacili jedynie 250 zł – koszt przejazdu.

Joanna Ratajczak

**DYŻURY RADNYCH MIASTA W POSZCZEGÓLNYCH OKRĘGACH:
w pierwszy i trzeci poniedziałek miesiąca od godz. 16.00 do godz. 18.00**

data	OKRĘG 1 w Urzędzie Miasta pl. E.Bojanowskiiego 2	OKRĘG 2 w Bibliotece Miejskiej Żabikowska 42	OKRĘG 3 w Gimnazjum nr 1 Armii Poznań 27	OKRĘG 4 w Ośrodku Kultury Sobieskiego 97
7.06.04	M. Szymański	E. Rogowicz	L. Wawrzyniak	W. Suleja-Kot
14.06.04	Z. Ziółkowski	W. Smogur	P.P. Ruskowski	D. Szmyt

MIESIĘCZNIK BEZPŁATNY

WYDAWCA, REDAKCJA: Urząd Miasta Luboń

pl. Edmunda Bojanowskiego 2, 62-031 Luboń
Sklad Redakcji: Elżbieta Stefaniak, Regina Górnaczyk,
Joanna Ratajczak (sekretarz red.-Ośrodek Kultury),
Cezary Biderman (red. naczelny, skl. kom.)

INFORMATYK

Miasta Luboń

tel. (061) 813 00 11 wew. 39

fax (061) 813 00 87

e-mail: promocja@lubon.pl