

# INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA



## Podatek od nieruchomości za 2001 rok

### OPŁATY LOKALNE

Zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r. na osobach fizycznych ciąży obowiązek złożenia właściwemu organowi gminy wykazu nieruchomości w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku w podatku od nieruchomości, oraz poinformowania ten organ o wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (powierzchnia, sposób użytkowania, rodzaj wykonywanej działalności).

Podatek od nieruchomości oraz

podatek rolny na każdy rok podatkowy ustala w drodze decyzji burmistrz. Decyzje wymiarowe każdy podatnik otrzyma do domu w terminie do 28 lutego 2001 r.

Podatek jest płatny w ratach, w terminach; do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada 2001r.

Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Luboń zwalnia się mieszkańców Miasta Luboń w 2001 roku z podatku od posiadania psów.

*Danina Nakonieczna*

*Kierownik Wydziału Finansowo-Gospodarczego*

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA LUBONIA

Na stronie czwartej prezentujemy w całości regulamin dotyczący porządku w mieście. Został on przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Lubonia z dn. 26 czerwca 1997 roku. Ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie miasta.

Aktualnie prowadzona jest kontrola przez Straż Miejską sprawdzająca przestrzeganie przepisów tego regulaminu.

Sprawdzone są posesje nie posiadające podpisanej umowy na wywóz odpadów komunalnych z koncesjonowanymi firmami.

Komisja Ekologiczna RM Lubonia przypomina o bezwzględnym obowiązku wystawiania rachunków przez wszystkie podmioty wykonujące usługi na wywóz nieczystości stałych i płynnych, oraz o obowiązku przechowywania tych dokumentów przez okres jednego roku.

## Plany Zagospodarowania Przestrzennego

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej "Lasek - Zachód", oraz "Lasek - Północ", będą wyłożone do publicznego wglądu w dniach od 8. lutego do 2. marca 2001r. w siedzibie Urzędu Miasta Lubonia w sali nr 003, w godzinach od 10.00 do 14.00 (str. 3).

## Informacja z Pierwszego Urzędu Skarbowego w Poznaniu

### PIT-37, PIT-36 Podatek dochodowy

**Dyżury w Urzędzie Miasta: 13 marca, 3 kwietnia, 10 kwietnia...**

Pierwszy Urząd Skarbowy w Poznaniu informuje, iż w 2001 roku będą zorganizowane punkty obsługi podatnika na terenie Urzędów Miast i Gmin w związku z akcją dotyczącą rozliczenia rocznego podatników podatku dochodowego od osób fizycznych za 2000 rok.

**Pracownicy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Poznaniu będą pełnili dyżury na terenie Urzędu Miasta Lubonia w dniach 13 marca, 3 kwietnia, 10 kwietnia 2001 roku, w godz. od 8.00 do 14.00 oraz będą udzielali informacji w zakresie:**

- kryteriów podziału podatników zobowiązanych do składania zeznań na kategorie w zależności od rodzaju formularza zeznania rocznego,

- wyboru odpowiedniego formularza zeznania rocznego,
- tytułów uprawniających do odliczeń od dochodu,
- tytułów uprawniających do odliczeń od podatku,
- dokumentów uprawniających do dokonania odliczeń,
- sposobu wypełniania formularza zeznania rocznego,
- terminów i sposobu złożenia zeznania rocznego,
- terminów i sposobu dokonania wpłaty podatku,
- terminów i sposobu otrzymania zwrotu nadpłaty,
- konsekwencji wiążących się z nie złożeniem lub nieterminowym złożeniem zeznania rocznego

Ponadto tut. Urząd informuje, iż druki zeznań rocznych PIT-37, PIT-36 wraz z załącznikami będą dostarczane sukcesywnie

w ilości zamówionej wcześniej.

#### Telefony informacyjne:

##### Poznań

833-25-11, wew.: 716, 407, 405, 833-74-65 - dot. PIT-37

833-25-11, wew.: 717, 718, 833-74-94 - dot. PIT-36

#### Pierwszy Urząd Skarbowy w Poznaniu informuje:

- o zmianie zasad współpracy z Poczta, na skutek których podatnicy będą obowiązani do ponoszenia kosztów opłaty pocztowej za listy polecone, jeżeli zeznania roczne będą składali za pośrednictwem Poczty, jak również do ponoszenia kosztów opłaty za dokonanie wpłaty należnego podatku, jeżeli wpłaty będą dokonywali za pośrednictwem Poczty,

- aby podatnicy zamierzający złożyć osobiście zeznanie roczne w Urzędzie nie odkładali tej czynności do ostatniego terminu do złożenia zeznania tj. 30 kwietnia 2001 r, ponieważ znacznie utrudni to pracownikom tut. Urzędu obsługę wszystkich zainteresowanych,

- aby podatnicy podawali numery osobistego rachunku bankowego tj. pełną nazwę banku (oddziału), pełny numer rachunku bankowego na drukach zeznań PIT-36, PIT-37 (pomimo braku odpowiedniej rubryki) w celu ewentualnego zwrotu podatku dochodowego na rachunek osobisty gdy wcześniej nie został podany w zgłoszeniu identyfikacyjnym czy też aktualizacyjnym (NIP-3 lub NIP-1).



# UCHWAŁY RADY MIASTA LUBONIA PODJĘTE PODCZAS XXX SESJI

**Uchwała nr XXX/157/2001**  
**Rady Miasta Luboń**  
**z dnia 18 stycznia 2001r.**

**w sprawie przyjęcia sprawozdania**  
**z działalności Gminnej Komisji**  
**Rozwiązywania Problemów**  
**Alkoholowych za rok 2000.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.) oraz art.4<sup>1</sup> ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz.230 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

## §1.

Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2000, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

## §2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

## §3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała nr XXX/158/2001**  
**Rady Miasta Luboń**  
**z dnia 18 stycznia 2001r.**

**w sprawie opłat za korzystanie ze**  
**środków lubońskiej komunikacji**  
**miejskiej.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.) i art.34 ust.2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 1995r. Nr 119, poz.575 z późn.zm.) Rada Miasta Lubonia uchwala, co następuje:

## §1.

Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych za korzystanie z lubońskiej komunikacji miejskiej:

1) za przejazd na terenie Miasta Lubonia:

a/ bilet normalny - 1,20 zł,  
b/ bilet ulgowy - 0,60 zł;  
2) za przejazd na odcinku Luboń-Górczyn:

a/ bilet normalny - 2,00 zł,  
b/ bilet ulgowy - 1,00 zł;  
3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:

a/ bilet normalny - 1,60 zł,  
b/ bilet ulgowy - 0,80 zł;  
4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:

a/ bilet normalny - 2,80 zł,  
b/ bilet ulgowy - 1,40 zł;  
5) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec-Poznań ul. Towarowa:  
a/ bilet normalny - 2,80 zł,  
b/ bilet ulgowy - 1,40 zł;

## §2.

Ustala się następujące ceny biletów miesięcznych:

1) za przejazd na terenie Miasta Lubonia:

a/ normalny na jedną linię - 36,00 zł,  
b/ ulgowy na jedną linię - 18,00 zł;

2) bilet miesięczny imienny na trasie Luboń-Górczyn i Dębiec-Górczyn:

a/ bilet normalny - 60,00 zł,  
b/ bilet ulgowy - 30,00 zł;  
3) bilet miesięczny imienny na trasie Luboń-Dębiec:

a/ bilet normalny - 48,00 zł,  
b/ bilet ulgowy - 24,00 zł;  
4) za przejazd na trasie Luboń-Poznań ul. Towarowa:

a/ bilet normalny - 84,00 zł,  
b/ bilet ulgowy - 42,00 zł;  
5) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:

a/ bilet normalny - 84,00 zł,  
b/ bilet ulgowy - 42,00 zł.

6) Bilety miesięczne wymienione w pkt 4 i 5 uprawniają do przejazdu na wszystkich liniach lubońskiej komunikacji miejskiej.

## §3.

Dopłata za bilet jednorazowy, kupowany u kierowcy, jest ustalana przez przewoźnika.

## §4.

Odpłatność za przewóz: psa, bagażu, wózka dziecięcego, roweru itp., za wyjątkiem psa przewodnika i wózka inwalidzkiego stanowić będzie cenę biletu normalnego.

## §5.

Ustala się opłaty dodatkowe za

niedopełnienie obowiązku zapłaty należności przewozowych lub naruszenie przepisów porządkowych:

a/ za przejazd bez ważnego biletu, uiszczona w terminie 7 dni - 50,00 zł,

b/ za zabieranie ze sobą do autobusu zwierząt i rzeczy bez uiszczenia wymaganych opłat i rzeczy wyłączonych z przewozu, oraz rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, bez zachowania tych warunków, uiszczona w terminie 7 dni - 30,00 zł,

c/ za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu z winy pasażera oraz za konieczność interwencji Policji lub Straży Miejskiej - 200,00 zł,

d/ za brak dokumentu uprawniającego do korzystania z przejazdów ulgowych, uiszczona w terminie 7 dni - 20,00 zł.

## §6.

Kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej Miasta Lubonia i pobieranie opłat dodatkowych przeprowadzane są na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

## §7.

Przejazdy bezpłatne przysługują:  
1/ radnym Rady Miasta Luboń oraz radnym Rady Powiatu Poznańskiego zamieszkałym na terenie Lubonia,

2/ dzieciom do lat 7,

3/ inwalidom I grupy lub osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekunom im towarzyszącym,

4/ ociemniałym wraz z przewodnikiem,

5/ inwalidom wojennym i wojskowym,

6/ pracownikom Spółki z o.o. "TRANSLUB" oraz członkom ich rodzin,

7/ umundurowanym funkcjonariuszom policji i żołnierzom żandarmerii wojskowej do stopnia podoficera, funkcjonariuszom straży miejskiej oraz żołnierzom zasadniczej służby wojskowej,

8/ dzieciom i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz towarzyszącym im opiekunom,

9/ osobom z upośledzeniem umysłowym do 18 lat,

10/ osobom, które ukończyły 65

rok życia,

11/ dzieciom dojeżdżającym do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie miasta Lubonia.

## §8.

Bilety jednorazowe ulgowe przysługują:

1/ emerytom i rencistom oraz współmałżonkom, na których pobierane są zasiłki rodzinne,  
2/ studentom i uczniom szkół ponadpodstawowych,  
3/ głuchoniemym,  
4/ kombatantom.

## §9.

Bilety miesięczne ulgowe przysługują:

1/ studentom i uczniom szkół ponadpodstawowych,  
2/ emerytom i rencistom.

## §10.

Osoby korzystające z przejazdów bezpłatnych lub biletów ulgowych zobowiązane są okazać na żądanie kontrolującego, dokumenty potwierdzające uprawnienia do takich przejazdów.

## §11.

Traci moc uchwała nr XVIII/84/99 Rady Miasta Luboń z dnia 28 grudnia 1999r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej.

## §12.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubonia.

## §13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2001r.

## §14.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta w Luboniu oraz w prasie lokalnej.

## Uzasadnienie

**do uchwały nr XXX/158/2001**  
**z dnia 18 stycznia 2001r.**

**w sprawie opłat za korzystanie ze**  
**środków lubońskiej komunikacji**  
**miejskiej**

Główną przyczyną konieczności zmian cen biletów jest wzrost

**CD. STR 3.**



# SKLEP PROMOCJA

W środku próbka szamponu gratis !

6,50

5,92

Mydło FA za 1 grosz przy zakupie DEO FA

20,67  
10,67

-10 złotych

5,82

3,70

20,15  
10,15

4,38

27,90

U NAS ZAWSZE TRWA PROMOCJA!





+ upominek



12,47



1,09

2,58



7,64

1,22



2,05



4,99

11,37



U NAS ZAWSZE TRWA PROMOCJA !



brykę redaguje  
ga Brzozowska

na Świercze-

ckiego

fol. Kinga Brzozowska

nało czytelne. Na  
ycznia 2001 roku  
o i ogrodzono. W  
e tam duży, dREW-  
tóry będzie sym-  
zynku.

ie miejsce w Pus-  
duje się tuż przy  
oczywają tam ro-



fol. Kinga Brzozowska



fol. Kinga Brzozowska

lica informacyjna  
przede wszystkim  
owki dla Lubonia.



fol. Kinga Brzozowska



1,10



1,52

1,90



4,65



9,16



18,75



18,75



6,25



**U NAS ZAWSZE TRWA PROMOCJA!**

nie mają Boga w sercu.). Z dalekiego Pomorza, z Tczewa, przyjechał na to spotkanie nawet druh Czesław Garczyński.

Życzenia przy łamaniu się opłatkiem i serdeczne rozmowy przeciągnęły się do późnych godzin wieczornych. (K.K.)

Stara i zniszczona tablica z  
planem miasta naprzeciwko  
dworca



fol. Kinga Brzozowska





Papier  
toaletowy

0,25  
rolka



Serwis do kawy –  
7 elementów

18,00

Piramidka do owoców

149,00



11,17

149,00



Garnitur męski 2-elementowy

Kurtka  
skóropodobna



**PPHU ADAMSCY S.C.**

**Luboń, Żabikowska 23, tel. (0-61) 810-27-21**

**Oddz. POZNAŃ**  
**Giełda Franowo**  
**Box 117**

**tel. (0-61) 8763217**

**Oddz. ŚRODA WLKP.**  
**Daszyńskiego 24/26**

**Oddz. GORZÓW WLKP.**  
**Cicha-Małorolnych 1**  
**tel. (0-95) 723-90-45**  
**w. 361**



kosztów funkcjonowania komunikacji miejskiej. Wzrost ten nie może być w całości pokryty dodatkową dotacją z obciążonego już budżetu miasta, lecz powinien być proporcjonalnie rozłożony na użytkowników i budżet miejski.

Najważniejszym powodem wzrostu kosztów jest krocący wzrost cen paliw.

Drugą znaczącą przyczyną wzrostu kosztów jest konieczny wzrost płac wynikający z ustawy o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu wynagrodzeń i z zawartego na tej podstawie porozumienia ze związkami zawodowymi.

Przy zachowaniu w 2001 roku cen biletów na obecnym poziomie, deficyt na komunikacji miejskiej wyniósłby ok. 375 tys. zł, co musiałoby spowodować ograniczenie lubońskiej komunikacji miejskiej wyrażające się w zmniejszeniu jej dostępności i pogorszeniu jakości usług oraz zagoziłoby w poważnym stopniu funkcjonowaniu oraz utrzymaniu bieżącej płynności finansowej przedsiębiorstwa świadczącego usługi komunikacji miejskiej.

Ostatnia podwyżka cen miała miejsce 01.02.2000 r. i szacuje się, że przyniesie w 2000 roku dodatkowe wpływy w wys. 140.700 zł a zatem nie pokryje w całości nawet wzrostu kosztów zużycia paliwa, który to wzrost w 2000 roku szacuje się na ok.

189.000 zł. W tej sytuacji, pomimo założonego na 2001 rok wzrostu dotacji z budżetu miasta do komunikacji miejskiej, ograniczonego jednak możliwościami tego budżetu, wpływy ze sprzedaży biletów wg. cen z 2000 roku nie pokryją dalszego wzrostu kosztów w 2001r. Konieczne zatem staje się pokrycie w 2001 roku deficytu na komunikacji miejskiej dodatkowymi środkami uzyskanymi z podwyżki opłat za przejazdy. Jak wynika zatem z danych wpływy uzyskane z proponowanej podwyżki cen biletów w wysokości 206.890 zł tylko częściowo pokryją deficyt na komunikacji miejskiej w 2001r., zmniejszając go z wielkości 375.350 zł do poziomu 168.460 zł. Wpływy dodatkowe z podwyżki cen biletów w kwocie 206.890 zł w zasadzie w przeszło 75-ciu procentach skonsumowane zostaną przez podwyżki wynagrodzeń pracowniczych wraz z pochodnymi. Pozostałych 25% dodatkowych wpływów nie pokryje natomiast nawet w 50% przewidywanego w 2001 roku wzrostu kosztów paliwa. Zatem pozostały deficyt na komunikacji miejskiej "Translub" Sp. z o.o. będzie się starało pokryć dochodami z dodatkowej

działalności jaką są m.in. przewozy nieregularne. Możliwości jednak w tym zakresie są ograniczone ilością potencjału przewozowego, jaki "Translub" może przeznaczyć do tej dodatkowej działalności.

#### **Uchwała nr XXX/159/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 18 stycznia 2001r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu  
pracy Komisji rewizyjnej na rok  
2001.**

Na podstawie art.18 a ust.1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.) oraz §6 ust.2 Regulaminu Komisji rewizyjnej Rady Miasta Luboń, stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Miasta Lubonia, Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

#### **§1.**

Zatwierdza się plan pracy Komisji rewizyjnej Rady Miasta Luboń na rok 2001, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji

rewizyjnej.

#### **§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Uchwała nr XXX/160/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 18 stycznia 2001r.**

**w sprawie wyboru protokolanta  
sesji Rady Miasta Luboń na rok  
2001.**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr13, poz.74 z późn.zm.) oraz §16 Statutu Miasta Lubonia, Rada Miasta uchwala, co następuje:

#### **§1.**

Dokonuje się wyboru protokolanta sesji Rady Miasta Luboń na okres 2001 roku w osobie Małgorzaty Teuschner.

#### **§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

#### **§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Ogłoszenie Zarządu Miasta Lubonia**

## **Plany Zagospodarowania Przestrzennego**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 5 i 6 ustawy z dnia 7. lipca 1994 r. 0 zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999r Dz. U Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) zawiadamia się, że projekty:

1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej "Lasek - Północ", Luboń,
2. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej "Lasek - Zachód", Luboń

**będą wyłożone do publicznego wglądu w dniach od 8. lutego do 2. marca 2001r. w siedzibie Urzędu Miasta Lubonia w sali**

nr 003, w godzinach od 10.00 do 14<sup>00</sup>.

Zgodnie z art. 23 ustawy, każdy kto kwestionuje ustalenia przyjęte w ww. projektach planów może wnieść protest.

Zgodnie z art.24 ustawy, każdy, którego interes prawny lub uprawnienia zostały naruszone przez ustalenia przyjęte w ww. projektach planów może wnieść zarzut. Zainteresowani mogą zgłaszać protesty i zarzuty na piśmie do Zarządu Miasta Lubonia, z podaniem oznaczenia nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 14 dni po upływie okresu wyłożenia.

### **Informacja**

## **PKS**

### **Zmiany w kursowaniu autobusów PKS-u**

Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu uprzejmie informuje:

Komunikacja autobusowa PKS w Poznaniu w każdą sobotę będzie prowadzona zgodnie z rozkładem jazdy. Natomiast w dniach: 30.04.2001, 2.05.2001, 4.05.2001, 15.06.2001 i 2.11.2001 prowadzona będzie według rozkładu jazdy obowiązującego jak w soboty. W dniach 24.12.2001 oraz 31.12.2001 również będzie obowiązywać rozkład jazdy jak w soboty, jednak będzie on ograniczony do godz. 18.00. Jednocześnie informujemy, że obecny rozkład jazdy będzie aktualny do 16.06.2001 r. Włącznie.

### **BMK styczeń 2001**

## **Inwestycje Miejskie**

### **Kanalizacje sanitarne:**

◆Firma "KAN-GAZ" z Lubonia zakończyła budowę kanalizacji w odcinkach ulic: Korczaka i Leśmiana, kanały zostały oddane do eksploatacji P.W.i K. w P-niu.

◆ Firma "ALTRANS-BUD" z Gostynia wybudowane w odcinkach ulic: Kościuszki, Karłowicza, Mickiewicza, 22Lipca, Słowackiego i Skóry kanały sanitarne oddała do eksploatacji P.W.i K. w P-niu. ■



# Porządek w mieście

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA LUBONIA

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubonia oraz zasady usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

#### § 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 2/ odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych,
- 3/ odpadach z działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć odpady powstające w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4/ odpadach medycznych - należy przez to rozumieć odpady pochodzące ze szpitali, klinik, przychodni, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych, mające kontakt z wydzielinami lub częściami ciała człowieka lub zwierzęcia, mogące wskutek tego powodować zagrożenie sanitarne lub epidemiologiczne,
- 5/ firmie wywozowej - należy przez to rozumieć "Kom-Lub" Sp. z o.o. lub inny podmiot gospodarczy posiadający wydane przez Burmistrza zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych z terenu Lubonia,
- 6/ zwierzętach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć zwierzęta powszechnie uznane za stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.

#### § 3

Podstawową formą usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych jest system segregacji prowadzony przez "Kom-Lub" sp. z o.o.

### II. Obowiązki Miasta

#### § 4

Miasto jest obowiązane do stworzenia warunków umożliwiających właściwe postępowanie z odpadami komunalnymi poprzez:

- 1/ zapewnienie budowy i właściwej eksploatacji składowisk odpadów komunalnych i innych obiektów służących do wykorzystywania lub unieszkodliwiania odpadów,
- 2/ tworzenie jednostek organizacyjnych i udzielanie zezwoleń dla innych podmiotów zapewniających prawidłowe usuwanie odpadów z terenu miasta.

#### § 5

1. Miasto zapewnia utrzymanie czystości i porządku na ulicach miejskich, placach, przy ogólnodostępnych ciekach i zbiornikach wodnych i w innych miejscach użyteczności publicznej, których jest właścicielem.

2. W miejscach wymienionych w ust. 1 należy rozmieścić kosze na śmieci w odpowiedniej ilości i systematycznie je opróżniać.

### III. Obowiązki właścicieli nieruchomości

#### § 6

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania w porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
3. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.

#### § 7

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

#### § 8

Właściciele nieruchomości zapewniają prawidłowe gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych poprzez:

- 1/ wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady stałe o pojemności 110 l, 1,1 m<sup>3</sup> lub innej pojemności uzgodnionej z firmą wywozową, ustawione w łatwo dostępnym miejscu na równej nawierzchni,
- 2/ utrzymywanie pojemników i miejsca ich ustawienia w czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
- 3/ gromadzenie odpadów komunalnych tylko w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 4/ usuwanie odpadów z terenu nieruchomości z częstotliwością zapewniającą brak uciążliwości dla otoczenia, lecz co najmniej 1 raz w miesiącu, wywożąc odpady na wysypisko za pośrednictwem firmy wywozowej.

#### § 9

Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów komunalnych na terenie otwartym, w pojemnikach oraz w piecach nie przeznaczonych do tego celu.

#### § 10

Właściciel nieruchomości jest obowiązany do przyłączenia się do istniejącej kanalizacji sanitarnej i likwidacji przyłącza do zbiornika bezodpływowego w ciągu 12 miesięcy od dnia przekazania nowowyprowadzonej sieci kanalizacyjnej do eksploatacji.

#### § 11

Właściciel nieruchomości, która nie może być podłączona do kanalizacji sanitarnej, zapewnia prawidłowe gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie ciekłych odpadów komunalnych poprzez:

- 1/ wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości płynne odpowiadający wymaganiom prawa budowlanego,
- 2/ utrzymywanie zbiornika w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
- 3/ gromadzenie ciekłych odpadów tylko w przeznaczonym do tego zbiorniku i niedopuszczanie do przepełnienia zbiornika, przenikania nieczystości do gleby, wód podziemnych lub kanalizacji deszczowej,
- 4/ usuwanie ciekłych odpadów z terenu nieruchomości za pośrednictwem firmy wywozowej.

#### § 12

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez 1 rok dowodów wywozu odpadów na wysypisko i korzystania z usług usuwania odpadów wykonywanych przez firmę wywozową.
2. Ilość wywożonych odpadów płynnych powinna odpowiadać ilości



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA LUBONIA

wody pobranej na cele bytowe. W przypadku braku licznika wody ilość odpadów ciekłych wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków /Dz. U. Nr 151 poz. 716/.

### § 13

1. Właściciel nieruchomości, który do oczyszczania pochodzących z jej terenu odpadów komunalnych płynnych zastosował lokalne urządzenie oczyszczające powinien, dla spełnienia wymogu legalnego usunięcia odpadów, przedstawić pozwolenie wodnoprawne na odprowadzanie oczyszczonych w takim urządzeniu ścieków.

2. W przypadku określonym w ust. 1 właściciela nieruchomości nie obowiązują wymagania ustalone w par. 11, lecz wymienione w pozwoleniu wodnoprawnym.

### § 14

Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także stałe lub płynne odpady z działalności gospodarczej lub odpady medyczne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich gromadzenia i usuwania określają przepisy odrębne.

## IV. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

### § 15

Mieszkańcy Lubonia mogą utrzymywać zwierzęta domowe, przy czym na zwierzęta niebezpieczne konieczne jest otrzymanie zgody Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

### § 16

Właściciel zwierzęcia domowego zobowiązany jest do należytej opieki nad zwierzęciem, przestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, a w szczególności terminów szczepień zwierząt.

### § 17

1. Posiadacz zwierzęcia domowego zobowiązany jest do sprzątania nieczystości pozostawionych przez zwierzę w miejscach ogólnodostępnych.

2. Zakazane jest wyprowadzanie zwierząt na boiska szkolne i sportowe, place zabaw, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dzieci.

### § 18

1. Właściciel zwierzęcia domowego jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez zwierzę i obowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przed jego agresywnością.

2. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. W przypadku odpowiedniego oznakowania zakazuje się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych.

### § 19

1. Właściciele psów są obowiązani do wyposażenia psów w obrozę z numerem identyfikacyjnym.

2. Numery identyfikacyjne wydaje Straż Miejska za odpłatnością ustaloną przez Burmistrza.

## V Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie

### § 20

1. Zwierzęta gospodarskie mogą utrzymywać mieszkańcy Lubonia posiadający gospodarstwa rolne.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w rejonach zabudowy jednorodzinnej można utrzymywać zwierzęta gospodarskie w małej ilości do własnych potrzeb pod warunkiem, że:

1/ powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2/ hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.

3. Na terenie zabudowy wielorodzinnej nie wolno utrzymywać zwierząt gospodarskich.

### § 21

Właściciel zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do należytej opieki nad zwierzętami, przestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych.

## VI Obszary obowiązkowej deratyzacji

### § 22

Obowiązkowej deratyzacji podlegają zakłady przetwórstwa rolnospożywczego, obiekty handlu spożywczego, zakłady gastronomiczne, gospodarstwa rolne w granicach miasta, a także nieruchomości, w których utrzymuje się zwierzęta gospodarskie zgodnie z par. 20 ust. 2 niniejszego regulaminu.

### § 23

Deratyzację należy przeprowadzać co najmniej 2 razy w roku.

## VII Przepisy końcowe

### § 24

Obowiązek wymieniony w par. 12 należy wykonać począwszy od dnia 1 sierpnia 1997 r.

### § 25

Do kontroli dowodów wymienionych w par. 12 upoważnieni są funkcjonariusze Straży Miejskiej.

### § 26

W przypadku nieudokumentowania przez właścicieli nieruchomości wykonania obowiązku wymienionego w par. 12 obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów przejmuje miasto, pobierając od tych właścicieli opłaty w wysokości dwukrotnej stawki pobieranej przez spółkę "Kom-Lub".

### § 27

Nieprzestrzeganie zasad utrzymania czystości i porządku lub niewypełnianie nałożonych obowiązków, może być karane na podstawie przepisów kodeksu wykroczeń oraz art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.



# ferie w lubońskich szkołach

W dniach od 22 stycznia do 2 lutego w lubońskich szkołach odbyły się półkolonie, prawie wszystkie szkoły skorzystały z dotacji miasta na zajęcia z dziećmi, która wynosiła 40 zł na jednego uczestnika zajęć.

Jak wynika z informacji przekazanych do Urzędu Miasta dzieci bardzo licznie uczestniczyły w zajęciach rekreacyjnych i

sportowych.

W Gimnazjum Nr 2 odbyły się półkolonie sportowe i informatyczne. Uczestniczyło w nich 46 uczniów. 30.01 miały tam miejsce I Otwarte Mistrzostwa Lubonia w tenisie stołowym, w których uczestniczyło 33 uczniów lubońskich szkół.

W Szkole Podstawowej Nr 4 dwie liczne grupy (I gr. 47 uczniów, II gr. 80 uczniów) miały do dyspozycji pracownię komputerową, salę gimnastyczną i stoły tenisowe w holu szkoły. Jedna grupa w pierwszym tygodniu ferii miała codziennie wyjazd na basen do Śremu.

W Szkole Podstawowej Nr 2 w zajęciach brało udział 142 dzieci (8 grup i 8 opiekunów), 6 gr. turystycznych, 1 informatyczna, 1 sportowa. Odwiedzano muzea, kina, kęgielnię, Stary Rynek w Poznaniu i Puszczykowo.

W Szkole Podstawowej Nr 1 w 5 grupach uczestniczyło 95 dzieci. Dominowały zajęcia sportowe i turystyczne. Dzieci wyjeżdżały do kina, na basen do Leszna, na koniec zorganizowały wspólnie z opiekunami dyskotekę.

C.B.

## Biblioteka Miejska w Luboniu zaprasza:

 **16 II godz. 19.00** "Krajobrazy" wernisaż wystawy

malarstwa **Gabrieli Wojciech**.

 **17 II godz. 9.30 , 11.30, 13.30** działania plastyczne

**dla dzieci** (posiadamy wolne miejsca w grupie pięć i sześciolatków).

 **22 II godz. 19.00** "Niech zbudzi się piękno"

- Rozmowy o teatrze **Elżbiety Arssó Cwalinskiej**

i **prof. Joanny Dziubkowej**

 **26 II godz. 19.30** "Wiersze naszych poetów" recital

**Romana Kołakowskiego**

 **03 III godz. 9.30 , 11.30, 13.30** działania plastyczne

**dla dzieci**

 **07 III godz. 17.00** „Lewica i prawica na polskiej

scenie politycznej" z cyklu „Rozmowy o polityce”

**prof. Marek Ziółkowski z Instytutu Socjologii U A M**

 **13 III godz. 14.00** spotkanie klubu **Promyk**

 **7 III godz. 9.30 , 11.30, 13.30** działania plastyczne

**dla dzieci**

 W marcu zapraszamy na wieczór teatralny

z **Piotrem Machalicą** - dokładny termin podamy na

plakatach i w prasie codziennej

## URZĄD MIASTA

PLAC EDMUNDA BOJANOWSKIEGO 2

62-031 LUBOŃ

tel. 061 / 813 00 11

fax 061 / 813 00 97

e-mail: office@lubon.wokiss.pl

**GODZINY URZĘDOWANIA:**

**pn** od 9.00 do 17.00

**wt - pt** od 7.30 do 15.30

## ZARZĄD MIASTA

**BURMISTRZ:** Włodzimierz Kaczmarek

**Z-CA BURMISTRZA:** Ryszard Olszewski

**CZŁONEK ZARZĄDU:** Lechosław Kędra

**DYŻURY**

**DLA MIESZKAŃCÓW**

**pn** od 9.30 do 16.00

**SPOŁECZNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU**

Jan Błaszczak, Włodzimierz Smogur

**DYŻURY**

**DLA MIESZKAŃCÓW**

**pn** od 15.00 do 16.00

## RADA MIASTA

**PRZEWODNICZĄCY:** Zdzisław Szafrąński

**BIURO RADY MIASTA:** tel. 061 / 813 19 16

e-mail: rada.miejska@lubon.wokiss.pl

**DYŻURY RADNYCH I PRZEWODNICZĄCEGO RADY:**

poniedziałki od 16.00 do 18.00

**KOLEJNE DYŻURY BĘDĄ PEŁNIĆ:**

19 lutego: Wiesława Wilczyńska, Włodzimierz Woźniak

26 lutego: Zbigniew Ziółkowski, Jan Błaszczak

5 marca: Zofia Borowicz, Roman Haremza

12 marca: Bogdan Jędrzejewski, Włodzimierz Kaczmarek

19 marca: Lechosław Kędra, Mirosław Klecz

26 marca: Zdzisław Kujawa, Marcin Leciej

**DYŻURY RADNYCH POWIATU POZNAŃSKIEGO**

w Biurze Rady Miasta Lubonia pok. 113, w godz. 16 - 18

Marian Szymański - pierwszy poniedziałek miesiąca

Wojciech Dutka - drugi poniedziałek miesiąca

Irena Skrzypczak - trzeci poniedziałek miesiąca

Zbigniew Jankowski - ostatni poniedziałek miesiąca

ISSN 1507 - 8809

# INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA

## WYDAWCA:

URZĄD MIASTA w LUBONIU  
PLAC BOJANOWSKIEGO 2  
62-031 LUBOŃ

## REDAKTOR

CEZARY BIDERMAN  
e-mail: cezary.biderman@lubon.wokiss.pl

## REDAKCJA:

PLAC BOJANOWSKIEGO 2, 62-031 LUBOŃ  
tel. 061 / 813 00 11 wew. 43  
fax 061 / 813 00 97

## SKŁAD I Druk

"JM STEFKO", LUBOŃ, UL. CICHĄ 3

REDAKCJA NIE ZWRACA MATERIAŁÓW NIE ZAMÓWIONYCH, ZASTRZEGA SOBIE PRAWO SKRACANIA ARTYKUŁÓW, A TAKŻE ZMIANY ICH TYTUŁÓW.

**MIESIĘCZNIK BEZPŁATNY**

ODDANO DO DRUKU 12 LUTEGO 2001 ROKU