

**ZARZĄDZENIE Nr 42 /2012/2013**

**Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu**

**z dnia 10 maja 2013 r.**

**w sprawie gromadzenia i udostępniania**

**rozpraw doktorskich i habilitacyjnych**

**w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu**

Na podstawie § 5 ust. 1 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 204, poz. 1200 – dalej „rozporządzenie”) w zw. z art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm), mając na uwadze wymagania rozporządzenia oraz w nawiązaniu do wytycznych Misji i Strategii UAP dotyczących rozpowszechniania wyników badań naukowych, jak również w trosce o zachowanie najwyższego poziomu prac doktorskich i habilitacyjnych, niniejszym:

**§ 1**

1. Zarządzam utworzenie w ramach Biblioteki Głównej UAP Repozytorium Rozpraw Doktorskich i Habilitacyjnych (zwane dalej „Repozytorium”), stanowiące miejsce gromadzenia i udostępniania rozpraw doktorskich i habilitacyjnych przygotowanych w toku postępowań prowadzonych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu.
2. Zasoby Repozytorium udostępniane są na stronach internetowych Biblioteki Głównej UAP na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora (zwana dalej „Doktorantem”) przed dopuszczeniem pracy doktorskiej do publicznej obrony, zwanej dalej "obroną", składa ukończoną rozprawę doktorską (dzieło artystyczne lub projektowe wraz z analizą tego

dzieła) w wersji drukowanej i elektronicznej, do Sekcji ds. Kształcenia Kadry UAP w celu zarchiwizowania i udostępnienia w Repozytorium.

2. Dokumentacja dzieła artystycznego lub projektowego stanowiącego część rozprawy doktorskiej składana jest w formie elektronicznej, stosownie do formy tej pracy w postaci dokumentacji technicznej, projektowej lub fotograficznej w jednym z formatów zapisu plików określonych przez Bibliotekę Główną UAP.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej wraz z załącznikami winno nastąpić do Sekcji ds. Kształcenia Kadry najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
4. Właściwa Sekcja przekazuje wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej do Biblioteki Głównej UAP, wraz z kopią oświadczenia doktoranta, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Biblioteka Główna UAP potwierdza, w formie zaświadczenia, przekazanie rozprawy doktorskiej zgodnie z wymaganiami niniejszego zarządzenia (załącznik nr 2), które przekazuje do Sekcji ds. Kształcenia Kadry w celu dołączenia do akt przewodu doktorskiego.
6. Wersja elektroniczna rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w języku angielskim (lub polskim w przypadku gdy rozprawa przygotowana jest w języku obcym) jest publicznie udostępniana w Repozytorium począwszy od dnia przypadającego na co najmniej 10 dni przed terminem obrony.
7. Recenzje pracy doktorskiej w wersji elektronicznej przekazywane są do Repozytorium przez właściwą Sekcję niezwłocznie po ich otrzymaniu.

### § 3

1. Doktorant udziela Uniwersytetowi Artystycznemu w Poznaniu nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z rozprawy doktorskiej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) zwielokrotniania utworu,
  - 2) rozpowszechniania utworu w trybie on-line poprzez jego udostępnianie w Internecie.
2. Doktorant może udzielić Uniwersytetowi nieodpłatnej niewyłącznej licencji na opublikowanie poza stroną internetową Uniwersytetu rozprawy doktorskiej spełniającej wymagania dotyczące monografii określone we właściwych przepisach. W takim wypadku

Doktorant przekazuje Bibliotece Głównej UAP na własny koszt 20 kopii płyt CD/DVD, zawierających w/w pracę w formacie PDF, lub 20 egzemplarzy publikacji w wersji papierowej (przed wydaniem publikacji Biblioteka przekazuje autorowi informacje o numerze ISBN oraz dane Wydawcy).

3. Uniwersytet zobowiązuje się do przechowywania rozprawy doktorskiej w postaci niezmienionej i z poszanowaniem praw osobistych twórcy.

#### § 4

Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, z tym, że autoreferat oraz dokumentacja zrealizowanego oryginalnego osiągnięcia projektowego lub artystycznego (lub innego osiągnięcia stanowiącego znaczny wkład autora w rozwój określonej dziedziny naukowej lub artystycznej), wraz z recenzjami oraz kopią oświadczenia doktoranta, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, przekazywane są w formie elektronicznej do Repozytorium Biblioteki Głównej przez Sekcję ds. Kształcenia Kadry w terminie do 7 dni od dnia nadania stopnia doktora habilitowanego.

#### § 5

Niezależnie od działalności Repozytorium, Sekcja ds. Kształcenia Kadry w imieniu jednostek organizacyjnych przeprowadzających postępowania przewodowe podejmują działania związane z publikowaniem informacji na stronach internetowych wydziałów, w zakresie i w terminach zgodnych z wymogami wynikającymi z Ustawy i Rozporządzenia.

#### § 6

Do Repozytorium mogą być przekazywane prace doktorskie i habilitacyjne obronione przed wprowadzeniem niniejszego Zarządzenia, wraz z kopią oświadczenia autora, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.