

Przed-
płata:
(za egz.
nieobo-
wiązko-
we) na
miesiąc
lipiec
0,75 zł.

ORĘDOWNIK URZĘDOWY

powiatów Krotoszyńskiego i Pleszewskiego

Cena
ogłoszeń:
za wiersz
mili-
metry
(1-lin.)
lub jego
miejsce
3 grosze

wychodzi w środy i soboty

ADMINISTRACJA: ZAKŁAD GRAFICZNY — K. ŻMIN. UL. PLESZEWSKA 1

REDAKCJA DZIAŁU URZĘDOWEGO — STARÓSTWO W KROTOSZYNIE — TELEFON 60

Wakacje Wydziału powiatu pleszewskiego.

Niniejszem podaje do publicznej wiadomości, iż wakacje Wydziału powiatowego w Pleszewie rozpoczynają się 21 lipca br. i trwają do 1 września br. W czasie wakacji odbywać się będą terminy ustnych rozpraw tylko w sprawach nie cierpiących zwłoki. Na wyznaczone terminy, wakacje pozostaną bez wpływu.

Pleszew, dnia 9 lipca 1924 r.

Przewodniczący
Kutzner Starosta.

Unieważnienie dokumentu.

Unieważnia się wykaz osobisty wystawiony w roku 1922 na nazwisko Jadwiga Reich z Chachalni urodzona 13. XI. 1899 r. w Chachalni powiat Krotoszyn.

Zduny, dnia 12. lipca 1924 r.

Komisarz obwodowy.
Dobski.

Komunikacja Drogowa.

Komunikacja na drodze prywatnej z Grodziska do Chocza, została po ukończeniu prac od 1 lipca br. otwarta

Komisarz obwodowy

(—) Ratajczak.

Zarazy zwierzęce.

U świni gospodarza Karola Trocha w Chachalni stwierdzono urzędowo czerwonkę.

Zduny, dnia 11 lipca 1924 r.

Komisarz obwodowy.
Dobski.

Zaraza zwierzęca

Świerzb grasujący między końmi majątności Czarnuszka wygasł

Pleszew, dnia 7 lipca 1924 r.

Komisarz obwodowy
(—) Lorek.

Statut

dla Miejskiej Kasy Oszczędności w Pleszewie.

Cel i organizacja.

§ 1.

Miejska Kasa Oszczędności w Pleszewie obejmuje swoją działalnością miasto Pleszew. Celem Kasy Oszczędności jest, wdrażanie do oszczędności najszerszych warstw społecznych, ułatwianie takowym lokowanie oszczędności oraz wszelkich innych fundusów opiekuńczych w sposób pewny, udzielanie pożyczek na dogodnych warunkach oraz załatwianie innych tranzakcyj finansowych w ramach niniejszego statutu.

§ 2.

Za wszelkie zobowiązania Kasy odpowiada miasto o ile majątek Kasy nie wystarczy na pokrycie takowych, własny majątek Kasy winien być wydzielony z innych części majątków miasta i może służyć na pokrycie zobowiązań miasta w stosunku do osób trzecich, tylko o tyle, o ile niniejszy statut zastrzega wyraźnie miastu prawo użytkowania majątku Kasy. W pierwszej jednak linii służy on na zaspokojenie wkładców Kasy oraz jej bezpośrednich wierzycieli.

§ 3.

Wszystkimi sprawami kasy kieruje Zarząd pod nadzorem Magistratu. Zarząd Kasy Oszczędności powołuje się na zasadach wymienionych w odrzynie miejskiej z dnia 30 maja 1853 r. w § 59 (w ordynacji powiatowej § 167) i składa się:

- a) z dwóch członków Magistratu, z których jeden w charakterze przewodniczącego a drugi — jego zastępca, mianowanych przez prezydenta (burmistrza),

- b) z czterech członków i takiejże liczby ich zastępców, wybieranych przez Radę Miejską na czas jej kadencji.

Członkiem Zarządu mogą być członkowie Zarządu, lub władzy nadzorczej innych instytucji finansowych tylko za zgodą Wojewody.

§ 4.

Zarząd Kasy posiada charakter władzy publicznej i reprezentuje Kasę na zewnątrz. Wszelkie dokumenty publiczne, zobowiązujące Kasy Oszczędności winny być podpisane przez Przewodniczącego lub jego zastępcę łącznie z jednym członkiem Zarządu oraz zaopatrzone w pieczęć firmową.

Kwity Kasy podpisują dwaj urzędnicy Kasy Oszczędności łącznie upoważnieni do tego przez Zarząd. Nazwiska ich winny być podane do publicznej wiadomości i wywieszone w Kasie.

§ 5.

Zarząd kieruje wszelkimi sprawami Kasy Oszczędności. O ile statut nie przewiduje czego innego, w szczególności należy do niego udzielanie kredytu z tem, że w wypadkach przewidzianych w §§ 22, 23 c i 23 d pełnomocnictwa w tym względzie mogą być przelane na specjalną komisję, która winna się składać z przewodniczącego Zarządu lub jego zastępcy, kierownika Kasy i jednego członka Zarządu obranego przez Radę Miejską. Uchwalone przez Komisję kredyty winny być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 6.

Posiedzenia Zarządu Kasy Oszczędności odbyć się powinny przynajmniej raz na miesiąc, a dla załatwienia spraw kredytowych w razie potrzeby. Posiedzenia są zwoływane przez przewodniczącego na

wniosek kierownika Kasy. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący. Wszystkie uchwały winny być umieszczone w protokole. Do prawomocności posiedzeń zarządu jest konieczna obecność Przewodniczącego lub jego zastępcy i przynajmniej trzech członków Zarządu. Wszelkie uchwały Zarządu Kasy Oszczędności winny być komunikowane burmistrzowi a w razie zgłoszenia sprzeciwu z jego strony Zarządowi przysługuje prawo odwołania się do Magistratu z wnioskiem o rozstrzygnięcie.

§ 7.

Interesy Kasy i jej rachunkowość załatwiają pod nadzorem pierwszego urzędnika kasy (kierownika) wyznaczeni do tego urzędnicy i pracownicy, stosując się do przepisów niniejszego statutu, oraz wydanej przez Zarząd instrukcji. O przyjmowaniu, mianowaniu, awansowaniu i zwalnianiu urzędników i pracowników Kasy, jak również regulowaniu ich poborów decydują prawem wyznaczone organa administracji miejskiej na wniosek Zarządu Kasy.

§ 8.

Członkowie Zarządu, urzędnicy i wszyscy inni pracownicy Kasy Oszczędności mają obowiązek przestrzegania ścisłej tajemnicy odnośnie stosunku wierzycieli i dłużników do Kasy Oszczędności z wyjątkiem wypadków przewidzianych przez prawo.

§ 9.

Poza zwyklemi miesięcznymi rewizjami wyznaczonych przez prawo organów administracji miejskiej Kasa winna być przynajmniej raz do roku niespodziewanie rewidowana przez wydelegowaną przez Zarząd Komisję, której specjalnym obowiązkiem jest sprawdzić, czy wszystkie wykonane przez Kasę Oszczędności operacje, angażujące fundusze Kasy Oszczędności, odpowiadają przepisom statutu. Poza tym raz do roku powinna być przeprowadzona fachowa rewizja Kasy Oszczędności ze strony Komunalnego Związku Kredytowego w Poznaniu.

§ 10.

Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy (budżetowy). Najpóźniej trzy miesiące po upływie roku kalendarzowego (budżetowego) wniwn kierownik Kasy Oszczędności przedstawić Zarządowi sprawozdanie z czynności wraz z bilansem, który po sprawdzeniu przez tenże i przyjęciu przez korporację miejskie winien być podany do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla wszelkich publikacji w § 25.

§ 11.

Kasa Oszczędności może za zgodą zarządu otwierać w okręgu (oznaczonym w § 1) oddziały lub agenty (przeznaczone do przyjmowania wkładów).

Operacje Kasy Oszczędności.

§ 12.

Kasa Oszczędności przyjmuje od każdego wkłady oszczędnościowe począwszy od jednego grosza polskiego do 100 000 złp. płatnych w markach polskich w ilości równowartej danej ilości złotych p. kursu urzędowego. Przyjmowanie wkładów wyższych jest możliwe za każdorazową zgodą Zarządu Kasy Oszczędności.

Każdy wkładca otrzymuje przy złożeniu pierwszego wkładu książeczkę Oszczędnościową, zaopatrzoną w imię i nazwisko wkładcy w podpisy i pieczęć przewidzianą w § 4, oraz w te wyjątki ze statutu Kasy Oszczędności, które zawierają przepisy odnośnie prawa podpisu za Kasę Oszczędności, oprocentowania, zwrotu i przedawnienia wkładów oszczędnościowych.

Do książeczki oszczędnościowej są zapisane wszelkie wkłady i wypłaty z nadmienieniem daty tychże, w szczególności przy wypłatach mają być umieszczone własnoręczne podpisy upoważnionych do tego osób (§ 4).

Wypłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie za pośrednictwem przekazywania, przekazów pocztowych, przesyłek czekiem i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej złożonych w ten sposób kwot Kasa Oszczędności skutecznie przy następnym przedłożeniu książeczki Oszczędnościowej.

§ 13.

Wysokość stopy procentowej od wkładów oszczędnościowych określa Zarząd za zgodą Magistratu i Wojewody podając takową do publicznej wiadomości.

Obniżenie stopy procentowej dla wkładów istniejących wchodzi w życie po upływie miesiąca od daty ogłoszenia.

Oprocentowanie rozpoczyna się z pierwszym powszednim dniem po wpłacie, a ustaje w ostatnim dniu powszednim, poprzedzającym zwrot wkładu. Przy obliczeniu procentów nie bierze się pod uwagę sum mniejszych od jednej marki, a rok oblicza się na 360, miesiąc na 30 dni.

Obliczone przy końcu roku procenty i dopisane do kapitału z początkiem roku nowego oprocentowuje się jako kapitał. Oprocentowanie wstrzymuje się, jeżeli właściciel wkładu 30 lat po ostatnim przedłożeniu książeczki się nie zgłosił.

§ 14.

Kasa skutecznie wypłaty z książeczki oszczędnościowej z reguły na każde żądanie. Ponadto przysługuje Kasie Oszczędnościowej prawo uzależnienia wypłat od zachowania ze strony wkładcy pewnych terminów wypowiedzenia.

W razie niepodniesienia wypowiedzianej kwoty w dniu płatności, Kasa Oszczędności może zawiesić oprocentowanie na przeciąg jednego miesiąca.

Wypłaty wkładów następują zasadniczo za przedłożeniem książeczki oszczędnościowej, przy wypłaceniu całego wkładu Kasa Oszczędności zatrzymuje książeczkę, potrącając za nią oznaczoną przez Zarząd opłatę. Jeżeli wkładca ma prawo rozporządzać swoim kontem depozytowym za pośrednictwem przekazów przez obowiązki każdorazowego przedkładania książeczki oszczędnościowej, winna ona zawierać odpowiednie zastrzeżenie.

§ 15.

(Kasa Oszczędności jest upoważniona ale nie zobowiązana do stwierdzenia tożsamości osoby, przedkładającej książeczkę oszczędnościową z jej właścicielem i z reguły skutecznie wszelkie wypłaty okazicielowi książeczki, co zwalnia Kasę od wszelkiej odpowiedzialności wobec wkładcy).

Jeżeli jednak wkład zafantowano lub jeżeli wniesiono piśmienny lub protokularny protest przeciw wypłaceniu wkładu, Kasa zobowiązana jest sprawdzać tożsamość przedkładającego książeczkę. Zastrzeżenie upada, jeżeli w przeciągu czterech tygodni po wniesieniu go nie zostanie sądownie odnowione.

Dla zabezpieczenia wkładu od podniesienia przez osoby nieupoważnione wkładca może otrzymać z Kasy legitymację do książeczki oszczędnościowej i w takim razie wkłady mogą być podnoszone tylko za okazaniem książeczki oszczędnościowej z legitymacją.

Książeczki oszczędnościowe, które opiewają na złożone sumy opiekuńcze, winny być zaopatrzone wyraźną notatką „Fundusz opiekuńczy“. Wypłaty podobnych funduszy Kasa skutecznie jedynie na mocy zezwolenia wyznaczonych przez sąd opiekunów lub samego sądu.

§ 16.

Na żądanie wkładcy wypłata wkładu lub jego części może być uzależniona od ściśle określonych

okolniczości np. ukończeniu szkoły dojścia do pełnoletności, wstąpienia w związki małżeńskie itp. Odpowiednie zastrzeżenie musi być umieszczone w książeczce oszczędnościowej.

Wpłata wkładu w ten sposób zastrzeżona może być dokonana jedynie w razie uiszczenia się warunku zaznaczonego w zastrzeżeniu lub w razie stwierdzonej dowodem urzędowym niemożności spełnienia zastrzeżonego warunku. W razie śmierci osoby, co do której zostało zastrzeżenie uczynione, takowe traci swą moc.

§ 17.

Kasa Oszczędności przekazuje na żądanie wkłady oszczędnościowe do innych Kas Oszczędności, jak również przyjmuje wkłady, przekazane jej przez Kasy pozamiejscowe.

§ 18.

O zgubieniu lub całkowitem zniszczeniu książeczki oszczędnościowej należy natychmiast po ujawnieniu Kasę Oszczędności zawiadomić. Zniszczenie książeczki winno być w sposób wiarogodny udowodnione, bowiem tylko wówczas Kasa Oszczędności jest uprawniona do wystawienia nowej. W razie nie dostarczenia wyżej wymienionego dowodu Kasa Oszczędności zaopatruje konto w adnotację o zgubieniu lub zniszczeniu książeczki oszczędnościowej, ogłaszając ją samo za nieważną za pośrednictwem sądu w myśl § 15 regulaminu dla Kas Oszczędności z dnia 12 grudnia 1838 r.

Rachunki czekowe i bieżące.

§ 19.

Kasa Oszczędności może za zgodą Zarządu prowadzić rachunki bieżące, przekazowe i czekowe zgodnie z przepisami obowiązującego tutaj prawa (rozp. Ministr. z dnia 20 kwietnia 1909 r. M. Bl. str. 121).

Wkładami na tych warunkach dysponuje władca za pośrednictwem przekazów lub czeków, nie trzymając na nie książeczki oszczędnościowej. Fundusze na rachunkach bieżących i czekowych winny być oddzielnie administrowane. Procenty płacone tutaj przez Kasę Oszczędności nie mogą przewyższać odsetek bonifikowanych od wkładów oszczędnościowych.

Kupno i sprzedaż papierów wartościowych.

§ 20.

Kasa Oszczędności może podejmować się kupna i sprzedaży papierów wartościowych i to państwowych i komunalnych oraz notowanych oficjalnie przez giełdy pieniężne w Polsce, lecz tylko na rachunek i zlecenie klientów. Kupno skutecznie się tylko po uprzednim wpłaceniu pokrycia, sprzedaż po dostarczeniu papierów.

§ 21.

Kasa Oszczędności może przyjmować wszelkie papiery oraz przedmioty wartościowe, wynajmować kaselki, (safes) podejmować się administrowania papierami wartościowymi. inkasowaniem kuponów pożyczkowych i dywidendowych, zamianą świadectw kuponowych, kontrolą konwersji, wylosowania itp. na warunkach ustalonych przez Zarząd i przewidzianych w obowiązujących rozporządzeniach.

Obrot w ekslowy i inkasa czeków.

§ 22.

Kasa Oszczędności może dyskontować weksle zaopatrzone w podpisy conajmniej dwóch odpowiedzialnych majątkowo poręczycieli prócz podpisu wystawcy weksła.

Termin płatności dyskontowanych weksli nie może przekraczać 3 miesięcy od daty wystawienia. Kasa Oszczędności również może inkasować czeki i wszelkie inne dowody.

Lokata funduszów Kasy Oszczędności.

§ 23.

Wolne kapitały Kasy Oszczędności mogą być lokowane jak następuje:

- a) w hipotekach i rentach,
- b) w papierach wartościowych,
- c) w pożyczkach pod zastaw,
- d) w pożyczkach wekslowych i na rewersy dłużne,
- e) w pożyczkach korporacji prawno-publicznych,
- f) w Komunalnym Związku Kredytowym lub innych bankach wyznaczonych przez władze nadzorcze,
- g) w realnościach nabytych przez Kasę Oszczędności.

Hipoteki i renty.

§ 23 a.

Pożyczki hipoteczne za spłatą jednorazową lub amortyzacyjną mogą być udzielane na realności położone w obrębie (wymienionym w § 1) i posiadające własną uregulowaną hipotekę oraz przedstawiającą dostateczne zabezpieczenie wypożyczonej kwoty. Pierwszym warunkiem udzielenia pożyczki hipotecznej jest ubezpieczenie od ognia, o ile chodzi o budowlę w jakimkolwiek publicznym zakładzie ubezpieczeniowym, znajdującym się pod nadzorem państwowym. Pożyczka nie może przekraczać połowy faktycznej wartości nieruchomości, a dla oceny takowej winny być wzięte pod uwagę: wysokość ubezpieczenia, stan budowy, ostatnia ocena kupna, czynsz dzierżawny i t. d.

Papiery wartościowe.

§ 23 b.

Fundusze Kasy Oszczędności mogą być umieszczone w państwowych i komunalnych papierach wartościowych, gwarantowanych przez Skarb Państwa jako pup. pewnych, przyczem należy się tutaj trzymać zasad, wyszczególnionych w ustawie o lokowaniu funduszy Kasy Oszczędności w papierach na okaziciela z dnia 23. 12. 1912 r.

Pożyczki pod zastaw.

§ 23 c.

Kasa Oszczędności udziela pożyczek pod zastaw papierów wartościowych oznaczonych w § 23 b do 75% książeczek oszczędnościowych innych Kas Oszczędności, państwowych i komunalnych oraz pensyj hipotecznych do 70% wartości t. j. według obowiązujących ustaw. wszystkich innych walorów do 40% kursu z tem, że w razie nieuiszczenia długu w oznaczonym terminie lub na żądanie Kasy Oszczędności ta ostatnia ma prawo sprzedania złożonych do zastawu papierów bez orzeczenia sądowego, polis ubezpieczeniowych i innych pretensji do 50% wartości. W razie obniżenia się kursu wyżej wymienionych papierów tak, że pożyczki udzielone na takowe nie zachowałyby ustalonych powyżej norm, Kasa Oszczędności wzywa dłużnika o wzmocnienie zastawu lub o uzupełnienie różnicy wpłaceniem odpowiedniej kwoty, przyczem niespełnienie tego warunku pociąga za sobą sprzedaż zastawionych papierów i pokrycie wierzytelności Kasy osiągniętą ze sprzedaży sumą. Pożyczki pod zastaw mogą być każdego czasu spłacone, jak również zażądany ich zwrot.

Pożyczki wekslowe na rewersy dłużne.

§ 23 d.

Pożyczki na rewersy dłużne mogą być udzielone przez Kasę Oszczędności jedynie z prawem zażądania ich zwrotu w każdym czasie a conajmniej w terminie 14-dniowym i jeżeli rewers jest zaopatrzony conajmniej w dwa podpisy odpowiedzialnych majątkowo osób. Stopień zamożności podpisujących rewers winien być badany przez Zarząd jaknajczęściej, a conajmniej raz do roku. Pożyczki na weksle mogą być

udzielane tylko pod warunkiem, że weksel jest zaopatrzony w dwa podpisy odpowiedzialnych majątkowo osób, prócz podpisu biorzących pożyczkę. Członkowie Zarządu lub urzędnicy Kasy Oszczędności nie mogą w tej kategorii pożyczek figurować jako dłużnicy lub poręczyciele.

Pożyczki Korporacji Prawno-Publicznej.

§ 23 e.

Kasa Oszczędności może udzielać pożyczek przede wszystkim własnemu związkowi samorządowemu, dalej powiatom, miastom i gminom innym, a następnie wszelkim innym związkom prawa publicznego. Pożyczki udzielane w tym względzie mogą być krótko lub długoterminowe, przy czym nie mogą one wynosić więcej, niż 25% wszystkich kapitałów Kas o ile chodzi o pożyczki dla komuny własnej. Pożyczki te jednak winne być każdorazowo potwierdzone przez wojewodę. Ogólna suma pożyczek tej kategorii nie może przekraczać 50% wszystkich kapitałów oszczędności.

§ 23 f.

Wolna gotowizna Kasy Oszczędności może być składana w Komunalnym Związku Kredytowym na rachunkach przejściowych lub terminowych oraz w innych bankach wyznaczonych przez wojewodę.

Realności.

§ 23 g.

Zakup realności przez Kasę Oszczędności może nastąpić na własny użytek, lub w przypadku kiedy realność obciążona wierzytelnością Kasy Oszczędności ma być sprzedana w drodze licytacji (subhasty), a zachodzi obawa, że wierzytelność ta nie znajdzie pokrycia w najwzajemnym zaofiarowaniu.

Zużytkowanie pozostałości.

§ 24.

Pozostałości czystych zysków użytkuje się w sposób wskazany w § 7 ustawy o lokowaniu funduszków Kasy Oszczędności w papierach na okaziciela z dnia 23 XII. 1912 r. Po dojściu funduszu rezerwowego do wysokości przewidzianej w powyższej ustawie, całkowity czysty zysk przechodzi na cele komuny z tem, że o ile ma służyć na pokrycie wydatków, do których komuna zobowiązana jest z mocy ustawy, należy uzyskać na to zatwierdzenie wojewody. Zyski na kursie osiągnięte ze sprzedaży lub wylosowanie papierów wartościowych przechodzą całkowicie do rezerwy kursowej i służyć mogą na pokrycie ewtl. strat na kursach. Fundusze rezerwowe Kasy Oszczędności winny być ulokowane według zasad obowiązujących w tej mierze ustaw.

Przepisy końcowe.

§ 25.

Wszystkie ogłoszenia Kasy Oszczędności umieszcza się w miejscowym Orędowniku.

Zmiany statutu.

§ 26.

Wszelkie zmiany statutu mogą być postanowione jedynie przez korporację miejską za zezwoleniem p. Wojewody. Dokonane w statucie zmiany winny być podane do publicznej wiadomości z wyraźnym zaznaczeniem terminu wejścia w życie.

Likwidacja Kasy.

§ 27.

Likwidacja Kasy Oszczędności musi być uchwalona przez Korporację Miejską i potwierdzona przez władze nadzorcze. Decyzję o likwidacji Kasy Oszczędności należy podać do publicznej wiadomości trzy razy w odstępach 4-tygodniowych z jednoczesnym wypowiedzeniem wszystkich wkładów w terminie niekrótszym niż trzy miesiące od czasu pierwszego ogłoszenia.

Wkładów niepodniesionych w terminie wypowiedzianym nie oprocentowuje się, natomiast winne one być zdeponowane na koszt i ryzyko wkladcy w Polskiej Krajowej Kasie Pożyczkowej, jak również winna być w ten sposób ta część majątku Kasy Oszczędności lokowana, która przypada na jej wierzycieli. Wszelkie pozostałości likwidacyjne przechodzą do rozporządzenia komuny.

§ 28.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Pleszew, dnia 22 grudnia 1923 r.

Zarząd Miejskiej Kasy Oszczędności w Pleszewie
(L. S.) () Nowacki, (—) Karczewski, (—) Tokarski,
() Iwaszkiewicz, () M. Puciata.

Pleszew, dnia 27 grudnia 1923 r.

(L. S.) Magistrat
(—) Nowacki, () Bendlewicz, (—) Likowski,
() Juszcak. (—) Przyłuski.

Powyższy statut Kasy Oszczędności na miasto Pleszew z dnia 27 grudnia 1923 r. zatwierdzam.

— L. dz. 1367/24 III. —

Poznań, dnia 1 marca 1924 r.

Za wojewodę

() Dr. Janiszewski
w z. Naczelnika Wydziału Samorz.

Niniejszy statut podaje się do publicznej wiadomości.

Pleszew, dnia 17 marca 1924 r.

Magistrat

Nowacki.

Szanownej Publiczności miasta Koźmina i powiatu uprzejmie donoszę, iż w drodze kupna

nabyłem

Zakład dentystyczny

(p. Łakomskiego)

Proszę o łask. poparcie mego przedsiębiorstwa.

Z poważaniem

Ludwik Zieliński
dentysta

Koźmin — ul. Krotoszyńska nr. 5
(w domu p. Matuskiewicza)

Godziny przyjęć od 9—7
prócz niedziel i świąt.

Wszelkie druki

wykonuje jaknajszybciej
po cenach umiarkowanych

ZAKŁAD GRAFICZNY

w Koźminie.