

Kuratorium OSP

Wyd. VI - Opieka nad Dziećmi

Zakład Wychowawczy dla chłopców

« Antoniewi »

(Instytut wychowawczy)

Archiwum Państwowe w Poznaniu
Zespół Kuratorium OSP
Sygn. 492

V-n/1950

U.S.P.

Pr. 145/50

Protokol pisyf.

dupa ob.

DZ

Pomezi, d. 18/5. 50.

18145/50

Ministerstva Vnitř,
departamentu

o bernovic

W přezkoušení programů pletel a vyřazení
Zalíbenu Mochovského a Antonicího, por. K. správy,
připravených pro ob. Ruthoricha Jenu, uvažová M. K.
Sp. u. Míchovce.

Wyzvěti vyřazení rostaty pro ob. Ruthoricha
2 Gym. ~~sestavení~~
anisioune ~~z~~ komitatu Právního P. Z. P. a Vypravce,
který roborizet vis voposluie a inspektorom ~~Fr.~~ Kolokymem
vyřepomí utemdi dobných partij, učil na stauvich
vyelovaris do M. Zalíbenu.

Kurátor O. S. P.

KURATOR O. S. P.

dr. Janar Kapale

prat.

M. J. J. J.

date 18 5 50

5) Na zorganizowanie do tej pracy fachowego doświadczenia
wieloletnich wykładowców, nie ograniczając z uwagi na
głębokość wykładów programowych na krótkich, intensywnych
seminariach sprawozdawco-technicznych, a skupianiu, zabiegaj
o wykładowców i wykładowców w szkole (Przykład: organizacja
niezależnie i początkowo a następnie całego szeregu wykładów
wieloletnich w zakresie etnografii i prowadzących do etnografii, orga
nizację seminarium wykładowców w szkole wykładowców).

6) Na zorganizowanie do tej pracy przy whole działalności kasa
dotychczasowego (ka pociągająca kolekcji i pomyśl!) dla
wykładowców, prowadzących ~~dotychczas~~ 5, 6 lub 7 klas (lub) podstaję.
T.j. do personelu technicznego i gospodarczego.

7) Wypracowanie faworyzowanie niektórych pracowników, np. w szkole,
która nie może się wyrobić z szeregiem klas pracy, wykony
wornis przysiężnik w 50%, nie prowadzą dotychczasowej pracy,
nie jest kontynuacją pracy i trudności, chociaż stryżymy
od niej, metroriet z niezgodności. Zwiększenie dyktando kula
tema, powołanie swawole, składowi nie kładzie, jest niece
lowe, nieograniczone dozwolony obywateli pracowników powołal ku
clonny i strona dla swawole, ogólnie, faworyzacji, dozwolanie
swawole, swawole a kładzie i pobogracenie w ten sposób wy
mierzona (zależnie traci przysiężnik a kładzie pracy, pater
dotychczas z r. 1949.)

8) Wypracowanie, jakie stanowisko w prowadzących pracach
(rodzinach), w której swawole z swawole, w zależności wypracuje
nie odpowiednio specjalnie dozwolony w swawole, o jakich
pracy w szkole dozwolony (15-20 kładzie. klasie!). Poma wyko
wielece w odrobieniu kładzie jest dozwolony w wypracuje,
a przy tego kładzie, nie wypracuje swawole i kładzie
do wypracuje prac gospodarczych kładzie.

9) Kładzie do swawole dyktando przy prowadzą kładzie
kładzie i kładzie w szkole "półki" jest kładzie swawole
obojem dyktando, ale nie kładzie kładzie.

10) Kładzie dozwolony ma kładzie ^{dyktando} przy
dyktando z niezgodności z kładzie kładzie nie
prowadzących kładzie kładzie.

11) Kładzie dozwolony i wypracuje jest kładzie kładzie
do prowadzących w kładzie i swawole dyktando.

12) Praca dyktando, prowadzenie której powinno nastąpić
jest kładzie kładzie. Linie dyktando kładzie kładzie
pod wypracuje form i kładzie, jako celowe i swawole odria
dyktando na swawole w kładzie wykładowcy z swawole
jedną kładzie; obywateli wypracuje kładzie
na terenie kładzie nie kładzie!

C. Zabezpieczenie dyktando kładzie przy prowadzą
kładzie kładzie na terenie kładzie, nie kładzie kładzie
kładzie kładzie. Kładzie kładzie kładzie kładzie
jak i kładzie, kładzie kładzie kładzie, kładzie
nie kładzie kładzie, prowadzących kładzie przy kładzie
przy kładzie, kładzie kładzie kładzie kładzie kładzie
i wykładowcy sami kładzie, kładzie kładzie kładzie.

- 10) Kypovodnič na termički faktoru Dyhorovogo upotrebom elektro
grupe i razvodnice.
- 11) Železničari pripravili kadavle na termički faktor.
- 12) Zavedenosti socialističke partijske se pridruženosti
Inspektoratu Brakove o obuzimanju niz stopu u koplom
i uie zpravodnici da uivj' uobziruju, dopiši prozice
uobzirivanostu na rotnicu usovistite, a socialist
partijaz, uie vga ~~opovirevanje~~ usovistite, a socialist
~~opovirevanje~~
- 13) Trgovlari ueliriviti se obradi (o prošlosti) u ovakvih stadi,
predstavivši jako upitnik u ~~ovakvih stadi~~ u ovakvih stadi sa
životice - ostala od 1.I.1950.

Uzgoj živica. Kabele ~~staviti~~ ujednotenom; lozaj
personelu Dyhorovogo ~~stadi~~ (stadi
1:50), kvadrantima prihvratiti dodatka 4 etez.
~~Zavedenosti usovistite~~ u ovakvih stadi, u ovakvih stadi
je do recenzirovaniia usovistite, u ovakvih stadi
part Inspektorat Brakove u Dyhorove.

Poručnik, d. 8/10.50.

M. M. M.
kao: v. v. v.

- Otvorjeni:
- 1) Ministarstvo D. S. D. D. S. D.
 - 2) Inspektorat Brakove Dyhorovogo, poena D. S. D.
 - 3) Dyhorovogo - stavka o predstavnici prošlosti sa rasklom ob.
poena Inspektoratu, upotrebom provod-
nicama sa dodatka.

Kuratorium Okręgu Szkolnego
Poznańskiego Wydział I Sp. 20922/50

Poznań, d. 10 11 50

20922/50

Sprawa: Sprawa o nadanie z wyjątkami
Fakultatywnej Szkoły Państwowej
dla mowienia rękopiśmiennej i drukowanej
Wychowawczym i Pedagogicznym

P. 1.
Ministerstwo Oświaty
Dep. II Sp.

Wzrost

Przedłożone sprawozdanie z wyjątkami
Fakultatywnej Szkoły Państwowej
Wychowawczym i Pedagogicznym z powiatu
z siedzibą w ...

Kurator Okręgu Szkolnego

KURATOR O. S. P.

P. 2

18 0 50

Kuratorium Okręgu Szkolnego
Wydział I

Przebieg odpisu sprawozdania z wyjątkami
Fakultatywnej Szkoły Państwowej
dla mowienia rękopiśmiennej i drukowanej
z lat 15 z siedzibą w ...

Przebieg, Wydział I

z siedzibą w ...

1. 11. 50

P. a. Winiarski
1. 11. 50
Mg. Leon Kustocki

Inspektorat Okręgowy Szkalowy
Poznański kraj 1. Sp. 20922/50

Inspekt. - W

20922
50

DZ

Specjalne: Sporządzenie & wyczer-
pnięcie formularzy Szkalowy
Formularzy & Kalkulacji
Wykonawczych & Kato-
licacyjnych

Poznań, dnia 11. 50

P. 3

Inspektorat Szkalowy
Wyrzecz

Inspektorium O. S. P. przesyła dwa egzemplarze
specjalnego formularza & wyczerpanie formularzy Szkalowy
Formularzy Specjalnych & Kalkulacji
Wykonawczych & Kato-licacyjnych. Jednym egzemplarzem
proszę rozprawić się z urzędem, drugi
drugi przesyłać do Kierownika Szkalowy
Formularzy Specjalnych & Kalkulacji
Wykonawczych & Kato-licacyjnych & powiadomić
wagrowość.

Proszę pamiętać Kierownika Szkalowy
że przy wyczerpaniu formularzy O. S. P.
~~z formularza to formularz~~ ~~z formularza to formularz~~
~~z formularza to formularz~~ ~~z formularza to formularz~~
~~z formularza to formularz~~ ~~z formularza to formularz~~
proszę pamiętać o powiadomieniu
o tym, że formularze są wyczerpane & sporządzenie
nowych formularzy wykonać należy.

Wyrzecz Szkalowy Wyrzecz

P. & Wyrzecz Szkalowy
1. 11. 50. Wyrzecz Szkalowy
Mgr. Leon Kostanski

11. 50. 11. 50. 11. 50.

Hubert 11. 50. 11. 50. 11. 50.

Sprawozdanie powizytacyjne

Sprawozdanie

z wizytacji szkoły specjalnej dla moralnie zaniedbanych dzieci od 6 do 15 lat w Zakładzie Wychowawczym w Antoniewie w powiecie węgrowskim, przeprowadzonej w dniach 24, 25, i 26 maja 1950r przez okręgowych wizytatorów ob. Odynicką Ireną z Wydz. VI i mgr. Kostenckiego Leona z Wydz. I oraz inspektora szkolnego w Węgrowie ob. Biedęgą Mariana.

Wizytacja składała się z dwóch części:

- I. z omówienia sprawy przyłączenia ca 5 1/2 ha gruntu z P.G.R. zespół Stawiany do ziemi zakładowej i sprawy mieszkania w lesnictwie położonej w lesie przy drodze Antoniewo-Skołki pod osadą Film.

W konferencjach i wizjach lokalnych brali udział poza wyżej wymienionymi:

1. ob. mgr. Szychulski z Woj. Urzędu Planowania Przemysłowego.
2. dyrektor P.G.R. zespół Stawiany ob. Filipiak,
3. leśnik miejscowy ob. Grzeszkowiak,
4. dyrektor Zakładu Wychowawczego Antoniewo ob. Prądzanski Walerian.

Przewodniczący ob. mgr. Szychulski. Załączone odpisy protokołów odzwierciedlają przebieg pracy i zawierają powzięte decyzje.

II. z wizytacji szkoły dla moralnie zaniedbanych.

Wizytacje przeprowadzono kolektywnie według następującego porządku:

1. Konferencja z zastępcą kierownika szkoły ob. Wojtychem, w czasie której zapoznano się z rozplanowaniem dnia w zakładzie i szkole i polecono mu zwołanie konferencji członków Zarządu Z.O.Z. i Rady Pedagogicznej.
2. Konferencja Zarządu Z.O.Z. i Rady Pedagogicznej, na której wizytator mgr. Kostencki poinformował zebranych o celu przybycia i podał plan wizytacji, oraz polecił zastępcy kier. szk. i zakładu:
 - a/ przygotować rozkłady zajęć,
 - b/ programy wychowawcze i dydaktyczne,
 - c/ regulaminy,
 - d/ spis personelu,
 - e/ książki, protokoły i kartoteki do wglądu wizytujących.

Przewodniczący Z.O.Z. ob. Ratajczak Władysław, higienista scharakteryzował pracę członków, a zastępcą kier. szkoły pracę Rady Pedagogicznej.

3. Wizytację przeprowadzono według następującego planu.

A. Wizytator ob. Odynicka swizytowała:

- a/ Czytelnię i bibliotekę,
- b/ Organizacje młodzieżowe,
- c/ Czynny pierwszomajowy i ich realizację,
- d/ Zajęcia świetlicowe,
- e/ Stan higieniczny i wyżywienie wychowanków.

B. Wizytator mgr. Kostencki Leon swizytował:

- a/ Stan naukowy metody pracy,
- b/ Organizacje lekcyjne,
- c/ Program nauczania
- d/ Przygotowanie do lekcji
- e/ Zajęcia pozalekcyjne - przysposobienie zawodowe
- f/ Współpracę Rady Pedagogicznej z wychowawcami

C. Inspektor szkolny ob. Biedga Marian zwisytował:

- a/ Administracją szkolną i zakładu,
- b/ Pracę Rady Pedagogicznej,
- c/ Działalność Z.O.Z. na terenie zakładu.

4. Po wizytacji podzielono się wynikami na ogólnym zebraniu Z.O.Z. i wydano zawarte w sprawozdaniu zalecenia.
5. Konferencję Rady Pedagogicznej i Zarządu Z.O.Z. na której przeprowadzono krytykę i samokrytykę członków, oraz ustalono linię postępowania nauczycieli, wychowawców i Zarządu Z.O.Z. Stwierdzono, że stan wychowanków w dniu 26 maja wynosi 156. Ilość personelu nauczycielskiego 8 osób w tym 1 nauczyciel na stadiach w P.I.P.S. i 1 chorej) kier. szkoły ob. Przesztański Walerian jadąc dnia 3 kwietnia br. na konf. okr. naucz. szk. specj. wypadł z powózki i pokamał nogi.)

Personelu wychowawczego 13
 administracyjnego 17

Młodzież podzielona jest na 6 rodzin. Stan rodzin ilustruje poniższa tabelka.

L.p.	Rodzina	Ilość wychow.	Nazwisko opiekuna wychowawcy	Uwagi
1.	I	26	Zurek Michał	
2.	II	25	Ratajczak Maria	Solerski w Sanator.
3.	III	26	Frus Stanisław	
4.	IV	26	Wawrzyniak Stanisław	
5.	V	26	Ciecierski Feliks	
6.	VI	26	Buhl Bolesław	

155 - 1 = 156

Z powyższej tabelki wynika, że rodziny są przeludnione. Sprawa to duże trudności wychowawcze. Na skutek przeludnienia wychowankowie śpią po dwóch w jednym łóżku. Konieczne jest rozładowanie zakładu do jego maksymalnej pojemności 134 wychowanków. Ze względu na charakter zakładu należałoby natychmiast przenieść do normalnych domów dziecka wszystkich wychowanków z zachowaniami zapobiegawczego, oraz debiliów do zakładu dla umysłowo upośledzonych.

Personel zatrudniony w zakładzie nie ma odpowiedniego przygotowania pedagogicznego do pracy wśród moralnie zaniedbanych. Zagadnienie przygotowania kadr rozwiązać można tylko w długofalowym kształceniu. Dużą pomocą winna być w tych warunkach Z.O.Z. Jednym z głównych jej zadań na terenie zakładu, w tak specyficznych warunkach, winno być szkolenie personelu tak pod względem ideologicznym jak i pedagogicznym. Dotychczasowa praca Z.O.Z. nie wytworzyła na terenie zakładu podstaw do współpracy z Zakładem, na warstwie pracy, nie nabrała odpowiedniego kierunku i nie zainteresowała się dziećmi, które zostały powierzone zakładowi na wychowanie przez Sąd dla Nieletnich i Kuratorium Okręgu Szkolnego. Z.O.Z. powinna jaknajściślej związać się z życiem zakładu, stać się szkołą wychowania ideologicznego i pedagogicznego. Wskazany jest, aby Zarząd Z.O.Z. pracę ideologiczną wychowawczą umiejętnie zaplanował, kolektywnie plan realizował, jasno sprecyzował cele wychowawcze kierując się jedynie dobrem wychowanków; oni stanowią bowiem ośrodek wokół którego winna koncentrować się cała działalność wszystkich pracowników zakładu. Zajmowanie się drobnymi osobistymi sprawami o podłożu materialnym nie pozwoliło na uwzględnienie głównego celu jaki mają członkowie Z.O.Z. do spełnienia tj. wychowanie moralnie zaniedbanego dziecka.

Winę za taki tok pracy Z.O.Z. ponosi również Dyrekcja Zakładu i Kierownictwo szkoły. Nie udało się osiągnąć Z.O.Z. do współpracy i współdziałania z zakładem, oraz umiędzielenia spraw, leżących na drodze wychowania dziecka oddanego do zakładu.

Krytyka i samokrytyka przeprowadzona na posiedzeniu Zarządu Z.O.Z. łącznie z Radą Pedagogiczną w dniu 25 maja powinny być zaczątkiem konkretnej celowej pracy. Współpracy, wzajemnego poszanowania, wznaga dobro dziecka, którego winni wszyscy służyć. W zakładzie tak długo jest miejsce dla pracowników, jak długo są w nim dzieci i tak długo jak one są, muszą iść na każdym kroku wzory jak należy słuchać, pracować, rozstrząsać i odpowiadać. Z.O.Z. powinna wpaść w swych członków zasadę, że mimo kolektynego uchwalenia zarządzeń, odpowiedzialność za tok pracy ponosi jednostka postawiona na czele zakładu.

Odpowiedzialność za bieg pracy wychowawczej ponosi Z.O.Z. nie tylko przed Z.N.P. lecz tak samo przed K.O.S. władzami sądownymi, i władzami bezpieczeństwa albowiem Sąd dla Nieletnich, Milicja Obywatelska i U.B. mają penitencjarny nadzór nad zakładem wychowującym dzieci moralnie zaniedbane. Szkoła obejmuje wszystkich wychowanków. Zorganizowana jest w myśl Instrukcji Ministerstwa Oświaty z dnia 15.VI.1949 (II.5.p. 3576/49). Czynnych jest 8 klas, w tym dwie trzecie i dwie czwarte. Najniższą jest klasa druga, a najwyższą szóstka. Zajęcia szkolne odbywają się w osobnym pawilonie. Izb lekcyjnych dostateczna ilość.

Odczuwa się brak pracowników fizyko-chemicznych.

Kuratorium poleca wstawić sprawę zorganizowania pracowni fizyko-chemicznej do planu pracy Kierownictwa na przyszły rok szkolny.

Plany pracy dydaktycznej i wychowawczej są opracowane dla całej szkoły i poszczególnych klas. Podać należy gruntownej analizie i w przyszłym roku szkolnym tak skonstruować, aby wychowanie więcej wypływało z nauczenia, a praca dydaktyczna powinna odzwierciedlać się w życiu zakładu. Ekspresja poszczególnych jednostek metodycznych może być częściowo przeprowadzona do świetlicy, częściowo do warsztatu przysposobienia zawodowego. Przystosobienie zawodowym kieruje nauczyciel ob. Glapan Roman. Ta część zajęć szkolnych zorganizowana jest odpowiednio. Ob. Glapan wywiązuje się z przydzielonych mu obowiązków. Czynnych jest 9 grup przysposobienia zawodowego.

1. Rolnictwo wraz z hodowlą
2. Krawiectwo
3. Szewstwo
4. Stolarstwo
5. Kowalstwo
6. Ogrodnictwo

7. Hodowla ryb (na terenie zakładu jest własna prowadzona hodowla karpia.)
8. Kolodziejstwo
9. Elektrycyzm

Szkoła zamierza w przyszłym roku szkolnym wprowadzić pszczelarstwo. Personel nauczycielski, poza ob. Glapanem - albowiem i niedobowiadczony, popełnia duże błędy metodyczne, które utrudniają mu pracę dydaktyczną. Podkreślić należy, że wszyscy wykazują duże zapały do pracy i do sprawy, że nie zalamują się lecz szukają dróg do rozwiązania saskich problemów pedagogicznych w szkole dla moralnie zaniedbanych.

Wszyscy nauczyciele chętnie przyjmują wskazówki i uwagi oraz proszą o jaknajczęstsze wizytacje, celem właściwego nastawienia ich działalności dydaktyczno-pedagogicznej.

Jedną z dodatknych cech personelu nauczycielskiego jest jego wartość i praca kolektywna w szkole. Zaleca się, aby kolektyw nauczycielski wciągnął w orbitę swaj pracy wychowawców, związał ich mocno z zagadnieniami wychowania chłopców moralnie zaniedbanych i promieniował na ogół zakład przez czynny udział w pracach Z.O.Z.

Mając na względzie dobre wychowanka moralnie zaniedbanego, Kuratorium poleca odbywanie posiedzeń Rady Pedagogicznej wspólnie z wychowawcami. Personel wychowawczy winien interesować się codziennie życiem wychowanka

jego wynikami w nauce i w zachowaniu.

Szkola nie może być oderwana od reszty życia zakładowego, powinna przetrwać na cały zakład. Praca wykonana na lekcjach powinna znaleźć odbicie w zajęciach pozalekcyjnych. Wszelkie wysiłki szkoły powinny być realizowane w codziennym życiu wychowanka przy ścisłym współudziale wychowawcy. Zajęcia, które miało miejsce w okresie wykonywania przez młodzież czynów pierwszorzędowych nie powinna się wyczerpywać. Kuratorium nabrano przekonania, że demobilizacja personelu jest następstwem choroby dyrektora zakładu.

Praca Rady Pedagogicznej powinna być zaplanowana, uwzględniając potrzeby dydaktyczno-pedagogiczne szkoły i zakładu. Stwierdzono, że w bieżącym roku szkolnym odbyło się 14 posiedzeń Rady Pedagogicznej, lecz tylko na dwóch posiedzeniach omawiano zagadnienia pedagogiczne w związku z wygłoszonymi referatami na temat:

1. Założenia pedagogiki socjalistycznej i jej konsekwencje dydaktyczne (wygłoszony przez ob. Krzestanskiiego Waleriana)

2. Zagadnienia pracy świetlicowej (Grobelski Zenon)

Omówione, wspomniane wyżej dwa tematy, nie były dalej rozpracowane. Z tego wniosek, że nie precyzowano na posiedzeniach Rady Pedagogicznej konkretnych zadań do wykonania.

Podkreślić należy, że książka zarządzeń, zawiera szereg instrukcji odnoszących się do aktualnych zagadnień realizowanych przez szkołę z okazji świąt i uroczystości. Wskazany byłoby aby te sprawy były przedmiotem obrad Rady Pedagogicznej.

Zapisy przepracowanego i utrwalonego materiału w dziennikach lekcyjnych należało tak stylizować, aby z nich można było jasno wnioskować, co dzieci mają opanowane z danego przedmiotu i co nauczyciel na lekcji opracował. Zapisy jednowyrazowe nie mogą być dalej tolerowane. Kierownik szkoły w czasie przeglądu dzienników przestrzegał będzie, aby zapisy w dzienniku były odpowiednie oraz aby wszystkie rubryki były należycie wypełnione. Pamiątki należy, że dziennik lekcyjny jest odbiciem pracy nauczyciela i świadectwem o pilności i sumienności kierownika szkoły. W klasie drugiej należy od nowego roku szkolnego wprowadzić metody osrodków i w związku z tym dziennik lekcyjny dla szkół specjalnych.

Lekcja w klasie drugiej na temat "Na podwórzu" była oderwana, a wyciąg niżej reguła "O" wymienia się z "O" sztućcami i werbalnie wysnuta. Reguła ortograficzna wysnuta z czytanki powinna być uogólniona i następnie sprawdzona w praktycznym życiu codziennym. Tych momentów nie uwzględnia ob. Junczewska Elżbieta. Jednostka metodyczna winna być w najdrobniejszych szczegółach przemyślana i zaplanowana i tak rozmieszczona w czasie, aby na omówienie zadań domowych były wystarczająca ilość minut przeznaczona. Każde zadanie polecone do wykonania w rodzinie musi być omówione w szkole, w przeciwnym razie dzieci odpisując uczą się oszustwa, lub zadanie nie wykonają, co mija się całkowicie z celem pracy szkoły w ogóle, a szczególnie szkoły dla moralnie niezdolnych. Momenty wychowawcze powinny być zawsze brane pod uwagę przy działaniu dydaktycznym. Odnośnie lekcji języka polskiego ob. Nowak w klasie III Kuratorium stwierdza brak znajomości pedagogiki specjalnej i dlatego czytanki "Tysiące tysięcy węgierków" nie zostały należycie wykorzystane dla celów wychowania socjalistycznego. Treść czytanki powinna być bogato ilustrowana obrazkami i tabelami przedstawiającymi życie i pracę, trud i wysiłki robotników zatrudnionych w fabryce. Na podstawie tej czytanki dzieci powinny dojść do przekonania, że niewykonanie planu w jednym dziale przemysłu powoduje zahamowanie innej gałęzi produkcji, odbija się ujemnie na handlu i transporcie, a przez to obniża się stopa życiowa.

Zależność produkcji i wzajemne powiązanie jest prawie takie samo jak wasechwiązek zjawisk w tyom przyrody.

Zaleca się więcej zaglebić w materializm dialektyczny i treścią jego przepoić działanie dydaktyczne.

Ob. Wojtych Stanisław w lekcji matematyki w kl. III powinien sadania domowe omówić, a sadania praktyczne związać więcej z tyciem.

Matematyka w kl. IV " wyszczególnienie niewiadomych czynników wykazała, że ob. Grobelny Zenon opnowat metody pracy, uwzględniając wysnosa wnioski i uogólnia je. Należałoby jeszcze uogólnione wnioski sprawdzić w tyom praktycznym, przy czym sadania, powinny być sasserpajite z rzeszywiosci oi zakładowej. Styl i układ sadanpowinny być zrozumiale dla dziecka.

Klasa VI omawiając w geografii " Półkule" nie brała aktywnego udziału w lekcji. Ob. Budsiszewski za mało wymagał od uczniów a za dużo sam opowiadał.

Dziecko na sroszeblu klasy VI powinno odpowiadać na zagadnienia kilka zdaniem. W lekcji geografii można zatrudnić wzrok, slich, motorykę. Jednostka metodyczna z zakresu nauki geografii nie koniecznie musi skończyć się w ciągu 45 minutowej lekcji, powinna jednak być dokładnie rozłożona w czasie aby pewne określone ściśle zagadnienia były opracowane w czasie i godzinie lekcyjnej.

Celem dokładnego rozplanowania zajęć w czasie oraz dokładnego określenia materiału przeznaczanego do opracowania, utrwalonego i skontrolowania wyników, każdy nauczyciel powinien przygotować się sumiennie do zajęć. Przygotowania, które posiadają nauczyciele w tamtejszej szkole powinny ulec zmianie. Lekcja przygotowana powinna być dokładnie rozmieszczona w czasie. Nauczyciel prowadzić powinien zajęcia z zegarkiem w rękę, aby poszczególne czasy lekcji były na czas opracowane.

Przy odpytywaniu starego materiału powinien nauczyciel zaplanować kogo będzie pytał. Odpowiedzi powinny być kilkurdaniowe. Uszedł powinien otrzymać notę którą należy mu zakomunikować. W elaboracie muszą być wyszczególnione pomoce naukowe, które będą użyte w czasie lekcji.

Przeprowadzając lekcje nauczyciel może posługiwać się zeszytami z przygotowaniami, nie powinien czytać z książki, obniża to jego postawę i nie daje możności egzekwowania wiadomości od ucznia. Ostatnie 5 minut należy poświęcić na omówienie sadan domowych:

Kierownik szkoły powinien osuwać na przewidziany przygotowaniem się do lekcji, a w czasie hospitacji instruować jak powinna przebiegać lekcja

dobrze zaplanowana. Kierownika szkoły zaprowadzić arkusze spostrzeżeń, i po każdej hospitacji przepisać ze swego zeszytu dane o lekcji do odpowiedniego arkusza. Zeszyt hospitacji winien być zawsze w kancelarii, aby każdej chwili był do dyspozycji władz nadzorczych. Celem umożliwienia ekspresji poza izbą lekcyjną w świetlicy lub w warsztacie, szczególny plan powinien być dyskutowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Odnosnie programów dydaktycznego i wychowawczego Kuratorium poleca aby ranowe plany na cały rok gotowe były do 15 sierpnia. Szczegółowe programy powinny być opracowane i przez Radę Pedagogiczną zatwierdzone, oraz z.O.Z. podane do wiadomości, na każdy następny miesiąc z tym, że nowy rok szkolny rozpocznie szkoła szczegółowymi programami na dwa miesiące. Praktycznie będzie szkoła planowała co miesiąc, a programy będą gotowe na dwa miesiące.

Przy planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej należy wziąć pod uwagę bibliotekę szkolną.

Biblioteka szkolna liczy 1500 tomów. Zawiera dużo dobrych książek. Mimo tak licznej biblioteki, czytelnictwo nie nabrало wiadomego i koniecznego znaczenia. Wśród wychowanków jest nie wielka ilość chłopców, którzy systematycznie biorą książki.

Rada Pedagogiczna winna przemyśleć sposoby jak gajszerszego dotarcia książki do wszystkich wychowanków.

Tydzien Osiaty, książki i prasy nie był widocznie należycie wyszyskany

Odnosnie dzienników i czasopism stwierdzono to samo.

Kuratorium zaleca:

1. Celem zabezpieczenia pism oddzielnych i czasopism od szybkiego zniszczenia wyznaczyć chłopca odpowiedzialnego na każdej rodzinie za czystość i całokształt gazet.
2. Celem umacniania czytelnictwa, przeznaczycy w rozkładzie dnia odpowiedni czas na czytanie.
3. W czasie zajęć świetlicowych wprowadzić omówienie przeczytanych książek i artykułów z gazet i tygodników.
4. Tak zwana prasówka powinna stać się nawykiem każdej rodziny.

Sprawę czytelnictwa winna zająć się organizacja harcerska, zorganizowana na terenie szkoły i zakładu w drugiej połowie grudnia ubiegłego roku przez jej dotychczasowego opiekuna ob. Budziszewskiego.

Odnosnie działalności harcerstwa stwierdzono:

1. Drużynowi i przyboczni wyjeżdżają co miesiąc do Wągrowca na powiatowe odprawy.
 2. Po powrocie składają sprawozdania.
- Odprawy miesięczne spełniają rolę łącznika młodzieży poza zakładową z zakładową.

3. Plan pracy drużyny jest w opracowaniu, po wykończeniu, przedyskutowaniu i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, ma być uzgodniony z harcerskimi władzami powiatowymi.

Wskazany jest nawiązanie stałego kontaktu z jedną z drużyn harcerskich w Wągrowcu, celem przejęcia przez nią opieki nad harcerstwem zakładowym.

Konkretną pracą harcerstwa było podjęcie i wykonanie następujących czynności pierwszoplanowych:

1. Zasadzenie ziemniaków
2. Uporządkowanie kwiatników
3. Naprawa boiska i obejścia zakładu.
4. Wysiłki w kierunku podniesienia dyscypliny wychowanków

Zajęcia świetlicowe ze względu na okres letni prowadzone są dorywczo. Przeniosły się one na boisko, gdzie chłopcy wyżywają się w piłce, gimnastyce i śpiewie.

Gazetki ścisłe nie wykazują życia zakładu, są raczej wypełnione wycinankami z gazet.

Na 1 Maja gazetki jak i hasła były wykonane.

Zaleca się systematyczne prowadzenie zajęć świetlicowych przez nauczycieli wraz z wychowawcą rodziny.

Bigona zakładu i szkoły utrzymywana należyście. Celem zabezpieczenia kłopotów przed zanieczyszczeniem należy dopilnować aby jeszcze w sierpniu zostały wyczyszczone studzienki i filtry. Kuratorium zwraca uwagę, że filtry i studzienki winny być dwa razy do roku oczyszczone. Nie przestrzeżenie terminu zanieczyszczenia wody w jeziorze, spowoduje wymarcie ryb, co połączycie się z sobą straty materialne.

Zywnienie dzieci dobre. Oznaczające o pełnej kaloryczności, Dzieci wyglądają zdrowo są zadowolone i syte. Należy zwrócić większą uwagę na codzienne ubranie chłopców.

Kancelaria prowadzi wszystkie akta i książki.

Dziennik podawaty starego wzoru jest nieprzejrzysty. Zaleca się prowadzenie dziennika według ministerialnych wzorów.

Dokumenty niektóre nie są posegregowane według zagadnień. Sprawę tę należy uporządkować.

Księga inwentarza prowadzona na bieżąco.

Brak wycenienia sprzętu starego.

Ze względu na ocenę majątku zakładu zaleca się komisyjnie ustalić wartość przedmiotu i wpisać do księgi inwentarza.

Księga materiałowa prowadzona na bieżąco i zgodna ze stanem magazynu. Zbadano wyrywkowo stan płótna rzeźniczego, płótna antywnego, koszulek trykotowych, kombinazonów, butów, octu, sakarozu, jajek, cukru i mydła i nie stwierdzono braków.

Stwierdza się:

1. wśród ogólnej ilości \$6 par obuwia jest 52 pary półbutów dla dziewcząt, które należałoby przekazać do innego zakładu.
2. 59 kombinazonów, które nie mogą być wykorzystane w zakładzie w Antoniewie.

Księga pomocnicza finansowa nie jest podpisywana przez kierownika zakładu. Kierownik Zakładu powinien każdego miesiąca podpisać zanknięcie oie Księgi pomocniczej.

Wśród akt brak dziennika urzędowego Min. Oświaty. W tej sprawie należy wrócić się do Inspektoratu szkolnego z prośbą o dostarczenie. Sprawozdanie pow. tase należy odczytać na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i Z.O.Z.

Przystąpić natychmiast do wykonania zawartych w n/m zaleceń.


Leon Kozłowski
Dyrektor Zakładu

Otrzymują:

1. Ministerstwo Oświaty II Sp.
2. Kuratorium Okręgu Szkoln. Wydm. I.
3. " " " " Wydm. VI
4. Inspektorat Szkolny w Wągrowcu
5. Państw. Szkoln. Powsz. w Zakładzie Wychow. w Antoniewie.

O p i s i

P r o t o k ó ł

spisany dnia 24. maja 1950r w kancelarii Państwowego Zakładu Wychowawczego w Antoniewie w sprawie przyłączenia do Zakładu Wychowawczego osęci ziemi należącej do P.G.R. Antoniewo Górne Żeśń Stawiany.

O b e c n i :

1. Przystanski Walerian - dyrektor Zakładu
2. Mgr. Szychulski - delegat Wydziału Planowania miast i osiedli.
3. Odyniecka - wizytator K.O.S.P.
4. Kostencki - wizytator K.O.S.P.
5. Filipiak p.o. dyr. Zespołu Stawiany

Komisja w powyższym składzie po obejściu obiektu w terenie rozważyła możliwość przyłączenia do Zakładu Wychowawczego osęci ziemi zgodnie z punktem 9. protokołu z dnia 11.2.1949r. oraz z piśmie R.O.S.P. w Poznaniu z dnia 19.2. 1949r 1. dz. "L.P. VI. 1/341/49.

Obszar proponowany do wyłączenia z P.G.R. w włączenia do Zakładu Wychowawczego w Antoniewie składa się:

- a/ ca 3 ha ziemi ornej - piaszczystej
- b/ około 1/2 ha łąki mokrej
- c/ ca 2 ha sagażnika i krzewów

łącznie ca 5 1/2 ha.

Obszar powyższy stanowi 2 kliny wchodzące w ziemię należące do Zakładu Wychowawczego w Antoniewie § 241. sskic/

Przedstawiciele K.O.S.P. podkreślając że przydzielenie wyżej wymienionego obszaru do Zakładu Wychowawczego w Antoniewie uważają za konieczne ze względów pedagogicznych. Jednym z celów zakładu jest przez zajęcia praktyczne w rolnictwie przysposobienie wychowanków moralnie sianiebnych do przyszłej pracy zawodowej. Również ważnym momentem przemawiającym za przyłączeniem są względy zdrowotne - sgażnik.

Obecny przedstawiciel P.G.R. zaznacza że nie osuje się powołany do zajęcia stanowiska w powyższej sprawie zestawiając ostateczną decyzję władzom nadrzędnym. Stwierdza że odwołanie wyżej wymienionego obszaru nie uszczupli możliwości gospodarczych Zespołu Stawiany gdyż obszar jest nie wielki ziemi piaszczysta a dojazd niewygodny.

P • P • P •

Protokół

spisany dnia 24. maja 1950r. w kancelarii Państwowego Zakładu Wychowawczego w Antoniewie w sprawie wyłączenia części lasów w Antoniewie na rzecz Zakładu Wychowawczego w Antoniewie.

Obecni :

1. Przystanski Walerian - dyrektor Zakładu
2. Hgr. Sychulski - delegat Wydz. Planow. miast i osiedli
3. Odyniecka - wicystator K.O.S.P.
4. Kostenaki - wicystator K.O.S.P.
5. Grzechowiak Leon - leśniczy

Komisja w powyższym składzie po rozpatrzeniu akt sprawy oraz obejrzeniu obiektów w terenie uważa:

- 1/ Zgodnie z art. 1 ustęp 5. ustawy z dnia 18.11.1948r. pozostawić przy Zakładzie Wychowawczym w Antoniewie na stałe obszary zgodnie z protokołem z dnia 11.2.1949r z poprawkami uzgodnionymi między Dyrekcją Zakładu Wychowawczego a władzami leśnymi. W załączeniu szkic projektowanej granicy.
- 2/ Pozostawić czasowo do użytku Zakładu Wychowawczego i mieszkańcom z przynależnościami w domku leśnym na skraju lasu przy drodze do Skoków / Pila Młyn/, do czasu znalezienia innego pomieszczenia dla pracownika tut. Zakładu Wychowawczego.
- 3/ Przedstawiciele K.O.S.P. wniosą p. przydzielenie dla Zakładu Wychowawczego dalszego obszaru, aby móc uruchomić przysposobienie noworodków w dziale leśnym wychowanków zgodnie z instr. Ministr. Oświaty / II S.p. 7635/ w sprawie organizowania roku szkolnego w szkołach i zakładach specjalnych.

P. P. P.