

**Zarząd Miasta Puszczykowa ogłasza
pisemny przetarg ograniczony**

**na dzierżawę pomieszczeń biurowych w budynku
przy ul. Podleśnej 17 w Puszczykowie.**

Do trzech niezależnych pomieszczeń, z zapleczem sanitarnym, o łącznej powierzchni ok. 70 m² będzie osobne wejście. Dzierżawione pomieszczenia przy ul. Podleśnej 17 (piętro budynku Urzędu Stanu Cywilnego) mogą być przeznaczone wyłącznie do pracy biurowej.

Pisemne oferty z propozycją czynszu należy składać w zamkniętych kopertach z napisem **"PRZETARG"** na adres Urzędu Miejskiego w Puszczykowie ul. Podleśna 4 w terminie do dnia 30.10.1992r.

Otwarcie kopert nastąpi w dniu **2.11.1992r.** o godz. 9⁰⁰ w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Puszczykowie.

Zastrzega się prawo swobodnego wyboru oferty oraz odwołania przetargu, bądź uznania, że przetarg nie dał rezultatów, bez podania przyczyny.

Ożywianie przedsiębiorczości

Tematem wiodącym sesji Rady Miejskiej w dniu 28.09.1992r. była problematyka ożywienia przedsiębiorczości w Puszczykowie. Niestety nie mógł przybyć zaproszony prelegent, p. Michał Wojtczak, dyrektor Biura Wojewódzkiego Fundacji Centrum Informacji Gospodarczej. Dyskusję ukierunkował Burmistrz p. Janusz Napierała, z którego inicjatywy sprawy przedsiębiorczości zajmują poczesne miejsce wśród zagadnień analizowanych przez władze miasta. W trakcie dyskusji zaproponowano utworzenie w Urzędzie Miejskim punktu informacji gospodarczej. Zadaniem tej agencji Urzędu będzie:

- udzielanie przedsiębiorcom informacji i porad związanych z działalnością gospodarczą;
- tworzenie banku danych o potencjale wytwórczym rzemiosła w Puszczykowie dla potrzeb kontrahentów krajowych i zagranicznych;
- przygotowanie oferty - zasobów gruntów miejskich, nadających się zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego na lokalizowanie działalności gospodarczej.

Pan M. Wojtczak na spotkaniu z Burmistrzem zadeklarował pomoc Centrum Informacji Gospodarczej w realizacji powyższego zamierzenia i w innych działaniach służących ożywieniu gospodarcemu miasta. Dla zainteresowanych podajemy adres Fundacji. Jej cele i sposoby działania przybliżymy Czytelnikom w jednym z następnych numerów "Echa", zachęcając szczególnie producentów do przeanalizowania potencjalnych korzyści, wynikających z udostępniania i uzyskiwania informacji.

Fundacja Centrum Informacji Gospodarczej (CIG)

61-775 Poznań, ul. Wielka 19

tel./fax 530-246, 530-247, 530-248

Na marginesie warto nadmienić, że rozpoczęto prace nad planem szczegółowym zagospodarowania terenu w pasie ochronnym wzdłuż linii kolejowej między ul. Kościelną a granicą z Mosiną. Urząd Miasta czeka na opinię Rady Naukowej Wielkopolskiego Parku Narodowego, dopiero po jej uzyskaniu będzie można rozpocząć prace projektowe. Jeśli już o planach mowa, Urząd Wojewódzki przyobiecał wykonać bezpłatnie część opracowania planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego Nivki i Starego Puszczykowa.

Odrobina statystyki gospodarczej o Puszczykowie

W naszym mieście jest zarejestrowanych ok. 800 podmiotów gospodarczych, przy czym z danych Urzędu Miejskiego wynika, że połowa z nich nie wykazuje aktywności gospodarczej (firmy mało dynamiczne lub zlikwidowane a nie wykresłone z rejestru).

Najwięcej, bo aż 255, jest firm handlowych (hurt, detal, handel obwoźny, eksport, import). O sto mniej jest zakładów usługowych (usługi ślusarskie, kowalskie, motoryzacyjne, kamieniarskie, szklarskie, stolarskie, tapicerskie, dziewiarskie, krawieckie, szewskie, kaletnicze, introligatorskie, zegarmistrzowskie, jubilerskie). Trzecią liczną grupę (132 zakłady) stanowią rzemieślnicze zakłady produkcyjne. Ponadto ok. siedemdziesiąt zakładów prowadzi działalność produkcyjno-usługową i tyleż zajmuje się wykonywaniem

prac budowlanych (murarstwo, ciesielstwo, dekarstwo, posadzkarstwo, malarstwo, sztukatorstwo, betoniarstwo, blacharstwo, zduństwo, instalatorstwo elektr., c.o., wod.-kan., gazowe, cyklinowanie). Jest w Puszczykowie dość dużo (ok. 50) zakładów transportu osobowego i ciężarowego, skromnie natomiast są reprezentowane usługi gastronomiczne (27). Jest też 12 zakładów świadczących usługi przemysłu maszynowego, precyzyjnego i metalowego oraz trzy zakłady oferujące usługi informatyczne.

Budowa wodociągu

Pierwszy odcinek wodociągu między ulicami Nową i Kościelną przeszedł pomyślnie próby ciśnieniowe. Wykop został zasypyany a grunt zagęszczony i wkrótce będzie oddorowany chodnik. Rozpoczęto prace między ulicami Kościelną i Słoneczną. Przy okazji prac wodociągowych zostanie wykonany parking przed posesją p. Wapniarskiego, który pokryje koszty materiału i robocizny.

Firma LITZ napotkała już na pierwszym odcinku wodociągu na poważne utrudnienia, wynikające z braku zgodności dokumentacji z faktycznym przebiegiem kał energetycznych i kolektora wód opadowych. Okazuje się, że kolektor deszczowy leży zbyt płytko i skutkiem tego następują kolizje przy wszystkich przejściach wodociągu przez jezdnie. Wymaga to od wykonawców wykonywania obejść kolektora, co niestety zwiększa koszty i wydłuża czas realizacji inwestycji. Korzystając z okazji, że kolektor i część okablowania zostały odkryte, będzie na bieżąco wykonywana inwentaryzacja istniejących sieci wzdłuż ulicy Poznańskiej, co będzie pomocne w przyszłości przy innych inwestycjach (kable telekomunikacyjne, ewentualna sieć gazowa i kanalizacyjna).

Trzy nowinki o szkołach

- W obu szkołach podstawowych wybrano Rady Rodziców. W "Jedynce" nie nastąpiły zmiany w składzie Rady, natomiast w "Dwójce" został wybrany nowy garnitur reprezentantów rodziców.

- Z obiecanego przez Kuratorium Oświaty i Wychowania 1 mld zł na budowę nowego gmachu Szkoły Podstawowej Nr 1 do kasy miasta wpłynęło już 10 mln zł. Potrzeby szacowane są na 8-10 mld zł.

- Trwa remont i wymiana okien w Szkole Podstawowej Nr 2. Dzięki tej inwestycji obluźwane okna nie będą zagrażać bezpieczeństwu dzieci a zimą zmniejszą się straty ciepła.

Co robić z surowcami wtórnymi?

W każdą pierwszą sobotę miesiąca przeprowadzana jest zbiórka szkła i makulatury. Dzięki temu Mieszkańcy mogą pozbyć się z gospodarstw domowych części odpadów, oszczędzając tym samym na kosztach wywozu śmieci. Zbieranie i wywożenie surowców wtórnych jest opłacane z kasy miejskiej, natomiast zgodnie z Uchwałą Nr 19/92 Zarządu Miasta koszt opróżniania pojemników pokrywają Mieszkańcy. Koszt ten wynosi obecnie 18.000 zł, z czego 2.000 zł to opłata za składowanie śmieci na wysypisku. Cena wywozu nie jest ostateczna i zapewne wzrośnie po ostatniej podwyżce cen paliw, można też spodziewać się rychłej podwyżki opłaty za składowanie śmieci.

c.d. na str. 5

STATUT

MIASTA PUSZCZYKOWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miasto Puszczykowo z mocy prawa jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na jego terenie.

§ 2

Miasto Puszczykowo, zwane dalej Miastem, obejmuje obszar o powierzchni 16,6 km². Przebieg granicy Miasta ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3

Siedzibą władz Miasta jest Urząd Miejski w Puszczykowie przy ul. Podieśnej 4.

§ 4

1. Herbem Miasta Puszczykowa jest tarcza z 4 polami, na których widnieją: puszczyk, słońce, woda i las.
2. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
3. Flagą Miasta jest jego herb na zielonym polu.

§ 5

1. Położenie Miasta na terenie Wielkopolskiego Parku Narodowego określa jego specyficzny charakter, jako miejscowości turystyczno-wypoczynkowej.
2. Dla zachowania naturalnych walorów Miasta specjalną troską otoczona jest roślinność, szczególnie drzewa i krzewy, będące zarówno własnością ogółu jak i własnością prywatną.
3. Zasadą jest wprowadzanie zadrzewień na wszystkich przydatnych do tego celu terenach.
4. Prowadzona w Mieście wszelka działalność nie może powodować nadmiernych uciążliwości dla mieszkańców i środowiska. Dotyczy to szczególnie ograniczania hałasu, zanieczyszczenia powietrza i utylizacji odpadów.

§ 6

Miasto ma osobowość prawną.

Rozdział II

Cele i zadania Miasta

§ 7

Celem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 8

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje we

własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

2. Dla realizacji celu określonego w Statucie Miasto wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową lub wynikające z ustaw szczegółowych.
3. Do zadań własnych Miasta należą w szczególności sprawy:
 - a) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska;
 - b) miejskich dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, usuwania i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą (opał);
 - d) ochrony zdrowia;
 - e) pomocy społecznej;
 - f) komunalnego budownictwa mieszkaniowego;
 - g) oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
 - h) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury;
 - i) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - j) targowisk;
 - k) zieleni komunalnej i zadrzewień;
 - l) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - ł) utrzymanie miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
5. W celu wykonania zadań własnych Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i może zawierać umowy z innymi podmiotami.
6. Wszelkie roboty budowlano-montażowe, projektowe, drogowe, instalacyjne, energetyczne, elektryczne, remontowe oraz zieleni itp. są objęte przetargiem, za wyjątkiem sytuacji awaryjnych i prac drobnych, w oparciu o regulamin przeprowadzania przetargu. Regulamin przetargu stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
7. Regulamin przetargu Rada uchwała odrębną uchwałą.

§ 9

1. Dla wykonania zadań publicznych przekraczających możliwości organizacyjne Miasta, może ono przystępować do związków gmin.
2. Przystąpienie do związku gmin wymaga wyrażenia zgody przez Radę Miejską.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Miasta następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

4. Miasto może tworzyć lub występować do stowarzyszeń. Stosuje się wówczas przepisy o stowarzyszeniach.
5. Miasto winno zabiegać o umocnienie swej samorządności.

Rozdział III

Ustrój Miasta

§ 10

1. Miasto działa poprzez swoje organy.
2. Organami Miasta są: Rada Miejska i Zarząd Miasta.

§ 11

1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
2. Rada Miejska składa się z 20 radnych, wybranych przez mieszkańców Miasta w wyborach powszechnych.
3. Rada Miejska wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch zastępców (wiceprzewodniczących), w głosowaniu tajnym.
4. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:

- a) uchwalanie statutu Miasta;
- b) wybór i odwołanie Zarządu Miasta, stanowienie o jego kierunkach działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- c) powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu;
- d) uchwalanie budżetu Miasta oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej miasta i udzielanie absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu;
- e) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- f) uchwalanie programów gospodarczych;
- g) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;
- h) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządzania;
- i) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- j) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań zleczanych przez administrację rządową;
- k) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
- l) podejmowanie uchwał w sprawach herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników;
- t) nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta;
- m) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej;
- n) wybór delegata do Sejmiku Samorządowego;
- o) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum;
- p) kontrolowanie Zarządu Miasta i podporządkowanych jednostek;
- r) uchwalanie przepisów miejscowych.

5. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządzania należy:

- a) nabycie, zbycie i obciążenie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej;
- b) przyjmowanie lub odrzucanie spadków;
- c) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd Miasta;
- d) zaciąganie długoterminowych pożyczek;
- e) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym;
- f) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską;
- g) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich;
- h) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd;
- i) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek.

§ 12

1. Rada Miejska jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty.
2. Radę Miejską na zewnątrz reprezentuje jej Przewodniczący.

§ 13

1. Radny reprezentuje swoich wyborców i ma prawo występować w ich imieniu w każdej sprawie publicznej, ma również prawo podejmować działania interwencyjne w imieniu wyborców.
Czynności swoje podejmuje na podstawie postulatów zgłaszanych przez mieszkańców Miasta albo z własnej inicjatywy.
2. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady Miejskiej.
3. Wykonując swój mandat radny nie może decydować w sprawach, z którymi może być związany jego interes osobisty i majątkowy albo interes osób mu bliskich w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Radny będący członkiem Zarządu nie bierze udziału w głosowaniu dotyczącym oceny pracy Zarządu.
5. Zatrudnienie radnego w Urzędzie Miejskim wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej.
6. Radny winien być przyjmowany przez pracowników Urzędu Miejskiego poza kolejnością dla udzielenia informacji ustnych, niezbędnych dla wykonania jego mandatu.
7. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie.

§ 14

1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o sesji Rady Miejskiej powinno być również podane do wiadomości publicznej.
3. Pierwszą sesję nowowybranej Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.

Uchwały Rady Miejskiej

Na sesji w dniu 28.09.1992r. Rada Miejska podjęła trzy uchwały. W pierwszej z nich (Uchwała Nr 37/92) przychyliła się do złożonej wcześniej prośby radnego Pawła Koczorowskiego o zwolnienie z funkcji członka Zarządu Miasta. W dwóch następnych uchwałach określono warunki sprzedaży lokali w budynkach komunalnych i przyjęto Statut Miejskiego Klubu Sportowego, który także publikujemy poniżej. Powstanie Miejskiego Klubu Sportowego ułatwi działanie sekcji sportowych oraz umożliwi pozyskiwanie z różnych źródeł środków na kulturę fizyczną. Klub tworzony jest z myślą o wszystkich mieszkańcach naszego miasta, bez względu na wiek.

Zapowiadany poprzednio Statut Miasta Puszczykowa drukujemy jako wkładkę do "Echa".

Uchwała Nr 38/92 Rady Miejskiej w Puszczykowie z dnia 28.09.1992r.

w sprawie: warunków sprzedaży lokali w budynkach komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 9 Ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 29.04.1985r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (tekst jednolity Dz.U. Nr 30 poz. 127 z 1991r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Puszczykowie uchwala co następuje:

§ 1

Rada Miejska wyraża zgodę na:

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w domach komunalnych:

- a) ul. Poznańska 72a - blok policyjny - 6 mieszkań
- b) ul. Poznańska 72b - blok policyjny - 6 mieszkań
- c) ul. Zielona 1 - 4 mieszkania
- d) ul. Ks. I. Posadzego 5 - budynek zabytkowy "Ostoja" - 10 mieszkań
- e) ul. Wiosenna 18 - 1/2 budynku zabytkowego - 1 mieszkanie
- f) ul. Podgórna 24 - 1 mieszkanie
- g) ul. Kręta 2 - 1 mieszkanie

najemcom lub wskazanej przez nich osobie bliskiej z nimi zamieszkałej, w drodze bezprzetargowej.

2. Sprzedaż budynku przy ul. Wczasowej 8 w drodze przetargu z zastrzeżeniem prawa pierwokupu dla najemców.

§ 2

1. Cena zbywanych lokali odpowiada ich wartości ustalonej przez rzeczoznawcę, przy czym od wartości nieruchomości zostaną odliczone na wniosek nabywcy nakłady poniesione na:

- a) remont kapitalny lokalu;
- b) przebudowę pomieszczenia na lokal będący przedmiotem sprzedaży;
- c) budowę lokalu w ramach nadbudowy lub rozbudowy domu, poczynione przez najemcę przed zawarciem umowy.

2. Na wniosek nabywcy, cena zbywanych lokali może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat.

3. Raty płatne są z góry w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

4. Kwota pozostała do spłaty podlega oprocentowaniu na następujących warunkach:

- a) w pierwszym roku spłaty - bez oprocentowania

- b) w drugim roku spłaty oprocentowanie wynosi 3%
- c) w każdym następnym roku spłaty oprocentowanie wzrasta o 1%.

5. Lokale będą zbywane wraz z przynależną im częścią gruntu.

6. Lokal wykupiony w systemie ratalnym może być sprzedany innej osobie tylko po uregulowaniu całej należności.

7. Projekt umowy notarialnej stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Tadeusz Kasprzak

Uchwała Nr 39/92 Rady Miejskiej w Puszczykowie z dnia 28.09.1992r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Miejskiego Klubu Sportowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Puszczykowie uchwala co następuje:

§ 1

Rada Miejska uchwala Statut Miejskiego Klubu Sportowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Tadeusz Kasprzak

Statut Miejskiego Klubu Sportowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Klub Sportowy, zwany dalej Klubem, jest jedną z organizacyjnych mającą na celu koordynowanie działań w zakresie sportu i rekreacji w Puszczykowie.

§ 2

1. Siedzibą Klubu jest Urząd Miasta Puszczykowa.

2. Klub działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów.

§ 3

1. Podstawowymi ogniwami strukturalnymi Klubu są sekcje sportowe.

2. Sekcje pracują w oparciu o regulamin sekcji.

3. Sekcje tworzy i rozwiązuje Rada Klubu.

4. Regulamin, plan finansowy i merytoryczny sekcji zatwierdza i nadzoruje jego wykonanie Zarząd Klubu.

5. Sekcje mogą obierać nazwę i barwy, podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Klubu.

§ 4

Klub, Rada Klubu, Zarząd Klubu i poszczególne sekcje mogą używać pieczętek o wzorze zatwierdzonym przez Zarząd Miasta Puszczkowskiego.

Rozdział II

Zadania Klubu

§ 5

Zadaniem Klubu jest:

- koordynowanie działań zmierzających do upowszechniania sportu i rekreacji wśród mieszkańców Puszczkowskiego, a zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- zapewnienie sprawnego działania sekcji sportowych;
- poszukiwanie źródeł finansowania tej działalności;
- racjonalne gospodarowanie uzyskanymi środkami finansowymi i materialnymi.

§ 6

Klub realizuje swoje zadania poprzez:

- popularyzowanie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta;
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
- udzielanie sekcjom sportowym pomocy w prowadzeniu treningów i innej działalności szkoleniowej.

Rozdział III

Członkostwo Klubu

§ 7

Członkiem Klubu może zostać każda osoba uprawiająca sport lub przyczyniająca się do upowszechnienia szeroko rozumianej kultury fizycznej, a szczególnie czynnej rekreacji i sportu.

§ 8

1. Osoba uczestnicząca w działalności Klubu może mieć status:

- członka zwyczajnego;
- członka wspierającego
- członka honorowego.

2. Członkiem zwyczajnym może zostać każda osoba, która zobowiązuje się przestrzegać postanowień Statutu Klubu i zgłasza się do pracy w sekcji sportowej.

3. Członkiem wspierającym może zostać każda osoba fizyczna lub prawna wspierająca działalność Klubu środkami finansowymi, materialnymi, działaniami organizacyjnymi lub w inny sposób.

4. Członkiem honorowym może zostać osoba szczególnie zasłużona dla Klubu.

§ 9

1. Członkostwo Klubu wygasa automatycznie z chwilą śmierci członka Klubu lub, w przypadku osoby prawnej, z chwilą likwidacji.

2. Członkostwo Klubu traci się w wyniku niezapłacenia składek członkowskich lub działań niezgodnego ze Statutem Klubu lub regulaminem sekcji.

Rozdział IV

Władze Klubu

§ 10

- Organem stanowiąco-wykonawczym jest Zarząd Klubu.
- Organem opiniodawczym jest Rada Klubu.

§ 11

1. Zarząd Klubu jest organem stanowiąco-wykonawczym, mającym za zadanie:

- poodejmowanie działań służących rozwojowi bazy sportowo-rekreacyjnej oraz popularyzacji sportu i czynnej rekreacji w mieście;
- pozyskiwanie środków finansowych na tę działalność;
- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i zasobami materialnymi Klubu.
- Zarząd Klubu przyjmuje w poczet członków i skreśla z listy członków Klubu z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady sekcji.
- Zarząd Klubu ustala wysokość opłaty wpisowej.

2. Zarząd Klubu tworzą: Burmistrz Miasta Puszczkowskiego, członek Zarządu Miasta, członek Komisji Oświaty, Wychowania i Kultury Fizycznej, przewodniczący Rady Klubu, delegat Rady Klubu, przy czym dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej tytułów przez jedną osobę.

3. Przewodniczącym Zarządu Klubu jest z urzędu Burmistrz Miasta Puszczkowskiego.

4. Zarząd Klubu ze swojego grona wybiera zastępcę przewodniczącego.

5. Posiedzenia Zarządu Klubu zwołuje jego przewodniczący lub, w uzasadnionych przypadkach, jego zastępca.

§ 12

1. Rada Klubu jest ciałem opiniodawczym, mającym za zadanie:

- wskazywanie kierunków rozwoju i upowszechniania sportu i czynnej rekreacji;
- analizowanie potrzeb materialnych i finansowych sekcji sportowych;
- analizowanie harmonogramu wykorzystania obiektów i urządzeń sportowych;
- proponowanie podziału dostępnych środków finansowych stosownie do potrzeb poszczególnych grup sportowych;
- opiniowanie sposobu i wysokości dofinansowania imprez sportowo-rekreacyjnych.

2. Radę Klubu tworzą opiekunowie i trenerzy sekcji sportowych oraz animatorzy działalności sportowo-rekreacyjnej.

3. Rada Klubu pracuje w oparciu o regulamin przyjęty przez Zarząd Klubu.

4. Rada Klubu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców oraz delegata do Zarządu Klubu, których kadencja trwa jeden rok.

5. Rada Klubu wyraża swoje stanowisko w formie uchwały, którą przekazuje Zarządowi Klubu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Obsługę administracyjną, rachunkową i prawną Klubu zapewnia Urząd Miasta.

§ 14

Statut Klubu uchwała Rada Miasta Puszczkowskiego.

§ 15

Rozwiązanie Klubu może nastąpić mocą uchwały Rady Miejskiej.

§ 16

Sprawy nieuregulowane w Statucie rozstrzyga Rada Miejska.

4. Na pierwszej sesji Rady wybiera się przewodniczącego Rady, jego zastępców i delegata do Sejmiku Wojewódzkiego oraz wyznacza termin wyboru burmistrza, nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 15

1. Posiedzenia Rady Miejskiej są jawne.
2. Rada Miejska rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.
3. Uchwały Rady we wszystkich sprawach podejmowane są większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. Uchwały Rady podejmowane są bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym w sprawach:
 - a) odwołania Zarządu;
 - b) wszystkich sprawach personalnych.
5. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie Rady.
6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obradom bezzwłocznie.
7. W sesji uczestniczy z prawem zabierania głosu Burmistrz oraz Skarbnik i Sekretarz miasta oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
8. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej winna znajdować się informacja o wykonaniu uchwał Rady oraz pracy Zarządu.

§ 16

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, podpisany przez przewodniczącego obradom.
2. Protokoły obrad przechowuje się w Urzędzie Miejskim. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wglądu do nich - z wyłączeniem protokołów z tajnych części obrad.

§ 17

Tryb pracy Rady oraz jej organów określa Regulamin Rady Miejskiej Puszczkowska, stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§ 18

1. Kompetencje kontrolne Rady Miejskiej realizuje komisja rewizyjna.
2. Komisja rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność organów Miasta.
3. Komisja rewizyjna ustala regulamin wewnętrzny swego działania, który przedstawia Radzie do uchwalenia.
4. Komisja rewizyjna może korzystać z pomocy rzeczoznawców, o ile przedmiot badanej sprawy taką potrzebę uzasadnia.
5. Komisja rewizyjna czynności swoje podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek każdego z radnych.

§ 19

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd Miasta.
2. W skład Zarządu Miasta wchodzi: Burmistrz jako przewodniczący Zarządu Miasta, ewentualnie jego zastępca oraz co najmniej trzech członków wybranych spośród radnych.
3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnien-

iem w administracji rządowej.

4. Członkowie Zarządu mogą pełnić funkcję etatowo.

§ 20

1. Zarząd Miasta wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Miasta określone przepisami prawa i Statutem Miasta.
2. Do zadań Zarządu Miasta należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej;
 - b) określanie sposobu wykonywania uchwał;
 - c) gospodarowanie mieniem komunalnym;
 - d) wykonywanie budżetu;
 - e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;
 - f) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z administracji rządowej;
 - g) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady;
 - h) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Miasta;
 - i) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. W realizacji zadań własnych Zarząd Miasta podlega wyłącznie Radzie Miejskiej. Działalność Zarządu w realizacji polityki finansowej Miasta podlega absolutorium.
4. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z jego odwołaniem. Uchwałę o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Miasta przedkłada się regionalnej izbie obrachunkowej.
5. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Zarząd podejmuje decyzje kolegiałnie, zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Burmistrz, jako przewodniczący Zarządu Miasta, organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje Miasto na zewnątrz.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenia;
 - b) przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady Miejskiej;
 - c) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
 - d) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta;
 - e) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach i z zakresu administracji publicznej.

§ 22

1. Zadania Zarządu Miasta wykonywane są przy pomocy Urzędu Miasta. Zasady działania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Miejską na wniosek Zarządu.

2. W Urzędzie Miasta na zasadzie mianowania zatrudnieni są kierownicy i pracownicy referatów realizujących merytoryczne zadania Miasta.
3. Sekretarz i skarbnik Miasta pełnią funkcję głównego księgowego budżetu zatrudnieni są na zasadzie powołania.
4. Pozostali pracownicy Urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Wszyscy pracownicy, zatrudnieni w Urzędzie Miasta są pracownikami samorządowymi.

Rozdział IV

Przepisy miejskie.

§ 23

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Miastu przysługuje stanowienie przepisów powszechnie obowiązujących na jego terenie, zwanych dalej przepisami miejscowymi.
2. Organy Miasta mogą wydawać przepisy w zakresie:
 - a) wewnętrznego ustroju Miasta;
 - b) organizacji urzędów i instytucji miejskich;
 - c) zasad zarządzania mieniem miejskim;
 - d) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 24

1. W zakresie nieuregulowanych w odrębnych przepisach powszechnie obowiązujących Rada Miejska może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia i zdrowia mieszkańców i bezpieczeństwa publicznego oraz dla realizacji celu Miasta określonego w Statucie.
2. Przepisy porządkowe - za ich naruszenie - mogą przewidywać karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. Przepisy miejskie ustanawia Rada Miejska w formie uchwały.
4. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd Miasta w formie zarządzenia, podlegającego zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
5. Przepisy miejskie ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych a także ogłoszenie w lokalnej prasie.
6. Urząd Miasta prowadzi zbiór przepisów miejskich dostępny do powszechnego wglądu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Miasta.

§ 25

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miejskiego.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, kierując się zasadami prawa budżetowego i wskazówkami Rady Miejskiej. Projekt jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.

4. Gospodarka finansowa miasta jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów miejskich.

§ 26

1. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.
3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika miasta.

§ 27

1. Dochodami Miasta są:
 - a) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Miasta;
 - b) dochody z majątku Miasta;
 - c) subwencje ogólne z budżetu centralnego.
2. Dochodami miasta mogą być:
 - a) nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych;
 - b) dotacje celowe na realizację zadań zleconych;
 - c) wpływy z samoopodatkowania się mieszkańców;
 - d) pożyczki oraz emisja obligacji;
 - e) spadki, zapisy i darowizny;
 - f) inne dochody.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 28

1. Uchwalenie Statutu i zmiany w Statucie następują większością głosów przy obecności 2/3 ustawowego składu Rady.
2. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Miejską.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95; zm. Dz.U. Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253);
- b) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn. zmianami);
- c) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32, poz. 190 z późn. zmianami);
- d) ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn. zmianami).

Pozyskiwanie surowców wtórnych z Puszczykowa natrafia na pewne trudności. Najwięcej kłopotów sprawia niesortowanie odpadów przez właścicieli posesji. Często zdarza się, że szkło jest pomieszane ze złomem lubopakowane do jednego worka z makulaturą. Przypominamy, że złom jest wywożony dwa razy w roku - wiosną i jesienią.

Niesortowane odpady nie mają wartości surowców wtórnych, a więc nie będą zbierane. Firma Eko-Rondo nie ma możliwości sortowania — odpady niesegregowane trafić muszą na zwykłe wysypisko śmieci.

Prosimy zatem Mieszkańców o przestrzeganie kilku bardzo prostych zaleceń, umożliwiających prowadzenie systematycznego wywozu surowców wtórnych:

- złom należy wystawiać przed posesję tylko w oznaczonym dniu wiosną lub jesienią;
- należy oddzielać szkło kolorowe od białego - najlepiej w osobnych workach foliowych;
- makulatura musi być powiązana w paczki i oddzielona od szkła.

Firma Eko-Rondo zamierza wykonać na terenie bazy specjalne boksy do gromadzenia zebranego szkła (oddzielnie do białego i kolorowego), by wywóz do huty stał się opłacalny; potrzebne jest też zadaszone pomieszczenie na makulaturę. Te przedsięwzięcia będą mogły być zrealizowane tylko wówczas, gdy Mieszkańcy będą sortować szkło i makulaturę. Na razie nie przewiduje się zbierania innych surowców wtórnych ze względu na zbyt małe ich ilości i duży koszt całej operacji.

Musimy liczyć się z tym, że z biegiem czasu usuwanie odpadów będzie coraz trudniejsze i droższe. Zbieranie surowców wtórnych i wywożenie ich do zakładów dokonujących ponownego przerobu będzie wkrótce czynnikiem znacząco zmniejszającym koszty pożywania się odpadów z gospodarstw domowych. Przy okazji przypominamy, że w kilku punktach miasta (m.in. przed sklepami PSS Spółem) ustawione są kontenery na szkło białe i kolorowe.

W Urzędzie Miejskim (budynek B, pok. nr 4) można zakupić pojemniki na nieczystości stałe o pojemności 110 l z blachy ocynkowanej w cenie 236.000 zł. Zakupione pojemniki odbiera się w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Eko-Rondo w Puszczykowie przy ul. ks. I. Posadzego 5.

* * *

Z ostatniej chwili: zbiórka szkła, złomu i makulatury w sobotę 3 października przebiegała bardzo sprawnie, niestety niektórzy mieszkańcy wystawiali odpady przed posesje dopiero w sobotnie popołudnie, już po przejeździe samochodów Eko-Rondo. W wielu przypadkach w jednym pojemniku wszystkie rodzaje odpadów, ze szmatami i tworzywami sztucznymi włącznie, były ze sobą przemieszane. Jeszcze raz apelujemy o właściwe przygotowanie surowców wtórnych do odbioru.

Listy

Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie przyczynia się do ulżenia doli ludzi niepełnosprawnych. Z prawdziwą przyjemnością dzielimy się z Czytelnikami informacją i podziękowaniami, nadesłanymi przez p. dr. Henryka Nowackiego, dyrektora Muzeum, dla osób wspomagających jego starania.

Niezmiernie ważną dziedziną działalności Muzeum w Szreniawie jest współpraca ze szkołami, a szczególnie z dziećmi, dla których los nie jest łaskawy.

W dniu 19.09.1992 r. Muzeum zorganizowało spotkanie dla ok. 70 dzieci z Ośrodka dla Dzieci Niewidomych i Niewowidzących z Owirsk k. Poznania. Dzieci zapoznaly się z ekspozycją Muzeum, zwłaszcza z oryginalnymi przedmiotami, które chętnie brały do ręki, odkrywając tą drogą nową dziedzinę wiedzy, jaką jest rolnictwo. Komentarz opisywy rozwijali nauczyciele z Owirsk, towarzysząc dzieciom. W programie wizyty były też przejazdy bryczkami po parku, wspólne śpiewy i konkursy. Imprezę zakończyło ognisko, połączone z pieczeniem kiełbasek i ziemniaków. Spotkanie to sprawiło dzieciom ogromną radość, a o powodzeniu całego przedsięwzięcia zdecydowała pomoc sponsorów - ludzi dobrej woli. Muzeum w Szreniawie pragnie więc serdecznie i gorąco podziękować:

p. Aleksandrowi Krupie — właścicielowi Ośrodka Treningowego Konii w Puszczykowie, ul. Sobieskiego 50, za bezpłatne przewożenie dzieci bryczką w dwa konie;

p. Maciejowi Hemmerlingowi — kierownikowi PGR Szreniawa, za bezpłatne przewozy dzieci bryczką jedyną konną po parku;

p. Jerzemu Kostusiakowi — właścicielowi Cukierni w Puszczykowie przy ul. Dworcowej, za bezpłatne ofiarowanie słodkich wypieków dla 70 dzieci.

Dzięki ich bezinteresownemu wsparciu dzieci wyjechały ze Szreniawy uszczęśliwione, a Muzeum zamierza kontynuować tę formę współpracy z Ośrodkiem w Owirsku.

Szanowni Państwo,

Zwracam się z nieśmiłą propozycją zamieszczenia na łamach Waszego pisma informacji o inicjatywie mogącej, jak sądzę, zainteresować znaczącą część Czytelników "Echa".

Wspomagany przez grono zapaleńców organizuję agencję kolekcjonerską, ułatwiającą podobnym do nas pasjonatom wymianę doświadczeń i uzupełnianie gromadzonych zbiorów. Wstępnym warunkiem powodzenia całego przedsięwzięcia jest zebranie zgłoszeń możliwości wielu zainteresowanych. Staramy się więc wykorzystać wszelkie szanse rozszerzenia naszego "banku informacji", nie ukrywając przy tym, że nie stać nas na płatną kampanię ogłoszeniową.

Pozwalam sobie przedstawić w punktach założenia organizacyjnej agencji i szczegóły oferty, o których - za Państwa pośrednictwem - pragniemy powiadomić Czytelników:

— Nie ograniczamy działalności do najpopularniejszych dziedzin kolekcjonerskich. Agencja będzie służyć pomocą wszystkim zbieraczom, niezależnie od specjalności i zaawansowania. Szczególnie ucieśza nas zgłoszenia nietypowych kolekcji autorskich i listy z mniejszych miejscowości, gdzie o wiele trudniej nawiązać odpowiednie kontakty.

— Nie planujemy działalności handlowej: nie skupujemy ani nie wyceńmy walorów kolekcjonerskich. Podstawową formą działalności agencji będą biuletyny z anonsami zbieraczy, (także muzeów, bibliotek, stowarzyszeń i klubów kolekcjonerskich) opracowywane przez nas na podstawie korespondencji i rozsyłane zainteresowanym pocztą.

— Oczekujemy na zgłoszenia z najważniejszymi informacjami o gromadzonych zbiorach (przedmiot lub temat kolekcji, jej orientacyjna wartość, od jak dawna kolekcjonowana, ewentualne publiczne prezentacje itp.). Każdemu kolekcjonerowi, który przy tej okazji powoła się na "Echo", zapewniamy gratysoz egzemplarz naszego biuletynu i bezpłatny druk dołączonego do listu, krótkiego ogłoszenia związanego z jego hobby.

— Na tych samych warunkach każdy z Czytelników może ogłosić

c.d. na następnej stronie

KLUB KULTURYSTYCZNY "CORINA"

zaprasza
wszystkich chętnych chcących poprawić
swoją sylwetkę
na ćwiczenia

w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki
w godzinach od 16⁰⁰ do 21⁰⁰

Godziny przedpołudniowe do uzgodnienia.
Puszczykowo Stare, ul. Chabrowa 12

Linia autobusowa Eko-Rondo.

Odjazdy z: Niwki Dębca

+4 ⁵⁰	4 ⁵⁰
5 ³⁵	+5 ³⁵
+6 ²⁰	6 ²⁰
7 ²⁰	+7 ¹⁰
+8 ²⁰	8 ²⁰
9 ²⁰	+9 ²⁰
+10 ²⁰	10 ²⁰
11 ²⁰	+11 ²⁰
+12 ²⁰	12 ²⁰
13 ²⁰	+13 ²⁰
+14 ²⁰	14 ²⁰
15 ²⁰	+15 ²⁰
+16 ²⁰	16 ²⁰
17 ²⁰	+17 ²⁰
+18 ²⁰	18 ²⁰
19 ²⁰	+19 ²⁰
+20 ²⁰	20 ²⁰
21 ²⁰	+21 ²⁰
+22 ²⁰	22 ²⁰

4²⁰ - wyjazd z bazy w kierunku Dębca i Niwki,
pierwszy przystanek naprzeciw ul. Działkowej
23⁰⁰ - zjazd z Dębca do bazy, ostatni przystanek
przy aptece
+ - kursuje we wszystkie dni tygodnia
Uwaga! Autobusy nie oznaczone krzyżykiem kursują
od poniedziałku do piątku.

zamiar odstąpienia czy oddania w kolekcjonerskie "dobre ręce" wszystkiego tego, co zawadza mu w szufladzie czy na strychu, a co dla innych może okazać się długo poszukiwanym skarbem.

— Gotowi jesteśmy pośredniczyć w wymianie korespondencji między osobami, które zechcą zastrzec swoje personali do wiadomości agencji.

Listy prosimy adresować:

Agencja Kolekcjonerska "KOLJA"
31-420 Kraków 73, skr. 18.

Zapewniam, że wywiązanie się z obietnic składanych Czytelnikom "Echa" uznaję za swoje poważne zobowiązanie wobec Redakcji.

Z poważaniem i nadzieją,
/—/ Maciej Pawłowski

Zarząd Miasta oraz Dyrekcja, grono pedagogiczne i młodzież Szkoły Podstawowej Nr 2 w Puszczykowie dziękują panu **Stefanowi Otto** — mistrzowi malarskiemu zamieszkałemu w Puszczykowie przy ul. Pułaskiego 12, za bezpłatne wymalowanie korytarza przy małej sali gimnastycznej. Wartość prac malarskich wyniosła ponad 3,5 mln zł.

Plan Miasta Puszczykowa w cenie 25.000 zł można nabyć w Urzędzie Miejskim, w kioskach "Ruchu" przy ul. Poznańskiej i Dworcowej, w księgarniach przy ul. Kopernika i Dworcowej oraz w stoisku księgarskim na terenie Szpitala.

UWAGA! Nastąpiła zmiana adresu i dni urzędowania Związku Kombatanów RP i Byłych Więźniów Politycznych - Koło w Puszczykowie. Aktualny adres: Puszczykowo, ul. Podleśna 4 (budynek Urzędu Miejskiego) w drugą i czwartą środę miesiąca w godzinach 16⁰⁰ — 17⁰⁰.

Najbliższa sesja Rady Miejskiej odbędzie się w dniu 26.10.92r. w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego przy ul. Podleśnej 4. Początek sesji o godz. 18⁰⁰. *Zapraszamy!*

Adres redakcji: Urząd Miejski w Puszczykowie, ul. Podleśna 4, tel.: 133-172

Redaktor: Paweł Kocoronowski

Redakcja zastrzega sobie prawo niepublikowania lub skracania nadastanych materiałów, listów, opinii.

Redakcja nie bierze odpowiedzialności za treść reklam i ogłoszeń, a zamieszczane treści nie zawsze odpowiadają poglądom redakcji.

Redakcja nie zwraca dostarczonych materiałów.

Opracowanie szaty graficznej i skład komputerowy: Wydawnictwo PANOPTIKOS, 60-355 Poznań, ul. Przybyszewskiego 49, tel.: 673-371.

Zgłoszenia reklam i ogłoszeń - w Sekretariacie Urzędu Miejskiego.

Nakład: 2200 egz.

Druk: "Intro-Druk", Puszczykowo, ul. Kopernika 73, tel.: 133-982.